

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छ0ग0)

[NAAC Accredited – " B" Grade]

महाविद्यालय कोड संख्या - 3702



Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

Phone No. = 07836 - 233630

6.2.2 - The functioning of the Institutional bodies is effective and efficient as visible from policies, administrative setup, appointment and service rules, procedures.

Index

Sl. No.	Policy Detail	Page No.
01	IQAC Policy	02-06
02	Admission and Reservation Policy	07-36
03	Examination Policy	37
04	Internal Assessment Policy	38
05	Research and Innovation Policy	39
06	Policy for memento, Bouquet and Batches	40
07	Policy for Best Practice	41
08	Policy for Slow and Advanced Learners	42
09	Gender Policy	43
10	Finance Policy of the college	44
11	Career Counseling Policy	45
12	Skill Enhancement and Placement Policy	46
13	Incubation Policy	47
14	Policy for Value Added Courses	48
15	Infrastructure Policy	49
16	E-Governance Policy	50
17	Scholarship Policy	51
18	Energy Conservation Policy	52
19	Environmental Protection/ Management Policy	53
20	Water Management and Conservation Policy	54
21	Divyangjan Policy	55
22	Waste Management Policy	56
23	Grievance Redressal Policy	57
24	Anti Sexual Harassment Policy	58-59
25	Anti Ragging Policy	59
26	Organogram of Institution	60
27	Code of Conducts for Students, Teachers and Employees	61-71
28	Appointment and Service Rules	72-167


PRINCIPAL
 Govt. Naveen Girls College
 Baikunthpur, Korea C.G



IQAC Policy

INTERNAL QUALITY ASSURANCE POLICY

IQAC Policy is prepared to focus on our vision and mission of institution and to ensure the quality elements at Institute through a combination of self and external quality assessment, enhancement and maintenance initiatives.

Purpose - Quality is defined as best learning experiences including all level of cognitive learning such as knowledge, understanding, application, analysis, creativity, critical thinking, problem solving etc.. Hence the main purpose of IQAC is to develop a system for enhance the academic and administrative performance of students, research scholars and faculty.

Scope - This policy applies to all the academic and administrative departments of our institute.

Procedure - Internal Quality Assurance Cell consist with Principal as the chair person and experts from outside who are involved in quality aspect with senior members as per the guidelines of NAAC.

IQAC includes Chair person, Coordinator, Ex-officio Members, External members- members - A well renowned educationist, industrialist, local society and from technical background Administrators – Head Clerk, representative from alumni, representative from students, representative from teachers.

Functions - Development and application of quality benchmarks/parameters for various academic and administrative activities of the institution. Facilitating the creation of a learner-centric environment conducive to quality education and faculty maturation to adopt the required.

Provisions and Task under Internal Quality Assurance Policy

1. For the all-round development of all the girls students of the college, all the committees cells etc. will formed as per rules and the work done by them will monitored.
2. Feedback will be collected from students, teacher, alumni, IQAC members and other stakeholders on various things such as curriculum, ICT uses, teaching learning process, institutional performance, library resources, infrastructure. feedback forms will be revised Periodically for improvement as per requirement.
3. Infrastructure development efforts will be made through state government, PMUSA, UGC, district administration, MLA funds. Development and maintenance will also be made in the basic infrastructure of the college such as more class rooms, auditorium, indoor play grounds, student and office furniture, water supply, rain water harvesting, IT instruments, cultural, sports and gymnasium facilities, aluminum partition etc.
4. Suggestions from students, teachers, alumni and IQAC members will be invited on quality improvements.
5. ICT infrastructure will be increased as per funds available. ICT infrastructure will includes Projectors, Interactive LCD flat panel, Interactive Digital Whiteboards, Wi-Fi etc. it will be ensured sufficient use of ICT. A separate time table will be prepared for ICT uses.

6. Library will be updated time to time. Library automation will be done through KOHA or SOUL integrated library management software. More text books, reference books, competitive books will be purchased to enhance learning resources due to which the studies of the students would be completed smoothly.
7. Organization of college level, state, national, international Seminars and workshops by various departments on different quality related topics important for our students, society, environment and country.
8. Dissemination of information on various quality parameters of higher education.
9. Proper documentation of the various intellectual, awareness and cultural programs/ departmental and college activities/ Sports events/ curricular/ co-curricular/ Extracurricular activities leading to quality improvement.
10. Acting as a nodal agency of the Institution for coordinating quality- related activities, including initiation and conduction of best practices.
11. Assessment of all academic and non academic activities such as teaching learning process, completion of courses, proper uses of ICT and online platforms, Field works, Projects, Dissertations, Value addition Courses, Skill enhancement courses.
12. Development and maintenance of institutional database for the purpose of maintaining /enhancing the institutional quality.
13. Development of Quality Culture, Communal Harmony and Learning Environment in the institution.
14. Preparation of the Annual Quality Assurance Report (AQAR) as per guidelines and parameters of NAAC, to be submitted to NAAC on time properly.
15. Efforts will be made to start new graduation and post graduation programs in the emerging field. More value addition courses and skill enhancement courses will be started and run properly all the courses.
16. Research activities will be promoted and monitored. Seminar / workshops on research methodology will be organized time to time to motivate for research works. Teachers, research scholars and students will be motivated for research projects, writing research papers, book writings, participating in conference/ seminars/ workshops. The college will bear 50 percent of the fees paid by college teachers for publishing their research paper.
17. Collaboration MOUs will be done with other institutions, industries. Various collaborative activities will be organized such as seminars, workshops, educational visits, student exchange, faculty exchange.
18. Career guidance and personality development programs will be organized.
19. Various intellectual, awareness and cultural programs/ departmental and college activities/ Sports events/ curricular/ co-curricular/ Extracurricular activities will be organized throughout the year..
20. Curriculum will be completed on time through regular offline mode classes and online classes and examinations will be conducted as per rules.
21. A skill development center will be established and run efficiently for the students. There will be provision for training of students to prepare several art works and a platform will be provided to the students for self employment by selling the artifacts.
22. Separate time table will be prepared for slow learner and advanced learner and it will be followed completely.
23. Internal Assessment tests, half yearly exam and pre final exam will be conducted for all classes.

24. New dress code will be implemented for all the classes of the college and this code will be followed keeping in mind the economic condition of the girls students.
25. Environmental laboratory will be established in the college in which various activities of creating art work from waste will be organized under the 'best of waste' theme.
26. Value added course will be started at the college level as per rules.
27. Facilities for divyangjan students will be enhanced. Additional toilet, runway, railing and ramp will be arranged for especially abled students.
28. I.Q.A.C. At least four meeting will be organized in a year to ensure the members should meet at least 4 times in a year.
29. Due to the covid according to the instructions of the higher education department of the state government and the university. if online classes are to be organized all possible resources will be mobilized in this regard.
30. Online classes will be organized as per requirement of situation. Recorded video lectures, study materials in pdf and ppt will be shared with student to support advanced learners.
31. Cleaning and painting of college building will be maintained and improved continuously.
32. Keeping in view the NAAC evaluation and extra work, an additional computer operator and other staffs will be arranged.
33. Plantation programs will be organized on various occasions with the aim of keeping the college green will be done. To maintain cleanliness and greenery of the college, a committee will be constituted under whose direction the cleanliness of the college will be inspected from time to time and the shortcoming will be resolved accordingly. Drip irrigation system will be installed for automated water irrigation of pots and plants in college garden. It will be maintained and enhanced as per requirement.
34. Keeping in view the academic calendar received from the state government and the university, the academic calendar of the college will also be prepared and all teachers and employers will be made to follow it strictly.
35. After admission, orientation program of all the newly admitted girl students will be organized and information about the entire code of conduct related to college and higher education will be provided to all the girl students by the principal and teacher.
36. Under the menti-mentor action plan, the problems of the girl students will be short out and solved by all the teachers and necessary actions will be taken to strengthen them mentally.
37. It will be ensured that maximum number of eligible girl students benefited from the scholarship schemes of the government.
38. A blood donation camp will be organized in the college under Red cross every year. A Massive camp will be organized under the SVEEP Program for voters awareness.
39. A Seven day NSS Special camp will be organized in village area every year as per guidance of NSS organization. Various regular awareness activities also organized by NSS cadets.
40. Energy audit and green/environment audit work will be done every year in the college.
41. A trade fair will be organized by the career development and placement cell formed in the college through which current and former girl students will get employment opportunities.

42. The work of wall painting will be done by talented girl students on the back wall of The main stage of the college and on the walls of the zoology museum. The entire expense of this work will be borne by the college.
43. A museum will be developed by the by the girl students of Zoology Department Under the guidance of the teachers in charge. The entire Expense of this work will be borne by the college.
44. Periodic monitoring of all the activities are carried out based on the 7 action points as a measure of quality sustenance and enhancement.
45. Teachers will be encouraged for attending workshops, conferences, seminars and faculty development programs to enhance their skills.
46. Recognition and encouragement will be done for faculties who have done extraordinary performance for institution.
47. Preparation and submission of the Annual Quality Assurance Report for NAAC will be done..
48. Institute will conduct Academic and Administrative audit periodically once in a year.
49. Regular monitoring of the Program Objectives (POs) and Course Objectives (COs) of all programs across the college will be done. to ensure better student learning outcomes (SLOs)
50. Promoting and setting of entrepreneur cell & Incubation centre will be done.
51. Efforts for beyond curriculum teaching will be made to improve students' performance.
52. Practical and experiential activities will be increased for Practical and experiential knowledge and skills.

Objectives of IQAC

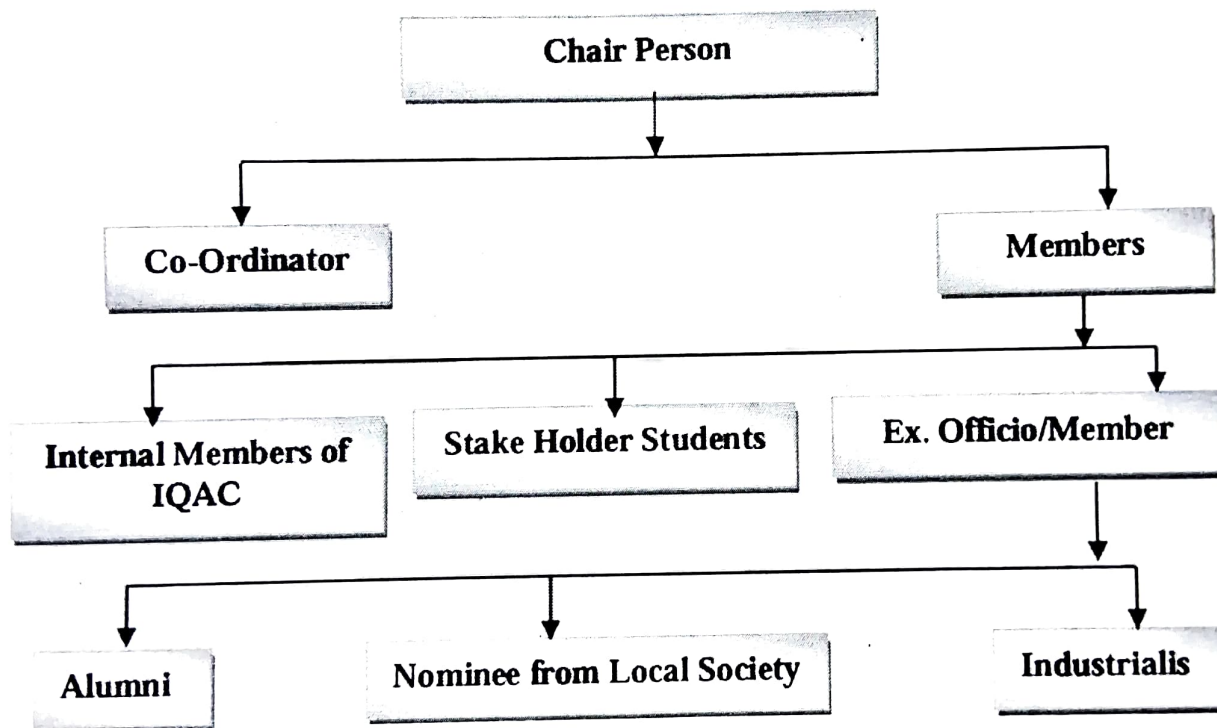
1. To sustain and enhance the Quality in Education & Research.
2. To facilitate the initiatives towards technological advancement and innovation in educational methodologies.
3. To provide training for faculty, students to utilize the state of the art educational technologies and research facilities.
4. Regular conduct of meetings of IQAC, Staff Council to share the ideas to enhance quality of the Institute.
5. To conduct workshops and conferences on quality issues relating to teaching learning and research and other topics important for our society and nature.

Working Mechanism of IQAC

1. At least four meeting will be organized in a year to ensure the members should meet at least 4 times in a year.
2. Various strategies are discussed in details with members and approved by them.
3. Suggestions are invited in these meetings and discussed properly. New strategies also developed in this way.
4. Development and implementation of various strategies for quality education.
5. Define parameters for various academic and administrative activities of the institution.
6. Facilitating the creation of a learner-centric environment conducive to quality education and faculty maturation to adopt the required knowledge and technology for participatory teaching and learning process.
7. update feedback forms time to time.
8. Collection and analysis of feedback from all stakeholders on quality-related institutional processes.

9. Dissemination of information on various quality parameters to all stakeholders.
10. Organization of inter and intra institutional workshops, seminars on quality related themes and promotion of quality circles.
11. Documentation of the various programmes/activities leading to quality improvement.
12. Acting as a nodal agency of the institution for coordinating quality-related activities, including adoption and dissemination of best practices.
13. Development and maintenance of institutional database for the purpose of maintaining /enhancing the institutional quality.
14. Periodical conduct of Academic and Administrative Audit (AAA) and its follow-up.
15. Preparation and submission of the Annual Quality Assurance Report (AQAR) as per guidelines and parameters of NAAC.

Organogram of IQAC



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
PRINCIPAL
 Govt. Naveen Girls College
 Balkunthpur, Korum C.G

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छ0ग0)



[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702


Phone No. = 07836 - 233630

Admission and Reservation Policy

Admission guideline is formed for government institution by state government. It includes provisions of eligibility criteria, reservation percent of different categories for admission. Affiliating university declare admission schedule for all academic programs. Along with this, our institution is framed a policy of internal admission procedure for smooth, transparent and fair admission. Provisions of admission and reservation policy is as follows –

1. An admission committee is formed for admission in all academic programs.
2. Committee members have responsibility to follow all the rules and regulations related to admission formed by state higher education department.
3. Committee will assure follow up of all the instruction given by university and higher education department.
4. An admission manual will be published with details of all programs, departments, library, sports and cultural facilities etc.
5. A help desk will be established for admission related queries and assistance in admission procedure.
6. Merit list is prepared with following reservation percentage of different categories and other weightages as per guidelines of state government.
7. Admission will be taken on the basis of merit list for transparent and fair admission procedure.
8. Special efforts will be made to fill up all the seats of all programs.
9. Admission fees submission will be verified by accountant of institution.
10. All the admission forms submitted on admission will be verified by admission committee and kept in office.
11. An admission register will be maintained for data of all admissions in all programs.
12. All the notices and instructions will be pasted on notice board and college website.


Policy Drafting
Committee


CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls College
Balkunthpur, Korea (C.G.)


PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Balkunthpur, Korea C.G.

Chhattisgarh Government
Higher Education Department
Theories of Guidelines for Admission in Undergraduate and
Post Graduate classes of all Government/Private colleges.
Session 2023-24

1. Requisitions-

- 1.1 the guideline theories will applied to all government/private colleges with the ordinance no 6 & 7 of Chhattisgarh University Act 1973. All the principals of colleges will ensure to adopt & follow strictly.
- 1.2 All the rules mentioned have to be strictly followed by all government/private Colleges admission here refers to U.G. class 1st year or 1st semester and 1st semester of P.G. class.

2. Date of admission

2.1 Submission of admission forms

This year all the admission forms have to be collected “online”. All the forms submitted will be sent to that college. All the forms received online will be scrutinized by the principal Admission will be given by following the theory of guideline.

- a- Due to unavoidable circumstances if offline Applications are compulsory candidate will submit form with all the desired documents within the due date in college.
- b- For admission, if mark sheets are not issued by the school Board or university, then candidate may secure a certificate issued by the concerned principal, and candidate may submit his form without the mark sheets.

2.2 To Decide Last Date for Admission

1. Except transfer case, from 16th June to 31st July the principal will be able to give admission on his own and till 14th august with the permission of the vice chancellor. (The date of admission in the first year of graduation is from 16th June and for other classes from 16th June to 15th July or within 10 days of the declaration of the examination results) the admission process will be done as per the instruction issued from time to time by the government. In case of delayed declaration of examination result the admission work will be completed with 10 days after the declaration of the examination result. Mention in paragraph 5.1 (A)

Seeking admission after the last date of admission in transfer of employees their sons and daughters should be given admission during the session only if the place is vacant, but for this the employees will have to submit the certificate of joining and the applicant's admission will be only in case of admission in other college before the last date fixed for admission.

Explanation-

The applicant 'A' has taken admission in any class in the college as per rules. After that his parent was transferred to place 'B' now he wants to take admission in a college of this place (B) he will be given admission only if there is a vacancy. The applicant 'B' does not want to take admission in any of the B colleges in the place (A) where his parents were employed. Therefore applicant (B) cannot be admitted after the last date fixed for admission has passed.

2.2 To decide last date of admission for candidates qualified by rechecking or revaluation.

Except law faculty, students of other faculties who have passed in revaluation/rechecking, will have eligibility to take admission before 15 days After the declaration of the result, on the basis of order of merit & permission of the Vice Chancellor of concerned university. But this will be applicable only on the basis of vacant seat & order of merit, But in law faculty college will provide admission only if seats are vacant even if students are eligible in the order of merit, students who qualified by revaluation/rechecking in 12th class will be eligible for regular admission only if seats are vacant.

3 Determination of seats number -

3.1 On the basis of the availability of resources in the college, apparatus, instruments equipped in laboratories, usable furniture, sufficient staff admission will be given within sanctioned the number of seats of each class. If principal wishes to increase the number of seats in college then he/she may send his proposal before or till 30th April to Higher Education Directorate. Only after receiving permission from Higher Education Directorate/ Higher education department, proceed for admission on increased seats.

3.2 Admission in Law graduation 1ST, 2ND and 3rd year and five year program B.A.L.L.B. will be given on the basis of the allotted standard of the quota of maximum 60 students per section decided by the bar council, (Minimum 2 section and maximum 5 section) based on merit.

3.3 Affiliated university / autonomous colleges have determined subject/subject groups each class. Principal has to strictly adhere to the subject/ subject groups as allotted and admission will be given according to the seats available.

4 Admission list –

4.1 The principal has to determine the last date for depositing fees and puts a merit list of selected candidates with their marks of qualifying exam following the merit list, where they deserve surcharge that has to be given and the merit list has to be displayed on notice board.

4.2 Fees will be deposited only after the admission committee properly scrutinizing all the required documents along with the original transfer certificate, After fees deposition the transfer certificate should be stumped admitted and cancelled.

4.3 After the desired fees is deposited admission is said to be completed, After the admission process, the transfer certificate has to be marked cancelled and compulsorily cancelled.

4.4 With the declaration of the admission list and deposition of fees, The remaining vacant seats, can be filled in all the classes with a late fee of 100 Rs. to be paid by the candidates and deposited is the non-govt. account along with this the last date for admission with late fees will be 15th August only.

4.5 Admission cannot be given the basis of duplicate T.C. If a student loses his original transfer certificate, He has to register an FIR in the nearest police station. With a copy of the FIR and a certificate collected from the last educational institute stating the Serial no. and date of the original transfer certificate, only then admission can be given candidates has to submit a promissory note against this.

4.6 The principal has to give a confidential certificate stating the candidates involvement – if any his indisciplinary act, ragging, destruction etc. This should be sent in sealed envelop to the principal of the college where the students opts for admission.

4.7 State government has made provision for female students of UG and PG classes of some relaxation in fees. Principal should be vigilant in following these instructions.

5 Eligibility of admission -

5.1 Domicile and required exam –

a) Candidate should be a permanent native of Chhattisgarh / property holder of Chhattisgarh state or central government employee, semi government employee/ private limited company employee, nationalized bank and India government managed business organizations whose employee is posted in Chhattisgarh, their Son/daughter and Jammu Kashmir displaced citizen their dependants can seek admission in colleges, After the above admission if seats are vacant, then students of other states who have qualified the desired exam and 12th Board exam can be given admission following the merit order.

b) Students who have qualified the desired exam from the university or the affiliated university/board are eligible for admission in college.

c) If required, candidate may avail an eligibility certificate from the university & seek admission.

5.2 Under graduate level, regular admission.

a) 10+2 passed students are eligible for regular admission in the three year graduation class. But students of Arts & commerce faculty are not allowed to seek admission in B.Sc. class. But admission in B.Sc (Home science) first year will be allowed any one passing out of the any faculties. Students have cleared 12th board in vocational syllabus will be eligible only for Arts faculty. Any student who have passed in commerce are eligible for commerce faculty only similarly student who have cleared 10+2 in Agriculture can not seek admission in B.Sc. (Bio/Math's group)

b) In under graduate classes students who have cleared 1st year are eligible for 2/3 year class with the same papers opted in 1st year, they are not allowed to change their subjects.

5.3- Regular Admission in Post Graduation Classes –

a) Students who have passed B.Com./ B.Sc. (Home science), B.A. graduate degree qualified are eligible respectively for M.Com./ M.Sc. (Home Science) /M.A. 1st semester & B.Sc. Students who have passed the desired subjects are eligible for regular admission in M.Sc./M.A. 1st semester and For M.A. 1st semester(geography), students who have studied geography in the under graduate level are eligible. Besides, in the case of any doubt about provisions and related conditions of eligibility must follow the terms and conditions of the university related ordinance.

b) In P.G. class students who have cleared the first semester are eligible for the second semester in the same subject on regular basis.

c) ATKT rules for Post Graduation classes (Allowed to keep terms)

1) To seek admission in P.G. first semester students, eligible for provisional admission are required to take admission before the last date.

2) In the third semester if the students is an ATKT candidate then he will be eligible to take provisional admission in the next semester as per ATKT rules.

5.4- Law faculty regular admission-

a) All graduate students are eligible for regular admission In law 1st year

b) All law graduates are eligible for regular admission in LLM 1st year

c) All LLB & LLM first semester passed candidates are eligible for the next consecutive class of LLB & LLM, second semester same procedure will be followed for the third, fourth & fifth semester.

5.5 Minimum Marks limitation in the qualifying exam for admission.

a) For admission in law graduation 1st year the minimum marks limitation is to 45 % (SC/ST 40%/OBC 42%) and for law PG previous class 55% (ST, SC & OBC 50 %) are eligible for regular admission.

5.6 Admission in AICTE/NCTE/BAR council of India/ medical council of India recommended programs will be followed by provision of related organization.

6. Equivalent exam -

6.1 Central Board of secondary education (CBSE), Indian council for secondary education(ICSE) & 10+2 exam of schools/intermediate board of other states/ is equivalent valid to 10+2 of board of secondary education. Principal can avail the list of all the recognized board from the affiliated university.

6.2 Normally all the universities of India which are also members of Indian association of university, are equivalent to C.G. governments university exams. Examinations are not valid of all such universities (Excluding IGNOU) which conducts distance education programs, but has not received permission from state government. As per University grants commission, New Delhi's direction, all the universities or educational institution of out of CG State are not permitted to open any study centre/off campus centre & provide students

admission/degree. the degree/diploma of such institute, will not be legally valid.

6.3 Principal can also avail a list of universities/colleges which have been rejected from time to time by UGC for not being recognized & fulfilling the criteria, as such the degree offers by such universities are not valid.

6.4 Candidate qualified from NVEQF (National vocational educational qualification framework) started in the year 2012 should be given equal priority compared of other general subjects for admission to under graduate level course in universities and college.

According to semi government letter of University Grants Commissions letter no. 1-52/2013 (CC/NSQF) April 2014 -

As you are aware that economical work department, finance ministry has notified in national skill qualification Framework (NSQF) has human resource development ministry has in (NVEQF) incorporated all formulated elements, As it is notified in NSQF that it provides 01 to 10 levels of certificate where in 5 to 10 level of certificate is of the level of Higher Education & level 01 to 04 certificates are affiliated to school education. NVEQF implemented in 2012, some school, Boards have proposed it in their syllabus & ifs equivalent or same level certificates are given. Such students quality by levels of NVEQF & 10+2 till 2014 successfully. Human resource ministry, India govt. has expressed doubt that students who are interested for admission in such courses prior to their collegiate or university exams & who have 10+2 level of vocational subject will be in a advantage us position. Hence its my request that when such students who are ready to seek admission in any university or college for an undergraduate syllabus them such subjects will be given equal priority so that they get opportunity for educational creativity.

7 Admission of outer applicants :-

7.1) In undergraduates level as B.A. /B.COM /B.Sc./ B.H.Sc./ has unified syllabus in Chhattisgarh so all the universities, colleges, autonomous colleges 1st / 2nd year qualified students are eligible for admission in 2nd and 3rd year but all affiliated universities/ autonomous college that conduct classes on subjects, subjects groups if student has passed the previous exam after verifying if candidate has appeared in the last exam or not only them he is eligible for admission if necessary eligibility certificate may be availed from the university.

7.2) Universities/autonomous colleges situated out of Chhattisgarh Conducting 1st, 2nd year exam of UG level from other autonomous colleges /universities or pre exam of PG classes I,II,III semester exam and law under graduate I, II, year passed candidates have to produce eligibility certificate, only then they are liable for regular admission.

Students out of state have to deposit an affidavit that if they give any wrong/false information, then his admission will be cancelled and be deprived of admission in any university of the state/ Its important to cross check the documents produced by the candidate from the related board/ university of students hailing from out of the state.

7.3) In science and other practical subject if there are seats vacant of private students and college ex-students, the till 30 November. After payment of the required fees they can be allowed to attend practical classes with due permission of the principal.

8 For provisional admission students who are eligible have to seek admission before the last date of admission.

8.1) In the under graduate levels 1st and 2nd year regular student who are eligible for supplementary exam (compartment) can seek provisional admission in the next class if seats are vacant.

8.2) In post graduate semester I/ II/ III students who have been declared supplementary, ATKT are eligible for provisional admission in the next class.

8.3) In the 1st and 2nd year law graduate three year course. The assessed aggregate of 48/ percent if not achieved or students who get supplementary are eligible for provisional admission in the next class.

8.4) The above clause 7 section 1 and 2 candidates will not be eligible for provisional admission.

8.5) Candidates who have failed in supplementary exam, their provisional admission will automatically be cancelled. If passed their provisional admission will be accepted as regular.

9 Conditions for admission –

9.1) Students who are admitted as a regular student in a particular faculty of a college / university, will not be admitted again as a regular student in the same class/faculty, If a student does not take admission in the class applied in

the last session, then he will not be considered to be ineligible for regular admission, he has to only produce his original Transfer certificate and give a certificate stating he has not taken admission anywhere else, only then will he get regular admission as per rule.

9.2) Principal is authorized to refuse admission to students involved in unsocial activities, where challan has been presented against him in court or criminal case is registered in court / in the previous session has been reported to be involved in misbehaviours assault with co students / officers / group D employers has not improved his ways inside of warnings.

9.3) Principal is authorized to deny admission to students involved in ragging, damaging college property etc. or even cancel it, if already admitted. Such students are not liable for admission in any other college / university.

9.4) Age limit for admission -

The age limit has been abolished in all classes and courses by the government of Chhattisgarh. Higher education department's letter no. F-17-95 /2017/38-2 date 15.08.2021.

9.5) Full time government/ private service holders will not be eligible for regular class during their office hours. After daily office hours where college holds, classes the candidate has to take no-objection certificate from their employer for admission.

9.6) Candidate who have already secured a graduate degree in one faculty will not be eligible for regular admission in any graduate program of other faculty.

10 Determination of Merit Order for Admission -

10.1) Applications received more than the seats available admission will be based on merit order

a) On the bases of marks received in UG and PG and if surcharge is applicable then adding both, percentage will be calculated, merit order will be decided.

b) For law graduation first year admission if there is provision for entrance exam in the affiliated university for admission then college has to follow the determines standard.

10.2) For reserved and unreserved seats separate merit list to be prepared .

11 Priority for Admission -

11.1) For Under graduation, Post graduation, law classes, the basis of priority will be a merit list prepared on the basis of marks secured in the qualifying examination.

11.2) For Under graduation/ Post graduation next class the order of priority will be regular passed in last exam / ex. regular student / supplementary declared but regular in the last exam / private student.

11.3) For law faculty students who have been declared supplementary scorers, they will be eligible for admission if their previous exam score is 48% in aggregate, they will be admitted on priority basis other conditions will be as it is.

11.4) For admission in 1st year of the three year degree course students of other colleges / places / tehsil / district residents or exam qualified candidates will be given admission following the merit order.

11.5) One who has passed post graduation in one subject may be given admission in any other subject if seats are vacant.

12 Reservation Policy will be as chalked out by Chhattisgarh government.

12.1) In every academic session reservation of seats and in each educational institute its extension will in the following method-

a) There will be reservation of 32% seats of total sanctioned seats for ST students in all stream and classes.

b) There will be reservation of 12% seats of total sanctioned seats for SC students in all stream and classes.

c) There will be reservation of 14% seats of total sanctioned seats for OBC students in all stream and classes. But where seats of ST students are vacant due to take of applicants till the last date then, such seats to be filled with SC and following the opposite serial order eligible candidates may be admitted.

Provided further that where the seats reserved under clauses (a), (b) and (c) remain vacant on the closing dates even after the provision specified in the foregoing provision, it shall be filled by other eligible students.

12.2 (1) point (a) of 12.1, column a, b and c as per seats available reservation can be ascertained on vertical basis.

(2) For handicapped persons, females, ex. Solders / ex servicemen /freedom fighters children or person or other special class, related sectional reservation percentage will be as state govt. from time to time notifies in this bill and then point no 121 s part a, b and c will in that state follow reservation within the frame.

12.3 All the children grand children / great grand children of freedom fighters will have 3% seats reservation. Candidates of disabled category will have 5% reservation.

12.4 30% seats will be reserved for girls students from total sanctioned seats of all the categories.

12.5) If a candidate of reserved class secures more % then through open competition and as per rule will be placed on merit list, then the reserved class seat will remain unaffected but if a student of a category as freedom fighter etc. then that category seat will be taken full on that category and the remaining seat will be filled later on.

12.6 If reservation percentage will be less than $\frac{1}{2}$ percent reservation seat will not be available. If reserved seats percentage is between $\frac{1}{2}$ percent and 1percent than reservation will be taken as 1 percent.

12.7 For the displaced and dependents of Jammu-Kashmir 5% seats to be increased and given admission also 10% relaxation to be given in the lowest score.

12.8) Time to time the reservation rules issued by government have to be followed.

12.9) The provision of reservation as shown in section 12.1 is under the jurisdiction of honourable High court's decision.

12.10) For the third gender people, honourable high court refers to case no W.P. (C) 400/2012 national legal services authority against. India govt. and the decision passed on 15/04/20214 section 129(3) it has been directed that – “ we direct the centre and the state govt. to take steps treats them as socially and educationally backward classes of citizens and extent all kinds of reservation in admission in educational institutions and for public appointments” to be strictly followed.

As per letter of Secretary, General Administration department, letter no.13.1/2023/aa.pra./1-3 nawa Raipur dated 03.05.2023, reservation related provisions will be under final order of case S.L.P. (C) number 19668/2022 of Supreme Court, New Delhi.

13 Surcharge –

Surcharge is to be determined only for merit order but this cannot be used for eligibility. Marks obtained surcharge can be given only on the percentage received on the marks obtained in the qualifying examinations. Its compulsory to submit all the certificates with the application. Once the application is submitted, all the certificates submitted later on will not be considered for surcharge. If more than one surcharge is awarded them the highest surcharge will be paid/ considered.

13.1) NCC / NSS / Scouts –

Scouts to be referred as scouts/guides/rangers/rovers.

a)	NCC/NSS – ‘A’ certificates	–	02%
b)	NCC/NSS – ‘B’ certificates	–	03%
Or 2 nd step passed scouts			
c)	‘C’ certificates or 3 rd step passed scouts	–	04%
d)	Students who represent state level group commanding NCC competition.	–	04%
e)	Students who participate in Republic day parade in new Delhi representing c.g. NCC/NSS contingence.	–	05%
f)	Governor scouts	–	05%
g)	Presidents scouts	–	10%
h)	Best NCC cadet of Chhattisgarh	–	10%
i)	Duke of Edinburg award recipient cadet (NCC)	–	10%
j)	Student (NCC/NSS) selected and participated cadets of state and other states youth exchange programme youth selected in International youth Jamboree.	–	15%

13.2) Students passing out in subject of honour course, seeking admission in the same subject in PG class – 10%

13.3) Sports / literary / cultural / quiz/ design making competition.

(1) Public education commission or CG higher education department Organizing inter district / divisional level or kendriya Vidyalaya organization conducting inter division / area level competitions. -

a) Securing 1st, 2nd, 3rd position each member of the team - 02%

b) Individual competition securing proper position - 04%

(2) As per above section 13.3(1) mentioning the dept./ commissioner organizing inter division/ level or kendriya Vidyalaya sangathan organizing inter area national competition or Indian university union AIU organizing competitions or ministry of parliamentary affairs organizing local competitions -

a) Securing 1st, 2nd, 3rd position each member of the team - 06%

b) In personal competition achieving proper position - 07%

c) Representing division area - 05%

(3) Indian university union ministry of parliamentary affairs, indie govt. organizing national competitions:-

a) Securing 1st, 2nd, 3rd position (Personal level) - 15%

b) Team securing 1st, 2nd, 3rd position (Each member) - 12%

c) Candidate representing area - 10%

13.4 In between India and other nation youth or science and cultural exchange programme where in science / cultural / literary, arts area, the competitors selected or participated each member of the team - 10%

13.5) Chhattisgarh govt. / MP approved sports union organizing national competition -

a) Each member of the team representing the game - 10%

b) Team securing 1st / 2nd / 3rd position of cg (all members) - 12%

13.6) Displaced Jammu- Kashmir students and their dependents - 01%

13.7) Special encouragement

Considering the benefit of Chhattisgarh government and college NCC/ of encourage sports, the best cadets of national level and Olympiad / Asiad /

sports authority of India organizing national level sports competition all the participants will be directly admitted to the next class without following the merit order –

- 1 Such certificates which been attested by director sports and youth welfare Chhattisgarh government.
- 2 This facility can be availed only by there students who have within the times limit deposited their representation letter, but this advantage can be had only if he achieves it again for the second time.

13.8) Admission in B.A. / B.COM./ B.Sc 1st year candidates last four years academic certificates and for LLB part I, last three years certificate has to be considered for calculating surcharge. For graduate II, III year and post graduate II year admission, the previous year certificates will be accepted for surcharge.

14 Faculty / Subject / Group change :-

Candidates willing to seek admission in UG and PG 1st year changing the previous exam faculty / subject/ group, their surcharge will be Calculated after subtracting 5% of this achieved marks. If candidates have taken admission in the desired 1st year of UG and PG and in the present session and they opt for change in faculty/subject/ group college principal can allow all 30 September only or if late exam results are declared section 2.2 stating the last date for 15 days only from the last date this permission will be given to only those students whose marks achieved in the subject / faculty opted is more or same as the last candidate of the admission list.

15 Research student –

As government colleges will give admission to research students for two years. If library/laboratory work is incomplete the with the recommendation of the supervisor this time period can be extended for 4 years maximum by the principal candidate has to submit the application in the desired from and after payment of the required fees. The admission will be considered regular. For research students, The concerned university which has selected the college posted professor for supervision has to conduct. The supervision following the rules and conditions as certained by the university. If a professor avails study leave for research work then capable officer has to send the attendance certificates and every three months, The work progress report will only help the capable drawing authority to release his/her salary.

When the professor supervisor of a college is transferred elsewhere the research students can continue his work there from where has research paper had been forwarded, after the research paper was completed, If will be forwarded by the college principal to research management concerned university's research ordinance will state self studied and implemented.

16 Special -

16.1) Fake cast certificates misleading information, knowingly concealing contrary facts, administrative or official carelessness, If any and the applicant gets his admission, Then such admission have to be cancelled by the principal.


16.2) After admission without proper cause, prior Information or being absent continuously for a month or for a longer period admission can be cancelled by the principal.

16.3) After admission and during the session of section 9.2 and 9.3 described as in disciplinary act and student found involved, his admission may be cancelled or be expelled by the principal.

16.4) After admission and during the session if students leaves college or his admission is cancelled or he has been expelled, Then only the caution manly will be refunded and no other few be refunded.

16.5) For the Clarification of admission guidance theory of any case related to admission if needed principal can send the case with his clear note and opinion to get clarification and guidance from commissioner, Higher Education department Chhattisgarh Government and get their advice. Do not sent any case to Raipur by writing forwarded only.

16.6) All the theories of guidance stating the provisions can be analysed by the commissioner of higher education department. And any change / correction / revision / cancellation / or attachment rights of these guidelines will be under the Higher education department and Ministry of Chhattisgarh government only.


PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Balkunthpur, Korea C

छत्तीसगढ़ शासन
उच्च शिक्षा विभाग
छत्तीसगढ़ के शासकीय/अशासकीय महाविद्यालयों की स्नातक तथा स्नातकोत्तर
कक्षाओं में प्रवेश के लिए मार्गदर्शक सिद्धांत
सत्र 2023-24

1. प्रयुक्ति :-

- 1.1 ये मार्गदर्शक सिद्धांत छत्तीसगढ़ के सभी शासकीय/अशासकीय महाविद्यालयों में छत्तीसगढ़ विश्वविद्यालय अधिनियम-1973 के तहत अध्यादेश क्रमांक 6 एवं 7 के प्रावधान के साथ सहपठित करते हुए लागू होंगे तथा समस्त प्राचार्य इनका पालन सुनिश्चित करेंगे।
- 1.2 प्रवेश के नियमों को शासकीय तथा अशासकीय महाविद्यालयों को कड़ाई से पालन करना होगा। "प्रवेश से आशय स्नातक कक्षा के प्रथम वर्ष अथवा प्रथम सेमेस्टर तथा स्नातकोत्तर कक्षा के प्रथम सेमेस्टर से है।

2. प्रवेश की तिथि :-

2.1 प्रवेश हेतु आवेदन पत्र जमा करना :-

इस वर्ष विश्वविद्यालय स्तर पर प्रवेश हेतु "ऑनलाईन" फार्म जमा कराया जावेगा। जिन महाविद्यालयों के लिए जितने फार्म जमा होंगे, उसे उस महाविद्यालय को प्रेषित किये जायेंगे। ऑनलाईन से प्राप्त आवेदनों में से प्राचार्य, शासन से प्राप्त प्रवेश मार्गदर्शिका सिद्धांत के नियमों के आधार पर प्रवेश प्रदान करेंगे।

(अ) अपरिहार्य कारणों से यदि "ऑफलाईन" आवेदन जमा करना हो तो आवेदक द्वारा महाविद्यालय में प्रवेश के लिए प्राचार्य द्वारा निर्धारित आवेदन पत्र समस्त प्रमाण पत्रों सहित निर्धारित दिनांक तक महाविद्यालय में जमा किये जायेंगे।

(ब) प्रवेश हेतु बोर्ड/विश्वविद्यालय द्वारा अंकसूची प्रदान न किये जाने की स्थिति में पूर्व संस्था के संबंधित प्राचार्य द्वारा प्रमाणित किये जाने पर बिना अंकसूची के आवेदन पत्र जमा किये जा सकेंगे।

2.2 प्रवेश हेतु अंतिम तिथि निर्धारित करना :-

स्थानांतरण प्रकरण को छोड़कर 16 जून से 31 जुलाई तक तक प्राचार्य स्वयं तथा 14 अगस्त तक कुलपति की अनुमति से प्राचार्य प्रवेश देने में सक्षम होंगे। (स्नातक प्रथम वर्ष में प्रवेश की तिथि 16 जून से तथा अन्य कक्षाओं हेतु 16 जून से 15 जुलाई तक या परीक्षा परिणाम घोषित होने के 10 दिवस के भीतर) शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार प्रवेश



प्रक्रिया की जावेगी। परीक्षा परिणाम विलम्ब से घोषित होने की स्थिति में परीक्षा परिणाम घोषित होने के उपरांत 10 दिवस के भीतर प्रवेश कार्य पूर्ण किये जावेंगे। कंडिका 5.1 (क) में उल्लेखित, कर्मचारियों के स्थानांतरित होने पर प्रवेश की अंतिम तिथि के बाद प्रवेश चाहने वाले उनके पुत्र-पुत्रियों को स्थान रिक्त होने पर ही सत्र के दौरान प्रवेश दिया जाये किन्तु इसके लिए कर्मचारी द्वारा कार्यभार ग्रहण करने का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना एवं आवेदक का प्रवेश हेतु निर्धारित अंतिम तिथि के पूर्व अन्य महाविद्यालय में प्रवेश होने की स्थिति में ही प्रवेश दिया जायेगा।

स्पष्टीकरण :-

आवेदक "क" ने किसी अन्यत्र स्थान (अ) के महाविद्यालय में नियमानुसार किसी कक्षा में प्रवेश लिया था। उसके बाद उसके पालक का स्थानांतरण स्थान "ब" में हो गया, इस स्थान (ब) के किसी महाविद्यालय में अब वह प्रवेश लेना चाहता है, रिक्त स्थान होने पर ही उसे प्रवेश दिया जायेगा। आवेदक "ख" ने स्थान (अ) में जहां उसके पालक कार्यरत थे, किसी भी महाविद्यालय में प्रवेश नहीं लिया किन्तु पालक के स्थान (ब) पर स्थानांतरण होते ही स्थान (ब) के किसी महाविद्यालय में प्रवेश लेना चाहता है, अतः अब प्रवेश के लिए निर्धारित अंतिम तिथि निकल जाने के बाद आवेदक (ख) को प्रवेश नहीं दिया जा सकता।

- 2.2 पुनर्मूल्यांकन/पुनर्गणना में उत्तीर्ण छात्रों के लिए प्रवेश की अंतिम तिथि निर्धारित करना :-
विधि संकाय के अतिरिक्त अन्य संकायों के पुनर्मूल्यांकन/पुनर्गणना में उत्तीर्ण छात्रों को पुनर्मूल्यांकन/पुनर्गणना के परिणाम घोषित होने के 15 दिन तक, संबंधित विश्वविद्यालय के कुलपति की अनुमति के पश्चात् गुणानुक्रम में आने पर प्रवेश की पात्रता होगी। किन्तु विधि संकाय की कक्षाओं में गुणानुक्रम के आधार पर प्रवेश की पात्रता होने पर भी महाविद्यालय में स्थान रिक्त होने पर ही प्रवेश दिया जायेगा। 12 वीं कक्षा में पुनर्मूल्यांकन/पुनर्गणना में उत्तीर्ण छात्र-छात्राओं को भी स्थान रिक्त होने पर नियमित प्रवेश की पात्रता होगी।

3. प्रवेश संख्या का निर्धारण :-

- 3.1 महाविद्यालयों में उपलब्ध साधनों तथा कक्षा में बैठने की व्यवस्था, प्रयोगशाला में उपलब्ध उपकरण/उपयोग योग्य सामग्री एवं स्टाफ की उपलब्धता आदि के आधार पर स्वीकृत छात्र संख्या (सीट) अन्तर्गत ही विभिन्न कक्षाओं के लिए छात्रों को प्रवेश दिया जावेगा। यदि प्राचार्य महाविद्यालय में प्रवेश हेतु छात्र संख्या में सीट की वृद्धि चाहते हैं तो वे 30 अप्रैल तक अपना प्रस्ताव उच्च शिक्षा संचालनालय को प्रेषित करें तथा "उच्च शिक्षा संचालनालय/उच्च शिक्षा विभाग से अनुमति प्राप्त होने पर ही बड़े हुए स्थान के अनुसार प्रवेश की कार्यवाही करें।"

Pratap

- 3.2 विधि स्नातक प्रथम, द्वितीय, तृतीय वर्ष एवं पंचवर्षीय पाठ्यक्रम बी.ए.एल.एल.बी. की कक्षाओं में बार कौंसिल द्वारा निर्धारित मापदण्डों के अनुसार अधिकतम 60 विद्यार्थियों को ही प्रति सेक्शन (न्यूनतम 2 सेक्शन एवं अधिकतम 5 सेक्शन) में प्रवेश गुणानुक्रम के आधार पर दिया जाये।
- 3.3 सम्बद्ध विश्वविद्यालय/स्वशासी महाविद्यालय द्वारा प्रत्येक कक्षा के लिए अध्यापन के विषय/विषय समूह का निर्धारण किया गया है। प्राचार्य अपने महाविद्यालयों में उन्हीं निर्धारित विषय/विषय समूह में निर्धारित प्रवेश संख्या के अनुसार ही प्रत्येक कक्षा में आवेदकों को प्रवेश देंगे।
4. प्रवेश सूची :-
- 4.1 प्राचार्य द्वारा प्रवेश शुल्क जमा करने की निर्धारित अंतिम तिथि की सूचना देते हुए, प्रवेश हेतु चयनित विद्यार्थियों की अर्हकारी परीक्षा में प्राप्तांकों एवं जहां अधिभार देय है, वहां अधिभार देकर कुल प्राप्तांकों की गुणानुक्रम सूची, प्रतिशत अंक सहित, सूचना पटल पर लगाई जायेगी।
- 4.2 प्रवेश समिति द्वारा आवश्यक संलग्न प्रमाण पत्रों की प्रतियों को मूल प्रमाण पत्रों से मिलान कर प्रमाणित किये जाने एवं स्थानांतरण प्रमाण-पत्र की मूल प्रति जमा करने के पश्चात् ही प्रवेश शुल्क जमा करने की अनुमति दी जायेगी। प्रवेश देने के तत्काल बाद स्थानांतरण प्रमाण-पत्र पर "प्रवेश दिया गया" की मोहर लगाकर उसे रद्द करना चाहिये।
- 4.3 निर्धारित शुल्क जमा करने पर ही महाविद्यालय में प्रवेश मान्य होगा। प्रवेश के पश्चात् स्थानांतरण प्रमाण-पत्र की मूल प्रति को निरस्त की सील लगाकर अनिवार्य रूप से निरस्त कर दिया जाये।
- 4.4 घोषित प्रवेश सूची की शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि के बाद स्थान रिक्त होने पर सभी कक्षाओं में नियमानुसार प्रवेश हेतु विलम्ब शुल्क रुपये 100/- अशासकीय मद में अतिरिक्त रूप से वसूला जायेगा, तथापि ऐसे प्रकरणों में 14 अगस्त के पश्चात् प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी।
- 4.5 स्थानांतरण प्रमाण-पत्र की द्वितीय प्रति (डुप्लीकेट) के आधार पर प्रवेश नहीं दिया जाये। स्थानांतरण प्रमाण-पत्र खो जाने की स्थिति में, विद्यार्थी द्वारा निकटरथ पुलिस थाने में एफ.आई.आर. दर्ज किया जाये। पुलिस थाने की रिपोर्ट एवं पूर्व प्रवेश प्राप्त संस्था से अधिकृत रिपोर्ट जिसमें मूल स्थानांतरण प्रमाण पत्र का अनुक्रमांक एवं दिनांक का उल्लेख हो, प्राप्त होने की स्थिति में ही प्रवेश दिया जा सकता है। इस हेतु विद्यार्थी से वचन पत्र लिया जाये।
- 4.6 महाविद्यालय के प्राचार्य स्थानांतरण प्रमाण-पत्र जारी करने के साथ-साथ छात्र से संबंधित गोपनीय रिपोर्ट जारी करेंगे कि संबंधित छात्र रैगिंग/अनुशासनहीनता/तोड़फोड़ आदि में

संलिप्त है या नहीं। ऐसे गोपनीय रिपोर्ट को सील बंद लिफाफे में बन्द कर उस महाविद्यालय के प्राचार्य को प्रेषित करेंगे जहां कि छात्र/छात्रा ने प्रवेश के लिए आवेदन किया है।

4.7 'राज्य शासन, द्वारा, शासकीय महाविद्यालयों में अध्ययनरत् स्नातक/स्नातकोत्तर स्तर की छात्राओं को शिक्षण शुल्क से छूट प्रदान की गई है। अतः उक्त निर्देशों का पालन किया जाए।

5. प्रवेश की पात्रता :-

5.1 निवासी एवं अर्हकारी परीक्षा :-

(क) छत्तीसगढ़ के मूल/स्थायी, छत्तीसगढ़ में स्थायी संपत्तिधारी निवासी/राज्य या केन्द्र सरकार के शासकीय कर्मचारी, अर्धशासकीय कर्मचारी तथा प्राइवेट लिमिटेड कंपनी के कर्मचारी, राष्ट्रीयकृत बैंकों तथा भारत सरकार द्वारा संचालित व्यावसायिक संगठनों के कर्मचारी जिनका पदांकन छत्तीसगढ़ में है, उनके पुत्र/पुत्रियों एवं जम्मू काश्मीर के विस्थापितों तथा उनके आश्रितों को ही शासकीय महाविद्यालयों में प्रवेश दिया जायेगा। उपरोक्तानुसार प्रवेश देने के पश्चात् भी स्थान रिक्त होने पर अन्य राज्यों के मान्यता प्राप्त बोर्ड एवं अर्हकारी परीक्षा उत्तीर्ण आवेदकों को नियमानुसार गुणानुक्रम के आधार पर प्रवेश दिया जा सकता है।

(ख) सम्बद्ध विश्वविद्यालय से या सम्बद्ध विश्वविद्यालय द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय /बोर्ड से अर्हकारी परीक्षा उत्तीर्ण आवेदकों को ही महाविद्यालय में प्रवेश की पात्रता होगी।

(ग) आवश्यकतानुसार संबंधित विश्वविद्यालय से पात्रता प्रमाण-पत्र प्राप्त करने के पश्चात् ही आवेदक को प्रवेश प्रदान किया जाए।

5.2 स्नातक स्तर, नियमित प्रवेश :-

(क) 10+2 परीक्षा उत्तीर्ण आवेदकों को स्नातक प्रथम वर्ष में नियमित प्रवेश की पात्रता होगी। किन्तु वाणिज्य और कला संकाय के आवेदकों को विज्ञान संकाय में प्रवेश नहीं दिया जायेगा। बी.एस.सी (गृह विज्ञान) प्रथम वर्ष में किसी भी संकाय से उत्तीर्ण छात्रा को प्रवेश की पात्रता होगी। व्यवसायिक पाठ्यक्रम से 12 वीं उत्तीर्ण विद्यार्थियों को केवल कला संकाय में प्रवेश की पात्रता होगी। परंतु यदि अभ्यार्थी ने वाणिज्य संकाय के विषयों से अध्ययन किया हो तो उसे वाणिज्य संकाय में प्रवेश की पात्रता होगी। इसी प्रकार 10+2 परीक्षा कृषि संकाय से उत्तीर्ण आवेदकों को विज्ञान संकाय अथवा बी.एस.सी. (बायो/गणित समूह) प्रथम वर्ष में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

Signature

- (ख) स्नातक स्तर पर प्रथम/द्वितीय वर्ष की परीक्षा उत्तीर्ण आवेदकों को उन्हीं विषयों की क्रमशः द्वितीय/तृतीय वर्ष में नियमित प्रवेश की पात्रता होगी। स्नातक द्वितीय स्तर पर विषय परिवर्तन की पात्रता नहीं होगी।

5.3 स्नातकोत्तर स्तर नियमित प्रवेश :-

- (क) बी.कॉम./बी.एस.सी. (गृह विज्ञान)/बी.ए. स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण आवेदकों को क्रमशः एम.कॉम./एम.एस.सी. (गृह विज्ञान)/एम.ए.-प्रथम सेमेस्टर एवं अर्हकारी विषय लेकर, बी.एस.सी. उत्तीर्ण आवेदकों को एम.एस.-सी./एम.ए.-प्रथम सेमेस्टर में नियमित प्रवेश की पात्रता होगी। एम.ए. प्रथम सेमेस्टर/पूर्व-भूगोल में उन्हीं विद्यार्थियों को प्रवेश की पात्रता होगी जिन्होंने स्नातक स्तर पर भूगोल विषय का अध्ययन किया हो। उपरोक्त के अतिरिक्त अर्हता के संबंध में संकाय की स्थिति में संबंधित विश्वविद्यालय के संबंधित अध्यादेश में उल्लेखित प्रावधान/अर्हता ही बंधनकारी होंगे।
- (ख) स्नातकोत्तर प्रथम वर्ष उत्तीर्ण आवेदकों को उसी विषय के स्नातकोत्तर द्वितीय वर्ष में नियमित प्रवेश की पात्रता होगी। सेमेस्टर पद्धति की, पूर्व अर्हकारी परीक्षा उत्तीर्ण आवेदकों को अगले सेमेस्टर में नियमित प्रवेश की पात्रता होगी।
- (ग) स्नातकोत्तर कक्षाओं हेतु ए.टी.के.टी. (Allowed To Keep Terms) नियम :-

1. स्नातकोत्तर प्रथम सेमेस्टर में प्रावधिक प्रवेश की पात्रता रखने वाले आवेदकों को प्रवेश के लिए निर्धारित अंतिम तिथि के पूर्व प्रावधिक प्रवेश लेना अनिवार्य है।
2. स्नातकोत्तर तृतीय सेमेस्टर में ए.टी.के.टी. (Allowed To Keep Terms) नियमों के अनुसार पात्र आवेदकों को अगले सेमेस्टर में प्रावधिक प्रवेश की पात्रता होगी।

5.4 विधि संकाय नियमित प्रवेश :-

- (क) स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण आवेदकों को विधि स्नातक प्रथम वर्ष में नियमित प्रवेश की पात्रता होगी।
- (ख) विधि स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण आवेदकों को एल.एल.एम. प्रथम वर्ष में नियमित प्रवेश की पात्रता होगी।
- (ग) एल.एल.बी. प्रथम सेमेस्टर एवं एल.एल.एम. प्रथम सेमेस्टर परीक्षा उत्तीर्ण आवेदकों को क्रमशः एल.एल.बी. द्वितीय सेमेस्टर एवं एल.एल.एम. द्वितीय सेमेस्टर में प्रवेश की पात्रता होगी। इसी प्रकार तृतीय, चतुर्थ, पंचम सेमेस्टर में भी प्रवेश की यही प्रक्रिया लागू होगा।

5.5 प्रवेश हेतु अर्हकारी परीक्षा में न्यूनतम अंक सीमा :-

- (क) "विधि स्नातक प्रथम वर्ष में प्रवेश हेतु न्यूनतम अंक सीमा 45% (अनुसूचित जनजाति/अनसूचित जाति हेतु 40%, अन्य पिछड़ा वर्ग 42% होगी। तथा विधि



स्नातकोत्तर पूर्वाह्न में 55% अंक (अनसूचित जनजाति/अनसूचित जाति/ओ.बी.सी हेतु 50%) प्राप्त आवेदकों को नियमित प्रवेश की पात्रता होगी।”

5.6 AICTE/NCTE/BAR COUNCIL OF INDIA/MEDICAL COUNCIL OF INDIA से अनुमोदित पाठ्यक्रमों में प्रवेश/संचालन पर संबंधित संस्था के प्रावधान प्रभावी होंगे।

6. समकक्ष परीक्षा :-

6.1 सेन्ट्रल बोर्ड ऑफ सेकेण्डरी एजुकेशन (सी.बी.एस.ई.), इंडियन कौंसिल फार सेकेण्डरी एजुकेशन (आई.सी.एस.ई.) तथा अन्य राज्यों के विद्यालयों/इंटरमीडिएट बोर्ड की 10+2 की परीक्षाएं माध्यमिक शिक्षा मण्डल की 10+2 परीक्षा के समकक्ष मान्य है। प्राचार्य, मान्य बोर्ड की सूची सम्बद्ध विश्वविद्यालयों से प्राप्त कर सकते हैं।

6.2 सामान्यतः भारत में स्थित विश्वविद्यालयों जो भारतीय विश्वविद्यालय संध (एसोसिएशन ऑफ यूनिवर्सिटी) के सदस्य हैं, उनकी समस्त परीक्षाएं छत्तीसगढ़ के विश्वविद्यालय की परीक्षा के समकक्ष मान्य है। ऐसे विश्वविद्यालय (IGNOU को छोड़कर) जो दूरवर्ती पाठ्यक्रम संचालित करते हैं, किंतु राज्य शासन से अनुमति प्राप्त नहीं है, की परीक्षाएं मान्य नहीं हैं। विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली के निर्देशानुसार छत्तीसगढ़ राज्य के बाहर के किसी भी विश्वविद्यालय अथवा शैक्षणिक संस्था को छत्तीसगढ़ राज्य में अध्ययन केंद्र/ऑफ कैम्पस आदि खोलकर छात्र-छात्राओं को प्रवेश देने/डिग्री देने की मान्यता नहीं है तथा ऐसी संस्थाओं से डिग्री/डिप्लोमा वैधानिक रूप से मान्य नहीं होगा।

6.3 सम्बद्ध विश्वविद्यालय द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय का शिक्षण संस्थाओं की सूची एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा समय-समय पर जारी फर्जी अथवा मान्यता विहीन विश्वविद्यालय या शिक्षण संस्थाओं, जिनकी उपाधि मान्य नहीं है, की जानकारी प्राचार्य सम्बद्ध विश्वविद्यालय से प्राप्त करें।

6.4 वर्ष 2012 में प्रारंभ किए गए एनवीईक्यूएफ (National Vocational Educational Qualification Framework) के अंतर्गत उत्तीर्ण आवेदकों को विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालय में स्नातक स्तर के पाठ्यक्रमों में दाखिलों के लिए अन्य सामान्य विषयों की तुलना में समतुल्य प्राथमिकता प्रदान की जावे।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के अर्द्धशराकीय पत्र क्रमांक 1-52/2013 (सीसी/एनएसक्यूएफ) अप्रैल, 2014 के अनुसार -

“जैसा कि आपको ज्ञात है आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय द्वारा अधिसूचित राष्ट्रीय कौशल अर्हता संरचना (एनएसक्यूएफ) में मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा राष्ट्रीय

व्यावसायिक शैक्षिक अर्हता संरचना (एनवीईक्यूएफ) में सूत्रबद्ध किये गये समस्त महत्वपूर्ण तथ्यों को निगमित किया गया है। जैसा कि एनएसक्यूएफ में अधिसूचित किया गया है कि यह 1 से 10 स्तर तक के प्रमाण-पत्र उपलब्ध कराता है जिनमें स्तर 5 से स्तर 10 तक के प्रमाण पत्र उच्च शिक्षा से एवं स्तर 1 से स्तर 4 तक के प्रमाण पत्र स्कूली शिक्षा के क्षेत्र से सम्बद्ध हैं। वर्ष 2012 में प्रारम्भ किये गये एनवीईक्यूएफ के अनुसरण में कुछ स्कूल बोर्डों द्वारा छात्रों को पाठ्यक्रम प्रस्तावित किये गये और एनवीईक्यूएफ के अंतर्गत छात्रों को समतुल्य/ समस्तरीय प्रमाण-पत्र प्रदान किये जा रहे हैं। ऐसे छात्र, एनएसक्यूएफ के स्तर 4 के प्रमाणित स्तर सहित 10+2 शिक्षा को वर्ष 2014 तक सफल कर पायेंगे। मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार ने आशंका जताई है कि ऐसे छात्र जो विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालय में स्नातक पूर्व किसी भी पाठ्यक्रम में दाखिला लेने के इच्छुक हैं तथा जिनके पास +2 स्तर में व्यावसायिक विषय थे वे अलाभकारी स्थिति में होंगे। अतः मेरा आपसे अनुरोध है कि जिस समय छात्रों द्वारा विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालय में अन्य किसी भी स्नातक पूर्व पाठ्यक्रमों में दाखिलों के लिए प्रयास किये जा रहें हों तो उस समय ऐसे विषयों को अन्य सामान्य विषयों की तुलना में समतुल्य प्राथमिकता प्रदान की जाये, ताकि उन छात्रों को क्षैतिजिक गत्यात्मकता के लिए सुअवसर मिल सकें।”

7. बाह्य आवेदकों का प्रवेश :-

- 7.1 स्नातक स्तर तक बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.-सी./बी.एच.एस.-सी. में एकीकृत पाठ्यक्रम लागू होने से छत्तीसगढ़ के किसी भी विश्वविद्यालय/स्वशासी महाविद्यालय से प्रथम/द्वितीय वर्ष की परीक्षा उत्तीर्ण आवेदकों को कमशः द्वितीय/तृतीय वर्ष में प्रवेश की पात्रता है किन्तु सम्बद्ध विश्वविद्यालय/स्वशासी महाविद्यालय में पढ़ाये जा रहे विषयों/विषय समूहों में आवेदकों ने पिछली परीक्षा दी हो इसका परीक्षण करने के पश्चात् ही नियमित प्रवेश दिया जावे। आवश्यक हो तो विश्वविद्यालय से पात्रता प्रमाण-पत्र अवश्य लिया जाये।
- 7.2 छत्तीसगढ़ के बाहर स्थित विश्वविद्यालय/स्वशासी महाविद्यालयों से स्नातक स्तर की प्रथम/द्वितीय परीक्षा अन्य विश्वविद्यालय/स्वशासी महाविद्यालयों से स्नातकोत्तर पूर्व की परीक्षा या प्रथम, द्वितीय, तृतीय सेमेस्टर परीक्षा एवं विधि स्नातक स्तर की प्रथम/द्वितीय वर्ष की परीक्षा उत्तीर्ण आवेदकों को उनके द्वारा सम्बद्ध विश्वविद्यालयों से पात्रता प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने के पश्चात् ही उन्हीं विषयों/विषय समूह की अगली कक्षा में नियमित प्रवेश दिया जावे।

राज्य के बाहर के विद्यार्थियों को निर्धारित प्रारूप में एक शपथ-पत्र देना होगा किसी भी प्रकार की झूठी/गलत जानकारी पाए जाने पर संबंधित विद्यार्थी का प्रवेश निरस्त करते हुए उसे प्रदेश के किसी भी विश्वविद्यालय में प्रवेश से वंचित कर दिया जाएगा। अन्य राज्य के

Netra

आवेदकों द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों का प्रमाणीकरण संबंधित बोर्ड/विश्वविद्यालय से कराया जाना अनिवार्य है।

- 7.3 विज्ञान एवं अन्य प्रायोगिक विषयों में स्वाध्यायी आवेदकों को स्थान रिक्त होने पर तथा महाविद्यालय के भूतपूर्व छात्रों को 30 नवंबर तक, निर्धारित शुल्क लेकर मात्र प्रायोगिक कार्य करने की अनुमति प्राचार्य द्वारा दी जा सकती है।
8. अस्थायी प्रवेश की पात्रता रखने वाले विद्यार्थियों को प्रवेश हेतु निर्धारित अंतिम तिथि के पूर्व अस्थायी प्रवेश लेना अनिवार्य होगा :-
- 8.1 स्नातक स्तर की प्रथम/द्वितीय वर्ष की परीक्षा में पूरक परीक्षा (कम्पार्टमेंट) प्राप्त नियमित आवेदकों को अगली कक्षा में स्थान रिक्त होने पर अस्थायी प्रवेश की पात्रता होगी।
- 8.2 स्नातकोत्तर सेमेस्टर प्रथम/द्वितीय/तृतीय में पूरक/एटी-केटी प्राप्त आवेदकों को अगली कक्षा में अस्थायी प्रवेश की पात्रता होगी।
- 8.3 विधि स्नातक त्रिवर्षीय पाठ्यक्रम एल.एल.बी. के प्रथम एवं द्वितीय वर्ष में निर्धारित एग्ग्रीगेट 48 प्रतिशत पूरा न करने वाले या पूरक प्राप्त आवेदकों को अगली कक्षा में अस्थायी प्रवेश की पात्रता होगी।
- 8.4 उपरोक्त कंडिका 7 के खण्ड 1 एवं 2 के आवेदकों को अस्थायी प्रवेश की पात्रता नहीं होगी।
- 8.5 पूरक परीक्षा में अनुत्तीर्ण होने पर अस्थायी प्रवेश प्राप्त छात्र/छात्राओं का अस्थायी प्रवेश स्वतः निरस्त हो जायेगा। उत्तीर्ण होने पर अस्थायी प्रवेश नियमित प्रवेश के रूप में मान्य किया जावेगा।
- 9 प्रवेश हेतु अर्हताएं :-
- 9.1 किसी भी महाविद्यालय/विश्वविद्यालय शिक्षण विभाग के किसी संकाय में प्रवेश प्राप्त छात्र/छात्राओं को उसी संकाय की उसी कक्षा में आगामी वर्ष/वर्षा में पुनः नियमित प्रवेश की पात्रता नहीं होगी। यदि किसी छात्र ने पूर्व सत्र में आवेदित कक्षा में नियमित प्रवेश नहीं लिया हो तो ऐसा आवेदक नियमित प्रवेश हेतु अनर्ह नहीं माना जावेगा, उसे मात्र मूल स्थानांतरण प्रमाण-पत्र तथा शपथ-पत्र जिससे प्रमाणित हो कि पूर्व में उसने प्रवेश नहीं लिया है, के आधार पर ही नियमानुसार प्रवेश दिया जावेगा।
- 9.2 जिनके विरुद्ध न्यायालय में चालान प्रस्तुत किया गया हो या न्यायालय में अपराधिक प्रकरण चल रहे हों, परीक्षा में या पूर्व सत्र में छात्रों/अधिकारियों/कर्मचारियों के साथ

दुर्व्यवहार/मारपीट करने के गंभीर आरोप हो/चेतावनी के बाद भी सुधार परिलक्षित नहीं हुआ हो, ऐसे छात्र/छात्राओं को प्रवेश नहीं देने के लिए प्राचार्य अधिकृत है।

- 9.3 महाविद्यालय में तोड़फोड़ करने और महाविद्यालय की संपत्ति को नष्ट करने वाले/रैगिंग के आरोपी छात्र/छात्राओं का प्रवेश निरस्त करने/प्रवेश न देने के लिए प्राचार्य अधिकृत है। प्राचार्य इस हेतु समिति गठित कर जाँच करवायें एवं जाँच रिपोर्ट के आधार पर प्रवेश निरस्त किया जाये। ऐसे छात्र-छात्राओं को छत्तीसगढ़ राज्य के किसी भी शासकीय/अशासकीय महाविद्यालय में प्रवेश न दिया जावे।

9.4 प्रवेश हेतु आयु-सीमा :-

(क) छ.ग. शासन, उच्च शिक्षा विभाग के पत्र क्रमांक एक 17-96/2017/38-2 दिनांक 15.08.2021 द्वारा सभी कक्षाओं एवं पाठ्यक्रमों में आयु सीमा के बंधन को समाप्त किया गया है।

- 9.5 पूर्णकालिक शासकीय/अशासकीय सेवारत कर्मचारी की उसकी दैनिक कार्य की अवधि में लगने वाले महाविद्यालय में नियमित प्रवेश की पात्रता नहीं होगी। दैनिक कर्तव्य अवधि के उपरांत लगने वाले महाविद्यालय में प्रवेश हेतु आवेदन करने पर आवेदक द्वारा नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने के बाद ही प्रवेश दिया जावेगा।

- 9.6 किसी संकाय में स्नातक उपाधि प्राप्त छात्र/छात्राओं को किसी अन्य संकायों के स्नातक पाठ्यक्रम में नियमित प्रवेश की पात्रता नहीं होगी।

10. प्रवेश हेतु गुणानुक्रम का निर्धारण :-

- 10.1 उपलब्ध स्थानों से अधिक आवेदक होने पर प्रवेश निम्नानुसार गुणानुक्रम से किया जायेगा।

(क) स्नातक एवं स्नातकोत्तर कक्षाओं में प्रवेश हेतु अर्हकारी परीक्षा के प्राप्तांक एवं अधिभार देय है, तो अधिभार जोड़कर प्राप्त कुल प्रतिशत अंकों के आधार पर तथा

(ख) विधि स्नातक प्रथम वर्ष में सम्बद्ध विश्वविद्यालय में प्रवेश परीक्षा का प्रावधान हो तो विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित मापदण्डों के अनुसार होगी।

- 10.2 अन्तरक्षित एवं आरक्षित श्रेणी के लिये अलग-अलग गुणानुक्रम सूची तैयार की जावेगी।

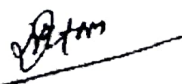
11. प्रवेश हेतु प्राथमिकता :-

- 11.1 स्नातक/स्नातकोत्तर/विधि कक्षाओं में प्राथमिकता का आधार, अर्हकारी परीक्षा के प्राप्तांक के आधार पर प्रावीण्य सूची तैयार की जावेगी।



- 11.2 स्नातक/स्नातकोत्तर अगली कक्षाओं में प्राथमिकता का आधार, अर्हकारी परीक्षा में उत्तीर्ण नियमित/उत्तीर्ण भूतपूर्व नियमित/एक विषय में पूरक प्राप्त पूर्व सत्र के नियमित/स्वाध्यायी विद्यार्थियों के क्रम में होगा।
- 11.3 विधि संकाय की अगली कक्षाओं में पूरक छात्रों के पहले उत्तीर्ण, परंतु 48 एग्रीगेट प्राप्त करने वाले छात्रों को प्राथमिकता के आधार पर प्रवेश दिया जावे, अन्य कम यथावत रहेगा।
- 11.4 स्नातक स्तर के त्रिवर्षीय पाठ्यक्रम के प्रथम वर्ष में प्रवेश के लिए प्रदेश के किसी भी महाविद्यालय में प्रदेश के अन्य स्थानों/तहसीलों/जिलों के निवासरत् अथवा परीक्षा उत्तीर्ण करने वाले आवेदक विद्यार्थियों को भी गुणानुक्रम से प्रवेश दिया जाए।
- 11.5 किसी एक विषय की स्नातकोत्तर परीक्षा उत्तीर्ण विद्यार्थी को अन्य विषय की स्नातकोत्तर कक्षा में प्रवेश महाविद्यालय में स्थान रिक्त रहने की स्थिति में ही दिया जा सकेगा।
12. आरक्षण-छत्तीसगढ़ शासन की आरक्षण नीति के अनुरूप निम्नानुसार होगा :-
- 12.1 प्रत्येक शैक्षणिक सत्र में प्रवेश में सीटों का आरक्षण तथा किसी शैक्षणिक संस्था में इसका विस्तार निम्नलिखित रीति से होगा, अर्थात् :-
- (क) अध्ययन या संकाय की प्रत्येक शाखा में वार्षिक अनुज्ञप्त संख्या में से बत्तीस प्रतिशत सीटें अनुसूचित जनजातियों के लिए आरक्षित रहेंगी।
- (ख) अध्ययन या संकाय की प्रत्येक शाखा में वार्षिक अनुज्ञप्त संख्या में से बारह प्रतिशत सीटें अनुसूचित जातियों के लिए आरक्षित रहेगी।
- (ग) अध्ययन या संकाय की प्रत्येक शाखा में वार्षिक अनुज्ञप्त संख्या में से चौदह प्रतिशत सीटें अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षित रहेगी। परन्तु, जहाँ अनुसूचित जनजातियों के साथ-साथ अनुसूचित जाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के रिक्त सीटों पर भी विपरीत क्रम में पात्र आवेदकों को प्रवेश दिया जाएगा। आरक्षित सीटें पात्र विद्यार्थियों की अनुपलब्धता के कारण अंतिम तिथियों पर रिक्त रह जाती हैं, तो इसे विपरीत क्रम में पात्र विद्यार्थियों में से भरा जाएगा।
- परन्तु यह और कि पूर्वगामी परंतुक में निर्दिष्ट व्यवस्था के पश्चात् भी, जहाँ खण्ड (क), (ख) तथा (ग) के अधीन आरक्षित सीटें, अंतिम तिथियों पर रिक्त रह जाती हैं, तो इसे अन्य पात्र विद्यार्थियों से भरा जाएगा।
- 12.2 (1) बिन्दु क. 12.1 के खण्ड (क), (ख) तथा (ग) के अधीन उपलब्ध सीटों का आरक्षण उर्ध्वाधर (वर्टिकल) रूप से अवधारित किया जाएगा।

- (2) निःशक्त व्यक्तियों, महिलाओं, भूतपूर्व कार्मिकों/भूतपूर्व सैनिक, स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों के बच्चों या व्यक्तियों के अन्य विशेष वर्गों के संबंध में क्षैतिज आरक्षण का प्रतिशत ऐसा होगा, जैसा कि राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर इस अधिनियम के प्रयोजनों के लिए अधिसूचित किया जाए तथा यह बिन्दु क. 12.1 के खण्ड (क), (ख) तथा (ग) के अधीन यथास्थिति, उर्ध्वाधर आरक्षण के भीतर होगा।
- 12.3 स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों के पुत्र-पुत्रियों, पौत्र, पौत्रियों और नाती/नातिन के लिये 3 प्रतिशत स्थान आरक्षित रहेंगे। निःशक्त श्रेणी के आवेदकों के लिए 5 प्रतिशत स्थान आरक्षित रहेंगे।
- 12.4 सभी वर्गों में उपलब्ध स्थानों में से 30 प्रतिशत स्थान छात्राओं के लिये आरक्षित होंगे।
- 12.5 आरक्षित श्रेणी का कोई उम्मीदवार अधिक अंक पाने के कारण अनारक्षित श्रेणी ओपन काम्पीटीशन में नियमानुसार मेरिट सूची में रखा जाता है, तो आरक्षित श्रेणी की सीटें यथावत् अप्रभावित रहेगी, परन्तु यदि ऐसा विद्यार्थी किसी संवर्ग जैसे- स्वतंत्रता संग्राम सेनानी आदि का भी है तो संवर्ग की यह सीट उस आरक्षित श्रेणी में भरी गानी जावेगी, शेष संवर्ग की सीटें भरी जायेगी।
- 12.6 आरक्षित स्थान का प्रतिशत $1/2$ से कम आता है तो आरक्षित स्थान उपलब्ध नहीं होगा, $1/2$ प्रतिशत एवं एक प्रतिशत के बीच आने पर आरक्षित स्थान की संख्या एक होगी।
- 12.7 जम्मू-कश्मीर विस्थापितों तथा आश्रितों को 5 प्रतिशत तक सीट वृद्धि कर प्रवेश दिया जाए तथा न्यूनतम अंक में 10 प्रतिशत की छूट प्रदान की जाएगी।
- 12.8 समय-समय पर शासन द्वारा जारी आरक्षण नियमों का पालन किया जाये।
- 12.9 कंडिका 12.1 में दर्शाई गई आरक्षण के प्रावधान माननीय उच्च न्यायालय बिलासपुर के निर्णय के अध्याधीन रहेगा।
- 12.10 तृतीय लिंग के व्यक्तियों को माननीय उच्चतम न्यायालय द्वारा इस संबंध में प्रकरण क्रमांक डब्ल्यू.पी.(सी) 400/2012 नेशनल लीगल सर्विसेस अथॉरिटी विरुद्ध भारत सरकार एवं अन्य में पारित निर्णय दिनांक 15.04.2014 की कंडिका 129(3) में यह निर्देश दिया गया है कि- "We direct the Centre and the State Government to take Steps to treat them as socially and educationally backward classes of citizens and extend all kinds of reservation in cases of admission in educational institutions and for public appointments." का कड़ाई से पालन किया जाए।
- टीप :- अवर सचिव, छ.ग.शासन, सामान्य प्रशासन विभाग के पत्र क्रं. एफ 13-1/2023/आ.प्रा. /1-3 नवा रायपुर दिनांक 03.05.2023 के अनुरूप आरक्षण संबंधी प्रावधान माननीय उच्चतम न्यायालय नई दिल्ली के एस.एल.पी. (सी) क्रं. 19688/2022 के अंतिम आदेश के अध्याधीन होगी।



13. अधिभार :-

अधिभार मात्र गुणानुक्रम निर्धारण के लिये ही प्रदान किया जायेगा, पात्रता प्राप्ति हेतु इसका उपयोग नहीं किया जायेगा। अर्हकारी परीक्षा के प्राप्ताकों के प्रतिशत पर ही अधिभार देय होगा, अधिभार हेतु समस्त प्रमाण-पत्र प्रवेश आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। आवेदन-पत्र जमा करने के पश्चात् बाद में लाये जाने/जमा किये जाने वाले प्रमाण-पत्रों पर अधिभार हेतु विचार नहीं किया जायेगा, एक से अधिक अधिभार प्राप्त होने पर मात्र सर्वाधिक अधिभार ही देय होगा।

13.1 एन.सी.सी./एन.एस.एस./स्काउट्स

स्काउट्स शब्द को स्काउट्स/गाइड्स/रेन्जर्स/रोवर्स के अर्थ में पढ़ जावे।

(क)	एन.एस.एस./एन.सी.सी. "ए" सर्टिफिकेट	02 प्रतिशत
(ख)	एन.एस.एस./एन.सी.सी. "बी" सर्टिफिकेट या द्वितीय सोपान उत्तीर्ण स्काउट्स	03 प्रतिशत
(ग)	"सी" सर्टिफिकेट या तृतीय सोपान उत्तीर्ण स्काउट्स	04 प्रतिशत
(घ)	राज्य स्तरीय संचालनालयीन एन.सी.सी. प्रतियोगिता में ग्रुप का प्रतिनिधित्व करने वाले छात्रों को	04 प्रतिशत
(च)	नई दिल्ली के गणतंत्र दिवस परेड में छत्तीसगढ़ के एन.सी.सी./एन.एस.एस. कंटिन्जेंस में भाग लेने वाले विद्यार्थी को	05 प्रतिशत
(छ)	राज्यपाल स्काउट्स	05 प्रतिशत
(ज)	राष्ट्रपति स्काउट्स	10 प्रतिशत
(झ)	छत्तीसगढ़ का सर्वश्रेष्ठ एन.सी.सी. कैंडेट	10 प्रतिशत
(य)	इयूक ऑफ एडिनवर्ग अवार्ड प्राप्त एन.सी.सी. कैंडेट	10 प्रतिशत
(ए)	भारत एवं अन्य राष्ट्रों के मध्य यूथ एक्सचेंज प्रोग्राम में भाग लेने वाले कैंडेट, एन.सी.सी./एन.एस.एस. के लिए चयनित एवं प्रवास करने वाले कैंडेट को, अन्तर्राष्ट्रीय जम्बूरी के लिये चयनित होने वाले विद्यार्थियों को	15 प्रतिशत

13.2 आनर्स विषय पाठ्यक्रम में उत्तीर्ण विद्यार्थी को स्नातकोत्तर कक्षा में उसी विषय में प्रवेश लेने पर

10 प्रतिशत

13.3 खेलकूद/साहित्यिक/सांस्कृतिक/विजय/रूपांकन प्रतियोगिताएं :-

- (1) लोक शिक्षण संचालनालय अथवा छत्तीसगढ़ उच्च शिक्षा विभाग द्वारा आयोजित अंतर जिला, संभाग स्तर अथवा केन्द्रीय विद्यालय संगठन द्वारा आयोजित अंतर संभाग/क्षेत्र स्तर प्रतियोगिता में :-

(क) प्रथम, द्वितीय, तृतीय स्थान प्राप्त टीम के प्रत्येक सदस्य को 02 प्रतिशत

(ख) व्यक्तिगत प्रतियोगिता में उपर्युक्त स्थान प्राप्त करने वाले को 04 प्रतिशत

- (2) उपर्युक्त कंडिका 13.3 (1) में उल्लेखित विभाग/संचालनालय द्वारा आयोजित अर्न्तसंभाग राज्य स्तर अथवा केन्द्रीय विद्यालय संगठन द्वारा आयोजित अर्न्तक्षेत्रीय, राष्ट्रीय प्रतियोगिता में अथवा भारतीय विश्वविद्यालय संघ ए.आई.यू. द्वारा आयोजित प्रतियोगिता में अथवा संसदीय कार्य मंत्रालय भारत सरकार द्वारा आयोजित क्षेत्रीय प्रतियोगिता में :-

(क) प्रथम, द्वितीय, तृतीय स्थान प्राप्त टीम के प्रत्येक सदस्य को 06 प्रतिशत

(ख) व्यक्तिगत प्रतियोगिता में उपर्युक्त स्थान प्राप्त करने वाले को 07 प्रतिशत

(ग) संभाग/क्षेत्र का प्रतिनिधित्व करने वाले प्रतियोगी को 05 प्रतिशत

- (3) भारतीय विश्वविद्यालय संघ द्वारा आयोजित, संसदीय कार्य मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा आयोजित राष्ट्रीय प्रतियोगिताओं में :-

(क) व्यक्तिगत प्रतियोगिता में प्रथम, द्वितीय, तृतीय स्थान प्राप्त करने वाले को 15 प्रतिशत

(ख) प्रथम, द्वितीय अथवा तृतीय स्थान अर्जित करने वाली टीम के सदस्यों को 12 प्रतिशत

(ग) क्षेत्र का प्रतिनिधित्व करने वाले प्रतियोगी को 10 प्रतिशत

13.4 भारत एवं अन्य राष्ट्रों के मध्य यूथ अथवा साईन्स एवं कल्चरल एक्सचेंज प्रोग्राम के तहत विज्ञान/सांस्कृतिक/साहित्यिक/

10 प्रतिशत

कला क्षेत्र में चयनित एवं प्रवास करने वाले दल के सदस्यों को

13.5 छत्तीसगढ़ शासन/म.प्र. से मान्यता प्राप्त खेल संघों द्वारा आयोजित राष्ट्रीय प्रतियोगिता में :-

(क) छत्तीसगढ़/म.प्र. का प्रतिनिधित्व करने वाली टीम के सदस्य को 10 प्रतिशत

(ख) प्रथम, द्वितीय, तृतीय स्थान प्राप्त करने वाली छत्तीसगढ़ की टीम के सदस्यों को 12 प्रतिशत

13.6 जम्मू-कश्मीर के विस्थापितों तथा उनके आश्रितों को

01 प्रतिशत

13.7 विशेष प्रोत्साहन :-

छत्तीसगढ़ राज्य एवं महाविद्यालय के हित में एन.सी.सी./खेलकूद को प्रोत्साहन देने के लिए एन.सी.सी. के राष्ट्रीय स्तर के सर्वश्रेष्ठ कैडेट्स तथा ओलम्पियाड/एशियाड/स्पोर्ट्स अथारिटी ऑफ इंडिया द्वारा राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय स्तर पर आयोजित खेल प्रतियोगिता में भाग लेने वाले विद्यार्थियों को बगैर गुणानुक्रम के आगामी शिक्षा सत्र में उन कक्षाओं में सीधे प्रवेश दिया जाए जिनकी उन्हें पात्रता है कि :-

- (1) इस प्रकार के प्रमाण-पत्रों को संचालक, खेल एवं युवक कल्याण, छत्तीसगढ़ शासन द्वारा अभिप्रमाणित किया गया हो, एवं
- (2) यह सुविधा केवल उन्हीं अभ्यर्थियों को मिलेगी जिन्होंने निर्धारित समयावधि के अंतर्गत अपना अभ्यावेदन महाविद्यालय में प्रस्तुत किया है, परन्तु इस प्रकार की सुविधा दूसरी बार प्राप्त करने के लिए उन्हें उपलब्धि पुनः प्राप्त करना आवश्यक होगा।

13.8 प्रथम वर्ष में प्रवेश हेतु स्कूल स्तर के पिछले चार कमिक सत्र तक के प्रमाण-पत्र स्नातकोत्तर प्रथम या विधि प्रथम वर्ष में प्रवेश हेतु विगत तीन कमिक सत्र तक के प्रमाण-पत्र अधिभार हेतु मान्य किये जायेंगे। स्नातक द्वितीय, तृतीय वर्ष एवं स्नातकोत्तर द्वितीय वर्ष में प्रवेश हेतु पूर्व सत्र के प्रमाण-पत्र अधिभार हेतु मान्य होंगे।

14 संकाय/विषय/ग्रुप परिवर्तन :-

स्नातक/स्नातकोत्तर प्रथम वर्ष में अर्हकारी परीक्षा के संकाय/विषय/ग्रुप परिवर्तन कर प्रवेश चाहने वाले विद्यार्थियों को उनके प्राप्तांकों से 5 प्रतिशत घटाकर उनका गुणानुक्रम निर्धारित किया जायेगा, अधिभार घटे हुये प्राप्तांकों पर देय होगा। महाविद्यालय में स्नातक/स्नातकोत्तर प्रथम वर्ष में एक बार प्रवेश लेने के बाद वर्तमान सत्र के दौरान संकाय/विषय/ग्रुप परिवर्तन की अनुमति महाविद्यालय के प्राचार्य द्वारा 30 सितंबर तक या विलम्ब से मुख्य परीक्षा परिणाम आने पर कंडिका 2.2 में उल्लेखित प्रवेश की अंतिम तिथि से 15 दिनों तक ही दी जायेगी। यह अनुमति उन्हीं विद्यार्थियों को देय होगी जिनके प्राप्तांक संबंधित विषय/संकाय की मूल गुणानुक्रम सूची में अंतिम प्रवेश पाने वाले विद्यार्थी के समकक्ष या उससे अधिक हों।

15 शोध छात्र :-

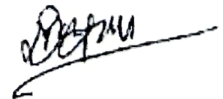
शासकीय महाविद्यालयों में पी.एच.डी. के शोध छात्रों को दो वर्ष के लिये प्रवेश दिया जायेगा। पुस्तकालय/प्रायोगिक कार्य अपूर्ण रह जाने की स्थिति में सुपरवाइजर की अनुशंसा पर प्राचार्य इस समयावधि को अधिकतम 4 वर्ष कर सकेंगे। छात्र निर्धारित आवेदन पत्र में आवेदन करेंगे, प्रवेश के बाद निर्धारित शुल्क जमा करने के बाद ही नियमित प्रवेश मान्य किया जावेगा। शोध छात्र के लिये संबंधित विश्वविद्यालय द्वारा पी.एच.-डी. निर्देशन हेतु महाविद्यालय में पदस्थ मान्य प्राध्यापक सुपरवाइजर विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित नियमों के अंतर्गत ही अपना शोध कार्य संपादन करेंगे। अध्ययन अवकाश लेकर कोई शिक्षक यदि शोध छात्र के रूप में कार्यरत है, तो

सक्षम अधिकारी द्वारा प्रेषित उपस्थिति प्रमाण-पत्र एवं प्रति तीन माह की कार्य प्रगति रिपोर्ट प्राप्त होने पर ही वेतन आहरण अधिकारी द्वारा शोध शिक्षक का वेतन आहरित किया जावेगा।

महाविद्यालय में पदस्थ प्राध्यापक सुपरवाइजर के अन्यत्र स्थानांतरण हो जाने की स्थिति में शोध छात्र ऐसी संस्था में अपना शोध कार्य चालू रख सकते हैं जहां से उनका शोध आवेदन पत्र अग्रेषित किया गया था, शोध कार्य पूर्ण हो जाने के उपरान्त शोध का प्रबंध उसी महाविद्यालयों के प्राचार्य अग्रेषित करेंगे। संबंधित विश्वविद्यालय के शोध अध्यादेश के साथ सहपठित करते हुए लागू होगा।

16 विशेष :-

- 16.1 जाली प्रमाण-पत्रों, गलत जानकारी, जानबूझकर छिपाये गये प्रतिकूल तथ्यों, प्रशामकीय अथवा कार्यालयीन असावधानीवश यदि किसी आवेदक को प्रवेश मिल गया है, तब ऐसे प्रवेश को निरस्त करने का पूर्ण दायित्व प्राचार्य को होगा।
- 16.2 प्रवेश लेकर किसी समुचित कारण, पूर्व अनुमति या सूचना के बिना लगातार एक माह या अधिक समय तक अनुपस्थित रहने वाले विद्यार्थी को प्रवेश निरस्त करने का अधिकार प्राचार्य को होगा।
- 16.3 प्रवेश के बाद सत्र के दौरान कंडिका 9.2 एवं 9.3 में वर्णित अनुशासनहीनता के प्रकरणों में लिप्त विद्यार्थी का प्रवेश निरस्त करने अथवा उसे निष्कासित करने का अधिकार प्राचार्य को होगा।
- 16.4 प्रवेश के बाद सत्र के दौरान विद्यार्थी द्वारा महाविद्यालय छोड़ देने अथवा उसका प्रवेश निरस्त होने अथवा उसका निष्कासन किये जाने की स्थिति में विद्यार्थी को संरक्षित निधि के अतिरिक्त अन्य कोई शुल्क वापिस नहीं किया जायेगा।
- 16.5 प्रवेश के मार्गदर्शक सिद्धांतों के स्पष्टीकरण या प्रवेश संबंधी किसी प्रकरण में मार्गदर्शन की आवश्यकता होने पर प्राचार्य प्रकरण में अनिवार्य रूप से स्पष्ट टीप व अभिमत देते हुए स्पष्टीकरण/मार्गदर्शन आयुक्त, उच्च शिक्षा, छत्तीसगढ़, रायपुर से प्राप्त करेंगे, प्रवेश संबंधी किसी भी प्रकरण को केवल अग्रेषित लिखकर प्रेषित न किया जाये।
- 16.6 इन मार्गदर्शक सिद्धांतों में उल्लेखित प्रावधानों की व्याख्या करने का अधिकार आयुक्त, उच्च शिक्षा विभाग को है। इन मार्गदर्शक सिद्धांतों में समय-समय पर परिवर्तन/संशोधन/निरसन/संलग्न का संपूर्ण अधिकार छत्तीसगढ़ शासन, उच्च शिक्षा विभाग, मंत्रालय को होगा।





शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छ०ग०)

[NAAC Accredited – " B" Grade]

महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

Phone No. = 07836 - 233630

Examination Policy

Being an affiliated college, semester and annual examinations is organized by affiliating university Sant Gahira Guru University Ambikapur. The objective of examination policy is conduction of the semester and annual examinations in an effective and well arranged manner.

Provisions of Examination Policy:

Principal is the chief superintendent of examination. He appoints superintendent of examination and deputy superintendent for conduction of examination. Teaching and administrative staff will be responsible for following examination related matters:

- All the rule and regulations framed by affiliating university will be followed compulsorily.
- Paper setting and evaluation of answer sheets as per order of affiliating university.
- Arrangement of examination halls with sitting arrangement, lighting, ventilation, temperature regulation and fan.
- A grievance redressal committee will be constituted in order to resolve the grievances related to examination.
- A team of staff members for conducting UG&PG exams, for each shift will be constituted as follows: Exam Superintendent – 01, Assistant Superintendents – 01.
- A meeting will be conducted before starting of examination to discuss rule and regulation of examination. Strategy to avoid unfair means also discussed.
- A strategy also framed to avoid unfair means in examination.

Strategy to avoid unfair means in examination

- Every student is checked by teachers at the entrance of examination centre.
- Invigilators continuously supervise the examinee during the entire examination to restrict use of unfair means.
- A flying squad team appointed by university also inspects the examination halls to detect use of unfair means.



Policy Drafting
Committee


CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea (C.G.)


PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea C.G.



शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छोगो)

[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702

Phone No. = 07836 - 233630

Internal Assessment Policy

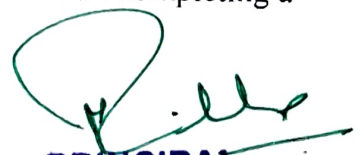
Internal assessment of teaching learning is also very important to know the potential of students. Every student has its own pace and interest of learning. So, it is necessary to assess a student in different way for more detailed assessment. Direct observation of teacher is also very important to understand the capabilities students.

Provisions of Internal Assessment –

1. In annual system, three internal tests, one half yearly exam and one pre final exam will be organized in each course every year according to the academic calendar of college.
2. In semester system, one test, one assignment, one seminar presentation will be organized in each course.
3. Grievances related to internal examination will be handled by internal examination committee as soon as possible.
4. To maintain transparency in the process of unit tests and pre final examination, all these tests are held on time & their tentative schedule are displayed in the academic calendar. This calendar is again displayed on the notice board in all for the convenience of the girls.
5. At beginning of the session, a orientation program will be organized. the principal & other professors give an elaborate description of the internal examination systems to the girls in order to prepare them mentally for the internal assessment.
6. All the teachers conducted the unit tests as per the time table.
7. After the tests all the evaluated copies are distributed to students to analyze their mistakes and drawbacks. So that they can improve & correct the answering pattern. Teachers also discussed common mistakes and drawbacks in answers. The teachers then discussed the queries of the students & also suggested improvements in this regard.
8. the subject teachers may also conduct class test and oral questionnaires after completing a chapter.


Policy Drafting
Committee


CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea (C.G.)


PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea C.G.



शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छ०ग०)

[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702

Phone No. = 07836 - 233630

Research and Innovation Policy

Along with teaching and learning, research activity is very important in higher education. Research is a tool for creation of knowledge and teaching learning process is for transfer of knowledge. Both creation and transfer of knowledge is important for higher education. Research is one of the major components of Higher Education along with teaching and learning and without research any Higher Education System cannot achieve aims and objectives. So, it is necessary to frame a research policy of the institution. Our policy includes research important for our society and environment. We consider active involvement of our faculties, research scholars, PG students and UG students to motivate them towards research based concept of Higher Education.

Aim and Objectives: The aim and objectives of our research policy considers –

1. Research on issues on society and nature is important to save humanity and existence of all living beings.
2. All the research must focus on theme to save environment and existence of all living beings.
3. Research work should be carry on by all teaching staff and publish at least two research paper every year.
4. Research guide must carry on dissertation actively by research scholar under Ph.D. Program.
5. Teaching faculty who do not have Ph.D. degree, they will be encouraged to join Ph.D. programs.
6. Dissertation and social outreach and skill development project work must carry on with full interest by post graduation students under master degree program.
7. PG students and research scholar must be encouraged to write research paper.
8. Efforts will be made to take grants for research projects by senior faculties.
9. Laws related to Intellectual Property rights will be followed by all researchers strictly. We will do meetings to discuss about avoiding plagiarism strictly.
10. 50% registration fee of publishing research paper will be provided by institution.
11. We will promote innovative practices in all the teaching learning activities of college. Every department has freedom to adopt new teaching learning methodology.
12. An incubation cell will be established under economics department for various activities such as drawing and painting to create art paintings for mementos, decoration of gullak and diya for selling, professional folk dancing, decorating items from bamboo sticks.



Policy Drafting
Committee


CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea (C.G.)


PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea C.G.



शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छ0ग0)

[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702

Phone No. = 07836 - 233630

Policy for memento, Bouquet and Batches

Mementos are given to the guests of different intellectual and cultural programs. Our institution decided to prepare memento as art paintings by students as skill development initiatives. Provisions of policy on memento, bouquet and batches are as follows –

For memento -

1. Mementos will be prepared as art drawing and paintings by students to encourage their talents.
2. All the required material for painting and drawings such as canvas board, color paints etc will be provided by institution.
3. 20% of selling price will be paid to students as remuneration for their work of drawing and painting.
4. Expenses on framing of paintings will bear by college.
5. If any students prepare paintings with self expenditure, 100 % of selling price will be given to students.

For bouquet and batches –

1. Bouquet and batches to welcome guests of various programs also will be prepared by students to encourage their creativity on arts.
2. All the required material will be provided by institution.



Policy Drafting
Committee


CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea (C.G.)


PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea C.G.



शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छठगठ)

[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702

Phone No. = 07836 - 233630

Policy for Best Practices

Our college will make efforts to do something good for environment and social welfare. Provisions of policy is as follow –

Under "Best of Waste" theme

1. We will encourage students to prepare decorative items from waste materials under "Best of waste" theme.
2. Waste materials like plastic and glass bottles, papers, woolen clothes, jute bags, old DVDs, old tires, old earthen pots etc will be used for decorative items.
3. A wall will be made with used plastic bottles collected from nearby community.
4. Plants in garden will be decorated from old tires with coloring them.
5. Hanging pots for small plants will be made with waste plastic bottles.

Zoological Museum

1. A zoological museum will be established with clay models of animals and insects prepared in zoology department.
2. A rooms will be arranged to display zoological models.

Cleanliness and Plantation

1. Cleanliness programs will be organized in college campus and nearby community.
2. Awareness rally to promote cleanliness will be organized in nearby community.
3. Plantation program will be organized in college campus and nearby community.
4. Garden area in college campus will be increased by fencing and watering facility.
5. Drip irrigation system will be used in garden to use less water and automation in watering process.

*Policy Drafting
Committee*

CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea (C.G.)

PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea C.G.



शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छ0ग0)

[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navigirls.bkp@gmail.com

महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702

Phone No. = 07836 - 233630

Policy for Slow and Advanced Learners

Every student has its own pace and interest of learning. It is necessary to encourage students on the basis of their interest and pace of learning. For this, it is important to identify slow and advanced learner as well as their field of interest. So, a policy is prepared for identification and encouragement activities for their best learning.

Process of Identification:

The process of identification of slow and advanced learner will be based on following parameters –

1. Results of previous yearly or semester examination.
2. Results of internal assessment.
3. Observation of different subject teachers.
4. Interest of students on sports, drawing and painting and other co curricular activities also will be assessed.

Provisions of Encouragement for slow learners –

provisions for identified slow learners are as follows –

1. Some special classes will be organized for slow learners to enhance their learning. Most of the slow learners have low attendance due to their socio economic conditions.
2. During Common classes, basic concepts will be revised as recapitulation so that all the students can understand basic concept of topic.
3. Such career options for slow learners as per their ability will be discussed to which they have probability of achievement .
4. Simplified notes will be provided to slow students which will be helpful to understand basic concepts.
5. Online recorded lectures will be shared as extra classes to enhance learning.
6. Provision of problem solving session.

Provisions of Encouragement for advanced learners –

1. Advanced concepts related to subjects will be discussed on classes.
2. Advanced study material as pdf and ppt will be shared to enhance more detailed study of subjects.
3. Advanced career options as per the abilities of advanced learners will also be discussed to encourage them.
4. Higher study options will be discussed to motivate them toward higher study.
5. Encourage to participate in seminar and workshops.
6. Encourage for research activities, project work, field work etc.


Policy Drafting
Committee


CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls Collage
Balkunthpur, Korea (C.G.)


PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Balkunthpur, Korea C.G.



शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छ०ग०)

[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702

Phone No. = 07836 - 233630

Gender Policy

The gender policy of our college is adopted to encourage equal opportunity to all persons working and studying at the college and to ensure equality of access to all services provided by the college. It's main objectives is to include concepts of gender equality into the rules and procedures of the College.

Provisions of Gender Policy Statement:

The preamble of Indian constitution includes the word 'gender equality'. The principle of gender equality is enshrined in the Indian Constitution, in its Preamble, Fundamental Rights, Fundamental Duties and Directive Principles. Humanitarian laws also promote gender equality. So, our institution prepared a policy to ensure gender equality. Details of policy is as follow –

1. A fearless learning environment will be provided in our institution.
2. Students may contact directly to higher authority of institution in any ragging or sexual harassment cases.
3. Efforts will be made to ensure equal rights, no social discrimination and no violence and atrocities to provide support services.
4. No discrimination will be made on use of any services provided by college.
5. Uniform dress code is inactivated to promote uniformity and to avoid inferiority complex for having limited dresses.
6. We prohibits the activities that discriminate students on any basis as gender, caste, categories, religion etc.


Policy Drafting
Committee


CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea (C.G.)


PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea C.G.



शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छोगो)

[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702

Phone No. = 07836 - 233630

Finance Policy of the college

The finance policy is framed by the institution to ensure optimum utilization of resources for development of the institution and to run accordance to the Vision and Mission of the institution. The purchase committee, IQAC, staff council made cumulative effort to ensure optimum use of resources and quality purchase. The finance policy of the institution intends to achieve the following objectives:

1. Efficient and effective management of funds to purchase maximum quality products.
2. Transparency in all aspects of financial management and financial reporting.
3. All the rules and regulations of finance department of Chhattisgarh government must be followed strictly.
4. Proper documentation of all income and expenditure related records such as quotation invitation for purchasing, bills payment, cash book, banking transactions, internal controls, reporting etc.
5. External audit of utilization of government funds is carried out by state government as per orders. We provide all the financial documents for audit.
6. Presentation of financial report to the statutory bodies such as IQAC and Staff Council.
7. To ensure standard procedure in purchases of the institution.
8. Demand letters from various department will be collected properly.
9. Annual expenditure from Janbhagidari committee fund is audited by chartered accountant annually.

PURCHASE COMMITTEE

Purchase Committee is established with senior teaching staff and accountant for review and evaluation of purchasing process, documentation and to recommend the most appropriate supplier or service provider based on price, quality, stock availability, references, credentials etc.

INTERNAL AUDIT COMMITTEE

An Internal financial audit committee is established and an internal audit mechanism is introduced for transparent, honest and effective functioning of the Institute. It conducts annual financial audit of accounts and transactions of the Institute. Internal Audit Committee has to work with the office accountant.


Policy Drafting
Committee


CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea (C.G.)


PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea C.G.



शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छ०ग०)

[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702

Phone No. = 07836 - 233630

Career Counseling Policy

A student in our institution comes from different socioeconomic backgrounds. Mostly they do not have a vision of career and aim of life. Motivation level is also very low. They do not know about various career options. So it is important to provide a vision of career and aims of life and to discuss various career options for all slow and advanced learners. Therefore we established a career counseling policy for our institution. Provision of career counseling policy is as follow.

1. At least two Career guidance programs will be organized every year.
2. Advanced career options will be discussed.
3. Career options for slow learners also will be discussed with students so that they can become eligible for getting a job for their livelihood.
4. Professors also discuss about career related to subject in their classes and motivate them to make efforts for a better life.
5. Career options in social work also will be discussed by NSS.
6. Career options in environment friendly businesses also will be discussed.
7. Personalized career counseling also will be done for interested students to motivate them as per their abilities and intelligence.


Policy Drafting
Committee


CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea (C.G.)


PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea C.G.

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छ0ग0)



[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com


महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702

Phone No. = 07836 - 233630


Skill Enhancement and Placement Policy

Job is important for everyone to survive in life. Our institute developed a policy for placement for awareness of various jobs and job seeking process. Provisions of placement policy is as follow -

1. A placement cell will be established.
2. A trade fair will be organized with collaboration of government employment office every year to aware students about various jobs.
3. Training will be given for effective resume creation.
4. Placement cell will monitor all the activities.
5. Placement cell provide various job notifications as per eligibility of students.
6. Subject teacher will provide guidance for competitive exams and other job seeking procedures.
7. Incubation center will be established for various skill developments such as drawing and painting.
8. The college taken initiatives of education with employment as "best with waste" through this students learnt to use waste materials to create useful and attractive things as piggy banks, flower pots, pen stand , ear rings, bracelets, necklace, photo frames, paintings etc. They sold it in stalls. Through It students were mentally prepared for self employment.
9. Mock interviews will be organized to prepare students for interviews.


Policy Drafting
Committee


CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea (C.G.)


PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea C.G.



शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छ0ग0)

[NAAC Accredited - " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

महाविद्यालय कोड संख्या - 3702

Phone No. = 07836 - 233630

Incubation Policy

Incubation centre have skill enhancement program and provide platform to use skills and move toward professional expertness.

1. An incubation cell will be established for various skill enhancement activities on various themes and encourage them toward professional career.
2. A value added course on drawing and painting is running in our college to enhance skill of creation of different types of art paintings. Students will be encouraged to participate in this course. After completion they prepare art paintings. These paintings will be purchased by college and used as mementos in programs to honour guests.
3. We will give training of decoration of gullak and diya with colours. We provide required materials to students and they decorate them. Than we motivate students to sell them in market under incubation centre.
4. A folk dance group has been created in college by giving training of different type of folk dances in various cultural programs. We motivate them to participate in various cultural programs outside college organized by community. We will motivate them for professional folk dancing. Our objective is to prepare at least one professional folk dancer group every year from each under graduation student batch. We will provide dresses and decorative items for cultural programs.
5. We will motivate bamboo art as it is an eco friendly and sustainable practice. Training of preparation of decorating items from bamboo sticks will be organized by economics department. Then student will be encouraged to sell these bamboo artefacts on stalls. At least one training program will be organized every year.
6. Training of preparation of Bouquet and batches with papers and colours will be given to students. Student will prepare bouquet and batches for programs in college. College will provide required material and give remuneration for their work.
7. Training of photography will be given to students. Then a photography competition will be organized during any program and prize will be given. Our objective is to encourage them for professional photography.
8. Institution will provide all the required materials for skill development activities under incubation cell.
9. Suggestion will be invited form teachers every year, for new skill development and incubation initiatives.


Policy Drafting
Committee


CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea (C.G.)


PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea C.G.

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छ0ग0)



[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702

Phone No. = 07836 - 233630


Policy for Value Added Courses

Value added courses will be run by college to provide value based education important in life other than curriculum of various academic programs. Provision of policy on value added courses is as follows –

1. Value added course on various topics such as Art and Craft, Yoga, Crime Awareness, Life Education, Medicinal Plants, Communicative English etc will be run in college.
2. More themes will be explored for value added courses.
3. If financial supports are required to run any course, funds will be arranged by college.
4. Curriculum will be prepared for each value added course by course handling department.
5. Curriculum will be approved by IQAC and principal of college.
6. Each course will have classes of 30 hours.
7. All the process will be documented properly.
8. Announcement of course schedule, registration duration and procedure, conduction of classes, evaluation process and declaration of result will be mentioned in curriculum.
9. Course handling teacher and department will have responsibility to organize every activity on time and well planned manner.
10. A certificate will be given to students on successful completion of course.
11. We will encourage to register maximum number of students as possible in single batch.


Policy Drafting
Committee


CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea (C.G.)


PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea C.G.



शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छठगढ)

[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702

Phone No. = 07836 - 233630

Infrastructure Policy

Efforts will be made to increase and maintain infrastructure facilities like class rooms, auditorium, sports complex, ICT infrastructure, lab instruments, furniture. Funds from various sources like DMF, MLA funds, state governments, central governments UGC etc. Provisions of infrastructure policy is as follows -

1. Efforts will be made to construct buildings for extra classrooms for post graduation classes and auditorium for cultural and intellectual programs.
2. Facilities for mushroom cultivation, vermi-culture and pearl culture will be developed under skill development activities.
3. Library – more text and reference books will be purchased as per requirement and available funds. ILMS software will be installed and maintained.
4. Indoor and outdoor sports facilities for various games will be enhanced and maintained.
5. Efforts will be made to increase cultural facilities for various cultural and intellectual programs.
6. Efforts will be made to increase ICT facilities like projectors, smart boards, digital whiteboards, computers, printers.
7. Efforts will be made to increase and maintain students and office furniture, almirah, Aluminum sheet partition, garden fencing and drip irrigation system.
8. Efforts will be made to increase laboratory equipments and materials as per requirement and fund.
9. Efforts will be made to develop a computer lab with 20 computers.
10. Efforts will be made to arrange infrastructure as per demands of new courses and sanctioned seats.
11. Infrastructure requirement will be assessed in staff council and IQAC meetings. Efforts will be made to construct it.


Policy Drafting
Committee


CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea (C.G.)


PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea C.G.



शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छ0ग0)

[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702

Phone No. = 07836 - 233630

E-Governance Policy

Our institution framed e governance policy for a transparent and globally linked institution. We introduced e-governance through website in various procedures like admission, scholarship, examination, library automation, ICT infrastructure, notices and finance related operations.

1. College website provide all the information and notices related to student admission, examination, scholarship, curriculum, library facilities, cultural and sports events and other activities.
2. We will provide information in website as per student requirement for better administration.
3. College website will be updated regularly by authorized staff. Notices and news of college activity will be shared on college website on time.
4. Photographs and videos of all the activity will be shared on social media platforms to aware and motivate community for higher education.
5. Photographs will be shared on social media page of institution and videos on video sharing channel of institution.
6. Departmental activity also will be shared on social media channels of particular department.
7. Pre recorded lecture, e-books, e-notes, ppts will be shared on groups of massaging apps.
8. Online video lectures will be organized as per requirement of situation.
9. Library procedures will be automated through integrated library management software such as KOHA or SOUL.
10. E content as teaching learning resource will be provide through N-list, e pathshala, shodh prabha, shodh ganga, svayam prabha etc.

Area of Implementation of e-governance:

1. Student admission.
2. Scholarship.
3. Annual and Semester Examination.
4. Library automation.
5. ICT infrastructure for teaching learning.
6. College notices and news.
7. Finance related operations.
8. Social media.
9. Online Video Lectures and E Content.


Policy Drafting
Committee


CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls Collage
Balkunthpur, Korea (C.G.)


PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Balkunthpur, Korea C.G.

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छ०ग०)



[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702

Phone No. = 07836 - 233630

Scholarship Policy

Various government and non government scholarship schemes supports poor students. Post metric scholarship for ST, SC, OBC students is provided by state government. Scholarship also is available for BPL students. Divyangajan students may got scholarship and other assistance from social welfare department of government. Provisions of scholarship policy is as follows –

1. We encourage students to get benefit of various scholarship schemes for financial support in higher studies.
2. We provide notification of scholarship schemes and schedule on notice board and website.
3. Scholarship committee will verify forms with all the required documents.
4. A help desk will be established for scholarship related queries and problems faced in application form fill up and attachment of supporting documents.
5. Scholarship notices also will be announced in classes and massaging apps for quick circulation.
6. All the documents will be processed and forwarded to related offices on time.


Policy Drafting
Committee


CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea (C.G.)


PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea C.G.



शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छोगो)

[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702

Phone No. = 07836 - 233630

Energy Conservation Policy

Energy conservation is very necessary as our country produce electricity by using fossil fuels mostly coals in the cost of lot of pollution. Lot of CO₂ is produced on burning of coal. Therefore, it is our responsibility to reduce CO₂ emission by conserving electricity during its use. There is some provisions of energy conservation policy.

1. We will use LED bulbs and LED tubes only as they use less electricity.
2. We will promote use of air coolers in summer in the place of air conditioners.
3. We will aware students to switch off lights and fans when nobody is inside the rooms.
4. We will aware students to use energy efficient electrical appliances in their homes.
5. We will encourage green renewable energy resources as much as possible like solar, wind and hydropower energy. We will try to install solar panel systems as soon as possible.
6. Single switch control system will be installed in each rooms of college.

Policy Drafting
Committee

CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea (C.G.)

PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea C.G.



शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छ0ग0)

[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

महाविद्यालय कोड संख्या - 3702

Phone No. = 07836 - 233630


Environmental Protection/ Management Policy

Environment is very important for existence of our life. We cannot survive a day without environment. We also cannot live healthy in a polluted environment. Therefore it is necessary to contribute everybody for environment protection and management for a better future. We framed a environment protection and management policy. There are some provisions of environment protection policy.

1. We will increase garden area in college campus. More rare and unique plants will be grown.
2. We will increase plants in pots in building area.
3. We will use more green energy resources as much as possible. We will try to install solar panel systems as soon as possible.
4. We will encourage students for plantation in homes and surrounding area.
5. We will aware students for 3R concepts as reduce, reuse and recycle of plastic materials.
6. We will run community plantation program in nearby villages.
7. We will follow energy conservation practices as use of LED bulbs only and other energy efficient electrical appliances.
8. Drip irrigation system will be installed in more area for water conservation and automation.
9. Rain water harvesting structure will be maintained and improved for more water conservation in college campus.
10. Other rain water conservation strategies also will be discussed with students in classes, seminars, workshops etc.
11. Single switch control system will be installed for electricity supply in each rooms of college.


Policy Drafting
Committee


CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea (C.G.)


PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea C.G.



शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छ0ग0)

[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702

Phone No. = 07836 - 233630

Water Management and Conservation Policy

Fresh water is very precious for our drinking and other needs. We cannot survive a single day without water. So, it is our duty to make efforts to save water and aware student and community to save waters. Provisions of water management and conservation policy is as follow -

1. Regular inspection of piping system of water supply to avoid leakage of water.
2. Rain water harvesting structure will be maintained in college campus to save rain water.
3. Drip irrigation system will be installed to reduce use of water and automation in watering.
4. We will organize awareness programs, seminar and workshops for students to save water during house hold activities and rain water conservation.
5. We will aware student for rain water conservation strategies such as rain water harvesting structures attached with buildings, large dams, stop dams, ponds other rain water holding structure.


Policy Drafting
Committee


CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea (C.G.)


PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea C.G.

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छ0ग0)



[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702

Phone No. = 07836 - 233630

Divyangjan Policy

Our institution framed a policy to support specially abled (divyangjan) students in teaching learning and assessing various facilities of college. Provisions of policy are as follows –

1. Railing at the entrance of college building is available for divyangjan students.
2. A separate toilet room is available for divyangjan students.
3. Signage boards are available for instruction to help divyangjan students.
4. Facilities for such students will be enhanced as per available resources.
5. All the students of college will be oriented to support their nearby specially abled (Divyangjan) students.


Policy Drafting
Committee


CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea (C.G.)


PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea C.G.

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छ०ग०)



[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702

Phone No. = 07836 - 233630

Waste Management Policy

Our institution produce biodegradable and non biodegradable waste. For being a civilized human, we need to establish a culture of cleanliness. We are committed to make a clean campus. Therefore we framed a policy for waste management. Provisions of policy is as follow -

1. Sufficient number of dust bins should be on proper place such as every classroom, office, staff room and auditorium.
2. Biodegradable waste will be managed through vermicomposting unit and biodegradable pits.
3. Hazardous chemical waste produced in chemistry laboratory will be disposed off in separate pits.
4. Cleaning staff regularly will clean all the rooms, corridor and bathrooms.
5. Continuous water supply will be maintained in toilets and washrooms.
6. We will aware students to use water after using washrooms.
7. Weeds and fallen leaves in college garden will be eradicated regularly in by gardening staff. Proper cutting and pruning of plant will be carried out in regular interval.


Policy Drafting
Committee


CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea (C.G.)


PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea C.G.



शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छ०ग०)

[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702

Phone No. = 07836 - 233630

Grievance Redressal Policy

A policy on working procedure of grievance redressal is necessary to resolve grievances efficiently and properly. There is some guidelines for grievance redressal procedure.

1. Grievance redressal committee will be made for efficient resolution of grievances.
2. Help desk will be made for every things such as admission, scholarship, exam form, examination, curricular and extracurricular activities.
3. To maintain the dignity of the College by ensuring strike free and hesitation free atmosphere in the College through promoting cordial Student-Student and Student-Teacher relationship.
4. We will encourage the students to express their grievances frankly without any hesitation and fear of being victimized.
5. Suggestion and complaint box have been installed at the entrance of college building in which the Students can drop their grievances suggestions for improving the college.
6. Anti ragging committee is also formed to deal with ragging related issues strictly and quickly.
7. Anti sexual harassment committee is also formed to deal with sexual harassment cases strictly and quickly.
8. We will aware students to respect the right and dignity of one another and show patience whenever any conflict arises.
9. We will encourage students and staff to create helpful atmosphere so that all the activities can be implemented smoothly and successfully.
10. Student will be encouraged to put their grievances in front of grievance redressal committee.
11. Grievances related to internal assessment will be tried to solve by subject teachers firstly. If it is not solved than it will be referred to grievance redressal committee.

Varun
Policy Drafting
Committee

CO-ORDINATOR
I.Q.A.C.
Govt. Naveen Girls Collage
Baikunthpur, Korea (C.G.)

PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea C.G.



शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छोगो)

[NAAC Accredited – " B" Grade]

महाविद्यालय कोड संख्या – 3762

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

Phone No. = 07836 - 233630

Anti Sexual Harassment Policy

For creating a best learning environment, It is necessary to create a healthy environment which is free from all type of sexual harassment activities. The college has succeeded in setting up a mechanism for gender equality and empowerment of women in college premises. Section 4 of University Grants Commission Regulation, 2015 & Section 4 of Sexual Harassment of Women at Workplace (Prohibition, Prevention & Redressal) Act, 2013 & Vishaka Guidelines have guidelines for this policy. Provisions of Anti Sexual Harassment policy is as follow -

1. An anti sexual harassment committee will be formed as a Internal Complaint Committee to resolve and prevent all sexual harassment cases.
2. Objective of policy is Prevention, Prohibition and Redressal of Sexual Harassment of women employees and students in higher educational institution.
3. Awareness program will be organized to aware about laws related sexual harassment cases to increase confidence in female students and to create a fear free teaching learning environment.
4. We will aware students about good touch and bad touch through poster displayed on wall.
5. We will encourage cordial student teacher relationship so that they can easily express their grievances with committee members.
6. Sensitization program also will be organized about dignity and self respect of all humans.

Procedure to be followed by the Committee:

1. The Committee shall meet immediately when any complaint is received by any member of the committee and inform head of institute immediately.
2. The Committee shall try to assess seriousness of case through discussing with victim and immediately provide early report of inquiry to head of institute. Than committee members and principal of college will assess requirement of proceeding legally with judicial system. Victim has freedom to decide whether she will proceed with judicial system or institute level committee.
3. If decided to proceed with committee then following steps will be followed.
4. The committee members shall assist in writing the proper complaint with required particulars and exactness.
5. The Committee shall call the accused to present in front of committee as soon as possible.
6. The Committee shall direct the accused and eye witnesses of case to submit a written explanation about complaint as soon as possible or decided by committee.
7. The Committee shall provide a copy of the written statement to accused and victim.
8. The Committee shall try to collect evidences as possible as from various sources such as CCTV camera. It will ask to provide relevant documents and witnesses to support their case. It will consider the evidence produced by both parties.
9. The committee shall make effort to complete its inquiry within a period of three days from the date of receipt of the complaint.

10. Committee shall provide a report of inquiry to the accused and victim.
11. Than committee members and principal of college will decide requirement of proceeding legally with judicial system or departmental action.


**Policy Drafting
 Committee**


**CO-ORDINATOR
 I.Q.A.C.
 Govt. Naveen Girls Collage
 Baikunthpur, Korea (C.G.)**


**PRINCIPAL
 Govt. Naveen Girls Collage
 Baikunthpur, Korea C.G.**

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर कोरिया (छ0ग0)

महाविद्यालय कोड संख्या :- 3702

[NAAC Accredited – " B" Grade]

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

Phone No. = 07836 - 233630


Anti Ragging Policy

Ragging is very bad practice running illegally in some institutions. It is not good for a healthy teaching learning environment. Ragging is a defined punishable crime by law. It is our responsibility to prevent ragging cases in our institution. Hence, we prepare a policy for anti ragging. Provisions of anti ragging policy are as follows –

1. A anti ragging committee will be formed in our college for quick response on ragging cases.
2. As our country have a well defined law against ragging, We follow all the laws related to ragging cases.
3. We follow all the guidelines of University Grant Commission on ragging cases.
4. An undertaking form on anti ragging will be filled by students during admission procedure.
5. Anti ragging committee will have responsibility to follow all the laws, rules, regulations and guidelines of higher authorities.
6. Awareness poster will be pasted on walls with declaration “ ragging is punishable crime”.
7. Provisions of anti ragging laws also will be shared with students.
8. Awareness program against ragging also will be organized.


**Policy Drafting
 Committee**


**CO-ORDINATOR
 I.Q.A.C.
 Govt. Naveen Girls Collage
 Baikunthpur, Korea (C.G.)**

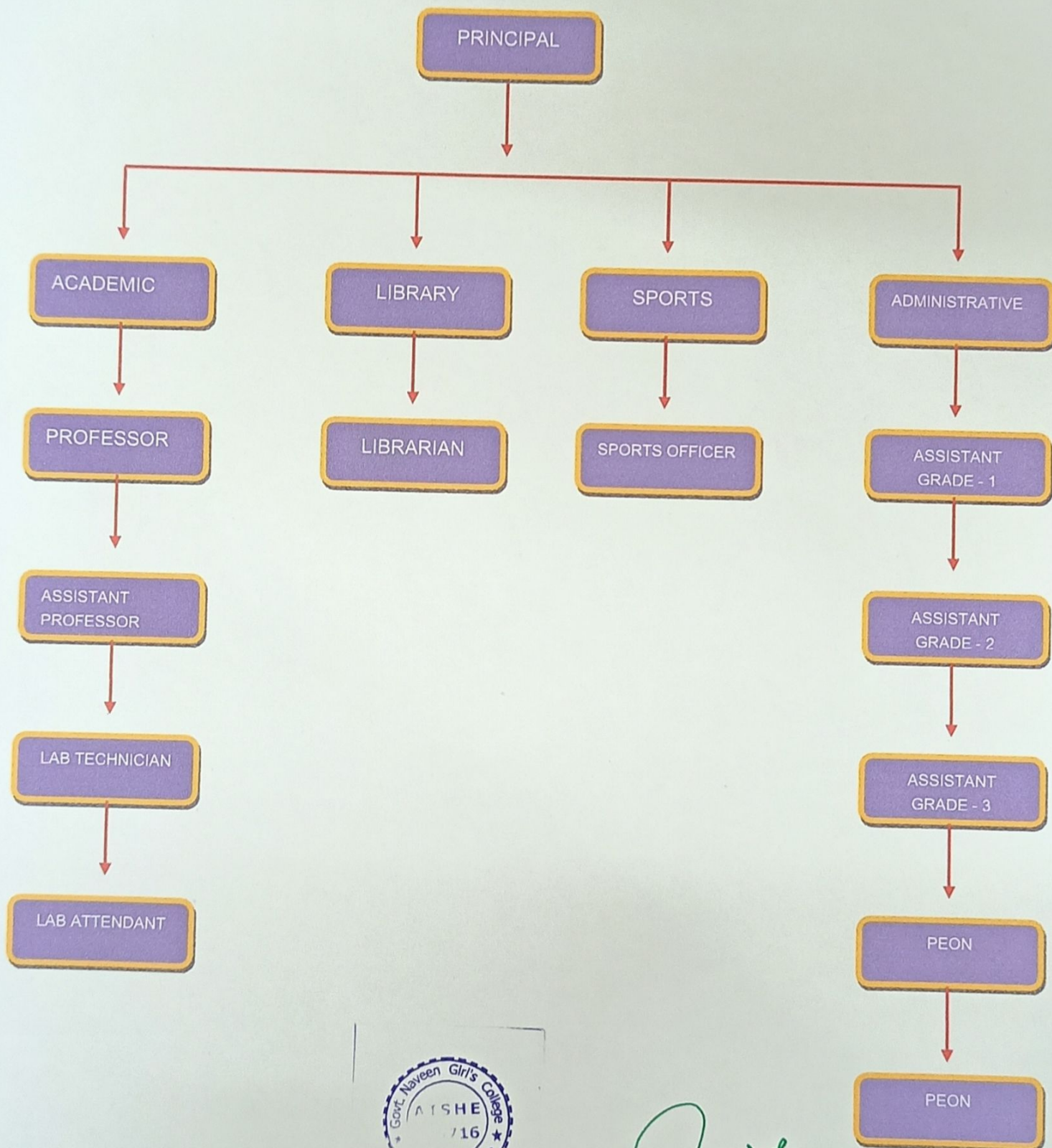

**PRINCIPAL
 Govt. Naveen Girls Collage
 Baikunthpur, Korea C.G.**



GOVT. NAVEEN GIRLS COLLEGE BAIKUNTHPUR, KOREA (C.G.)

Affiliated To: Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya Sarguja Ambikapur (C.G)
Web Site = www.govtngcbkp.com Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

ORGANOGRAM OF COLLEGE



[Signature]

PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea (C.G.)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीनकन्यामहाविद्यालय बैकुण्ठपुरजिला- कोरिया(छ.ग.)



Affiliated To: Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya Sarguja Ambikapur (C.G.)
Web Site = www.govtngcbkp.com Email Address = navigirls.bkp@gmail.com Phone No. = 9425256687

Student code of conduct

6 January 2020

Every student seeking admission in government college of Chhattisgarh will have to follow the rules of the college completely. If they do not follow the rules, they will be part of the punitive action prescribed by the government.

- Student will come to college in decent costumes. Under no circumstances should her / his costumes be provocative.
- Each student will devote his full attention to studies, as well as provide full support to extra-curricular activities organized by the college.
- He will behave decently in the college campus, will not use abusive behavior, unparliamentary behavior, abuse, beating or use his weapons.
- Every student will treat his teachers, officers and employees with kindness and gentleness.
- It is the moral duty of every student to keep the college clean, he / she will make a simple living and frugal life.
- Consumption of any kind of intoxicants is strictly prohibited within the boundaries of college and hostel.
- It is forbidden to spit in the college, to spit walls or to write dirty talk.
- Strict action will be taken if the student is found involved in anti-social and criminal activities.
- He will not demonstrate his demands by spreading violence or terror. The student will keep himself away from the fraudulent politics and will not report to political parties, activists or newspapers to persuade his demands.
- Mobile usage will be completely banned in the college campus.
- Ragging is prohibited in college campus students involved in ragging will face penal action.




Principal
PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College,
Baikunthpur Distt. Korca (C.G.)

Rules related to studies

- 1) Every student must have 75% attendance in every subject opted by him and this will be applicable on NSS too or he will not be eligible for annual exam.
- 2) She is required to use all the apparatus and instruments of the laboratory carefully, also keep the laboratory neat & clean.
- 3) He has to follow all the rules of the library, he will be issued limited number of books which he has to return on due time, If not then he has to pay monetary fine.
- 4) For any subject related problem he can present his representation peacefully before his teachers / principal.
- 5) The lecture rooms, library, laboratories are furnished with fans, lights electric equipment's, furnitures etc if students break them it will be treated as a punishable act.
- 6) Students have to appear in all the unit level st. Quarterly and half yearly exams.

Jurisdiction of college administration

- 1) If student is found involved in illegal activities or serious criminal activities then his admission will be immediately cancelled.
- 2) If student is all involved in ragging then in all c.g. educational institutions torture prohibition ACT 2001 states that if ragging is done or provoked to encourage, ragging; it will lead to five years imprisonment or five thousand rupees fine or both simultaneously.
- 3) If student is unable to pay fees within the due date then his name will be struck off.
- 4) If student conceals the truth and presents fake certificates or wrong information in this application then his admission will be cancelled from immediate effect.
- 5) During admission the applicants must have his guardian/ parents signature on the application.




PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea (C.C.)



कायालय प्राचाय, शासकीय नवान कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर जिला- कोरिया(छ.ग.)

Affiliated To: Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya SargujaAmbikapur (C.G.)

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

Phone No. = 9425256687

विद्यार्थियों के लिये आचरण संहिता

- 1) विद्यार्थी शालीन वेश-भूषा में महाविद्यालय में आयेंगे। किसी भी स्थिति में उनकी वेश-भूषा उत्तेजक नहीं होनी चाहिये।
- 2) प्रत्येक विद्यार्थी अपना पूर्ण ध्यान अध्ययन में लगायेगा, इसके साथ ही महाविद्यालय द्वारा आयोजित पाठ्येत्तर गतिविधियों में अपनी पूरी सहभागिता दर्ज करेंगे।
- 3) महाविद्यालय परिसर में विद्यार्थी द्वारा शालीन व्यवहार किया जाना चाहिए तथा उसके द्वारा अभद्र व्यवहार, असंसदीय भाषा का प्रयोग, गाली-गलौज, मारपीट या आग्नेय अस्त्रों का प्रयोग नहीं किया जाना चाहिए।
- 4) प्रत्येक विद्यार्थी द्वारा अपने शिक्षकों तथा अन्य कर्मचारियों से विनम्र व्यवहार किया जाना चाहिए।
- 5) महाविद्यालय परिसर को स्वच्छ बनाये रखना प्रत्येक विद्यार्थी का नैतिक कर्तव्य है एवं उससे यह अपेक्षा कि जाती है कि वह सरल और मितव्ययी जीवन निर्वाह करेगा।
- 6) महाविद्यालय की सीमा में किसी भी प्रकार के मादक पदार्थों का सेवन सर्वथा वर्जित रहेगा।
- 7) महाविद्यालय में इधर-उधर थूकना, दीवार गन्दा करना या गन्दी बातें लिखना सख्त मना है, विद्यार्थी असमाजिक तथा अपराधिक गतिविधियों में संलिप्त पाये जाने पर कठोर कार्यवाही की जायेगी।
- 8) वह अपनी मांगों का प्रदर्शन आंदोलन, हिंसा या आतंक फैलाकर नहीं करेगा, विद्यार्थी अपने आपको दलगत राजनीति से दूर रखेगा तथा अपनी मांगों को मनवाने के लिये राजनीतिक दलों, कार्यकर्ताओं, समाचार-पत्रों का सहारा नहीं लेगा।
- 9) महाविद्यालय परिसर में मोबाईल का उपयोग पूर्ण प्रतिबन्धित रहेगा।

अध्ययन संबंधी नियम

- 1) प्रत्येक विषय में विद्यार्थी को 75% उपस्थिति अनिवार्य होगी तथा यह - N.S.S. में भी लागू होगी, अन्यथा उसे वार्षिक परीक्षा में बैठने की पात्रता नहीं होगी।
- 2) विद्यार्थी प्रयोगशाला में उपकरणों का प्रयोग सावधानीपूर्वक करेगा, उनको स्वच्छ रखेगा एवं प्रयोगशाला को साफ - सुथरा रखेगा।
- 3) ग्रंथालय द्वारा स्थापित नियमों का पूर्ण पालन करेगा, उसे निर्धारित संख्या में ही पुस्तकें प्राप्त होंगी। तथा समय से न लौटने पर आर्थिक दण्ड देना होगा।
- 4) अध्ययन से संबंधित किसी भी कठिनाई के लिये वह गुरुजनों के समक्ष अथवा प्राचार्य के समक्ष शांतिपूर्वक ढंग से अभ्योदन प्रस्तुत करेगा।
- 5) व्याख्यान कक्षाओं, प्रयोगशालाओं या वाचनालय में पंखे, लाईट, फर्निचर, इलेक्ट्रिक फिटिंग आदि की तोड़-फोड़ करना दण्डात्मक आवरण माना जायेगा।
- 6) विद्यार्थी को सत्र के दौरान होने वाली सभी इकाई परीक्षाओं, त्रैमासिक तथा अर्धवार्षिक परीक्षाओं में शामिल होना अनिवार्य है।




PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea (C.G.)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीनकन्यामहाविद्यालय बैकुण्ठपुरजिला- कोरिया(छ.ग.)

Affiliated To: Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya Sarguja Ambikapur (C.G.)

Web Site = www.govtorgc.bkp.com

Email Address = naveengirls.bkp@gmail.com

Phone No. = 9425256687

Staff code of conduct

- 1) All the govt. employees are required to be alert, sincere and responsible and do nothing that is unpleasant.
- 2) Following the profs. duty there should be no immodest activity done by the prof.
- 3) There should be no such activity which indicates indiscipline/ mis behaviour
- 4) Its essential for every prof. to attend college for 7 hours i.e 10:30 AM to 5:30 PM.
- 5) All the male teachers are required to strictly follow discipline and be alert not to be involved in sexual harrasment with female colleagues or workers.
- 6) Each employee responsible for a particular area for work, has to take apt decisious on the spot to stop female sexual harrasment case.
- 7) No govt. employee can be a member or take active participation in any political activity or any such organization which is involved in politics or have any relation whatsoever with politics.
- 8) None of the employee can actively take part in any procession / protestation or he is liable to be punished under c.g. civil/govt.
- 9) All the employees even if he is on casual leave cannot proceed without sanctioning his leave (excepting emergency)
- 10) All the govt. employees whether state or central cannot criticize or give any anti govt. statements against the prevalent policy or work.
- 11) All the govt. employees for any aim whatsoever without prior permission or sanction cannot demand cash or kind as contribution nor can be accept it.
- 12) No govt. employee can in an intoxicated state attend a public place / office nor can be take an overdose of such intoxicants on a regular basis.
- 13) All the functions/ programmes, NSS camp inauguration and closing must be compulsarily attended by all the staff. On absolute emergency casual leave may be granted.
- 14) On 15th August, 26th October, yoga divas every one must attend the college. If absent it will be treated as on casual leave. But on flag hosting he has to secure a certificate of presence from the authority of the institute where he has been present.
- 15) From time to time all the members have to follow the directives and corrective methods received from Hr. authorities.
- 16) All have to render their service for the responsibilities / duties entrusted to them.
- 17) None of the govt. employees can receive any gifts nor can be permit any other members of the institute to take or give gifts.
- 18) All the govt. employees are required to give detailed description of their stable property annually under the c.g. civil service rule 1965, sub rule 19 (1)




PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls Coll
Balkunthpur, Korea (C)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीनकन्यामहाविद्यालय बैकुण्ठपुरजिला- कोरिया(छ.ग.)

Affiliated To: Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya SargujaAmbikapur (C.G)
Web Site = www.govtngcbkp.com Email Address = navingirls.bkp@gmail.com Phone No. = 9425256687

महाविद्यालय में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के लिये आचार –संहिता

1. प्रत्येक शासकीय सेवक सदैव ही पूर्ण रूप से संनिष्ठ रहे। कर्तव्यपरायण रहे और ऐसा कोई कार्य नहीं करें जो कि उसके लिए अशोभनीय हो।
2. अपने पदीय कृत्यों के पालन में अशिष्टता से कार्य नहीं करें।
3. ऐसा कुछ नहीं करें जो अनुशासनहीता का द्योतक हो।
4. प्रत्येक कार्य दिवस पर महाविद्यालय में 07 घण्टे अर्थात् 10:30 बजे से सायं 5:30 बजे तक रुकना आवश्यक होगा।
5. कोई भी शासकीय सेवक किसी महिला के कार्य स्थल पर उसके यौन उत्पीड़न के किसी भी कार्य में सलिप्त नहीं होगा।
6. प्रत्येक कर्मचारी जो भी किसी कार्य स्थल का प्रभासी हो, उस कार्यस्थल पर किसी भी महिला के यौन उत्पीड़न को रोकने के उपयुक्त कदम उठायेगा।
7. कोई भी शासकीय सेवक किसी राजनीतिक दल या किसी ऐसे संगठन जो राजनीति में भाग लेता हो, का सदस्य नहीं बनेगा और उससे अन्यथा संबंध रखेगा।
8. कोई भी शासकीय सेवक स्वयं को किसी भी प्रदर्शन में नहीं लगायेगा या उसमें भाग नहीं लेगा, अन्यथा छत्तीसगढ़ सिविल सेवा आचरण नियम, 1965 के प्रावधानों से दण्डित होगा।
9. कोई भी शासकीय सेवक चाहे आकस्मिक अवकाश ही क्यों न हो, उसके स्वीकृत हो जाने के पूर्व (आपात दशा को छोड़कर) अवकाश पर प्रस्थान नहीं करेगा।
10. कोई भी शासकीय सेवक केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार की किसी प्रचलित या तात्कालिक नीति या कार्य की प्रतिकूल आलोचना नहीं करेगा।
11. कोई भी शासकीय सेवक किसी भी प्रकार के उद्देश्य के लिए बिना पूर्व स्वीकृति के नगदी में या वस्तु के रूप में अंशदान न मांगेगा और न स्वीकार करेगा।
12. कोई भी शासकीय सेवक किसी सार्वजनिक स्थान में नशे की हालत में उपस्थित नहीं होगा, साथ ही किसी मादक पेय या औषधि का अभ्यासगत अति सेवन नहीं करेगा।
13. महाविद्यालय के सभी आयोजनों, कार्यक्रमों, राष्ट्रीय सेवा योजना के विशेष शिविरों के उद्घाटन समापन समारोह आदि में उपस्थिति अनिवार्य होगी। उचित कारण पर आकस्मिक अवकाश दिया जा सकता है।
14. 15 अगस्त, 2 अक्टूबर, 26 जनवरी को सभी की उपस्थिति अनिवार्य होगी अनुपस्थित रहने पर आकस्मिक अवकाश द्येगा, किन्तु ध्वजारोहण में कहीं भी सम्मिलित होने का प्रमाण-पत्र देना होगा।
15. समय-समय पर जारी संशोधनों एवं नये निर्देशों का पालन अनिवार्य होगा।
16. प्रशासनिक अधिकारियों/कर्मचारियों को सौंपे गए दायित्वों/कर्तव्यों का निर्वहन करना होगा।
17. कोई भी शासकीय सेवक कोई भी उपहार न तो स्वीकार करेगा और न उसे स्वीकार करने के लिए अपने कुटुम्ब के किसी सदस्य को या उसकी ओर से कार्य करने वाले किसी व्यक्ति को इसकी इजाजत देगा।
18. छत्तीसगढ़ सिविल सेवा आचरण नियम 1965 के नियम 19(1) के अनुसार शासकीय सेवकों द्वारा अपने अचल सम्पत्ति के संबंध में वार्षिक विवरण जमा करना आवश्यक होगा।



PRINCIPAL
Tovt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea (C.G.)



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीनकन्यामहाविद्यालय बैकुण्ठपुरजिला- कोरिया(छ.ग.)

Affiliated To: Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya Sarguja Ambikapur (C.G.)

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navigirls.bkp@gmail.com

Phone No = 9425236687

Code of conduct for college professors

- (1) All the profs. are required to devote seven hours in college in all the working days from 10:30 a.m. to 5:30 p.m.
- (2) All the teachers are required to set university question papers, evaluate answer papers, conduct all the exams of the university carefully.
- (3) In the campus wherever the teacher is present, the discipline of that area will be his responsibility.
- (4) All the profs are required to attend all the programmes, events of the college including the opening and closing ceremony of the special seven day NSS camp. casual leave will be granted only for apt. reasons.
- (5) On 15th August, 2nd October, 26th January every bodies presence is compulsory. If absent then it will be counted as casual leave, but on flag hoisting any institute can certify his presence.
- (6) The syllabus of the practical class should be completed to the utmost. The teacher has to register the mobile number of all the students.
- (7) He/she has to follow all the instructions and changes received from authorities from time to time.
- (8) To accomplish all the responsibilities and works entrusted.
- (9) For pre destined programmes casual leave has to be sanctioned one day prior to it without sanctioning or prior. Information if he/she is absent then it will be treated as honorary leave.
- (10) Profs. Should present himself as a model for the students.



PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea (C.G.)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीनकन्यामहाविद्यालय बैकुण्ठपुरजिला- कोरिया(छ.ग.)

Affiliated To: Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya SargujaAmbikapur (C.G)

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navigirls.bkp@gmail.com

Phone No. = 9425256687

महाविद्यालय में कार्यरत शिक्षकों के लिये आचार – संहिता

1. प्रत्येक कार्य दिवस पर शिक्षक को महाविद्यालय में 07 घण्टे अर्थात् प्रातः 10:30 बजे से सायं 5:30 बजे तक रुकना आवश्यक होगा।
2. विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा पूर्व प्रश्न पत्र निर्माण, आयोजित परीक्षाओं के संचालन एवं उत्तर पुस्तिकाओं के मूल्यांकन के संबंध में दिए गए कार्य का निष्पादन करेंगे।
3. महाविद्यालय परिसर में किसी भी शिक्षक की उपस्थिति के आसपास अनुशासन की जिम्मेवारी संबंधित शिक्षक की होगी।
4. महाविद्यालय के सभी आयोजनों, कार्यक्रमों, राष्ट्रीय सेवा योजना के विशेष शिविरों के उद्घाटन, समापन समारोह आदि में शिक्षक की उपस्थिति अनिवार्य होगी। उचित कारण पर आकस्मिक अवकाश दिया जा सकता है।
5. 15 अगस्त, 02 अक्टूबर, 26 जनवरी को सभी की उपस्थिति अनिवार्य होगी अनुपस्थित रहने पर आकस्मिक अवकाश चढ़ेगा, किन्तु ध्वजारोहण में कहीं भी सम्मिलित होने का प्रमाण-पत्र देना होगा।
6. प्रायोगिक कक्षाओं के पाठ्यक्रम शत-प्रतिशत पूर्ण हो। प्रायोगिक कक्षाओं में सभी विद्यार्थियों के कक्षावार मोबाइल नम्बर रखें जायें।
7. समय-समय पर जारी संशोधनों एवं नये निर्देशों का पालन अनिवार्य होगा।
8. शिक्षकों को सौंपे गए दायित्वों/कर्तव्यों का निर्वहन करना होगा।
9. पूर्व निर्धारित कार्यक्रम हेतु अवकाश एक दिन पूर्व स्वीकृत कराए। अवकाश स्वीकृत कराए बिना अथवा बिना किसी सूचना के अनुपस्थित होने पर अवैतनिक अवकाश मान लिया जायेगा।
10. शिक्षक स्वयं विद्यार्थियों के लिए प्रतिमान बनें।




PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea (C)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय
बैकुण्ठपुर जिला- कोरिया(छ.ग.)

Affiliated To: Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya Sarguja Ambikapur (C.G)

Web Site - www.govtngcbkp.com

Email Address - navingirls.bkp@gmail.com

Phone No. = 9425256687

The Disciplinary Committee monitors the students to ensure that the code of conduct is followed. Along with this, all the professors monitor it. (Committee list attached)

In order to make the students aware, every year a student introduction conference of newly admitted students is organized and made aware of the code of conduct.




PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea (C.G.)

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, बैकुण्ठपुर

विद्यार्थियों के लिये आचरण संहिता

- विद्यार्थी शालीन वेश-भूषा में महाविद्यालय में आयेंगे। किसी भी स्थिति में उनकी वेश-भूषा उत्तेजक नहीं होनी चाहिये।
- प्रत्येक विद्यार्थी अपना पूर्ण ध्यान अध्ययन में लगायेगा, इसके साथ ही महाविद्यालय द्वारा आयोजित पाठ्येत्तर गतिविधियों में अपनी पूरी सहभागिता दर्ज करेंगे।
- महाविद्यालय परिसर में विद्यार्थी द्वारा शालीन व्यवहार किया जाना चाहिए तथा उसके द्वारा अभद्र व्यवहार, असंवेदीय भाषा का प्रयोग, गाली-गलौज, मारपीट या अस्त्रों का प्रयोग नहीं किया जाना चाहिए।
- प्रत्येक विद्यार्थी द्वारा अपने शिक्षकों तथा अन्य कर्मचारियों से विनम्र व्यवहार किया जाना चाहिए।
- महाविद्यालय परिसर को स्वच्छ बनाये रखना प्रत्येक विद्यार्थी का नैतिक कर्तव्य है एवं उससे यह अपेक्षा की जाती है कि वह सरल और मितव्ययी जीवन निर्वाह करेगा।
- महाविद्यालय की सीमा में किसी भी प्रकार के मादक पदार्थों का सेवन सर्वथा वर्जित रहेगा।
- महाविद्यालय में इधर-उधर धूकना, दीवार गन्द्या करना या गन्दी बातें लिखना सख्त मना है, विद्यार्थी के असमाजिक तथा अपराधिक गतिविधियों में संलिप्त पाये जाने पर कठोर कार्यवाही की जायेगी।
- वह अपनी मांगों का प्रदर्शन आंदोलन, हिंसा या आतंक फैलाकर नहीं करेगा, विद्यार्थी अपने आपको दलगत राजनीति से दूर रखेगा तथा अपनी मांगों को मनवाने के लिये राजनीतिक दलों, कार्यकर्ताओं, समाचार-पत्रों का सहारा नहीं लेगा।

अध्ययन संबंधी नियम

- 1) प्रत्येक विषय में विद्यार्थी को 75 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य होगी, अन्यथा उसे वार्षिक परीक्षा में बैठने की पात्रता नहीं होगी।
- 2) विद्यार्थी प्रयोगशाला में उपकरणों का प्रयोग सावधानीपूर्वक करेगा, उनको स्वच्छ रखेगा एवं प्रयोगशाला को साफ-सुथरा रखेगा।
- 3) ग्रंथालय द्वारा स्थापित नियमों का पूर्ण पालन करेगा, उसे निर्धारित संख्या में ही पुस्तकें प्राप्त होगी तथा समय से न लौटाने पर आर्थिक दण्ड देना होगा।
- 4) अध्ययन से संबंधित किसी भी कठिनाई के लिये वह गुरुजनों के समक्ष अथवा प्राचार्य के समक्ष शांतिपूर्वक ढंग से अभ्युद्वेग प्रस्तुत करेगा।
- 5) व्याख्यान कक्षाओं, प्रयोगशालाओं या वाचनालय में पंखे, लाइट, फर्नीचर, इलेक्ट्रिक फिटिंग आदि की तोड़-फोड़ करना दण्डात्मक आचरण माना जायेगा।
- विद्यार्थी को सत्र के दौरान होने वाली सभी इकाई परीक्षाओं, त्रैमासिक तथा अर्धवार्षिक परीक्षाओं में सम्मिलित करना अनिवार्य है।



Baikunthpur, Chhattisgarh, India

NH-43 ,Infront of Govt. PG College, Baikunthpur, Chhattisgarh 497335, India

Lat 23.275824°

Long 82.553695°

22/04/24 05:14 PM GMT +05:30



GPS Map Camera



शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, बैकुण्ठपुर

महाविद्यालय में कार्यरत शिक्षकों के लिये आचार - संहिता

- 1) प्रत्येक कार्य दिवस पर शिक्षक को महाविद्यालय में 07 घण्टे अर्थात् प्रातः 10:30 बजे से सायं 5:30 बजे तक रुकना आवश्यक होगा।
- 2) विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा पूर्व प्रश्न पत्र निर्माण, आयोजित परीक्षाओं के संचालन एवं उत्तर पुस्तिकाओं के मूल्यांकन के संबंध में दिए गए कार्य का निष्पादन करेंगे।
- 3) महाविद्यालय परिसर में किसी भी शिक्षक की उपस्थिति के आसपास अनुशासन की जिम्मेदारी संबंधित शिक्षक की होगी।
- 4) महाविद्यालय के सभी आयोजनों, कार्यक्रमों, राष्ट्रीय सेवा योजना के विशेष शिविरों के उद्घाटन, समापन समारोह आदि में शिक्षक की उपस्थिति अनिवार्य होगी। उचित कारण पर आकस्मिक अवकाश दिया जा सकता है।
- 5) 15 अगस्त, 2 अक्टूबर, 26 जनवरी को सभी की उपस्थिति अनिवार्य होगी अनुपस्थित रहने पर आकस्मिक अवकाश चढ़ेगा, किन्तु ध्वजारोहण में कहीं भी सम्मिलित होने का प्रमाण-पत्र देना होगा।
- 6) प्रायोगिक कक्षाओं के पाठ्यक्रम शत-प्रतिशत पूर्ण हो। प्रायोगिक कक्षाओं में सभी विद्यार्थियों के कक्षावार मोबाइल नंबर रखे जायें।
- 7) समय-समय पर जारी संशोधनों एवं नये निर्देशों का पालन अनिवार्य होगा।
- 8) शिक्षकों को सौंपे गए दायित्वों/कर्तव्यों का निर्वहन करना होगा।
- 9) पूर्व निर्धारित कार्यक्रम हेतु अवकाश एक दिन पूर्व स्वीकृत कराएं। अवकाश स्वीकृत कराए बिना अथवा बिना किसी सूचना के अनुपस्थित होने पर अवैतनिक अवकाश मान लिया जायेगा।
- 10) शिक्षक स्वयं विद्यार्थियों के लिए प्रतिमान बनें।



Baikunthpur, Chhattisgarh, India

NH-43 , Infront of Govt. PG College, Baikunthpur, Chhattisgarh 497335, India

Lat 23.275931°

Long 82.553737°

22/04/24 05:12 PM GMT +05:30

GPS Map Camera



शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, बैकुण्ठपुर

महाविद्यालय में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के लिये आचार-संहिता

- 1) प्रत्येक शासकीय सेवक सदैव ही पूर्ण रूप से संनिष्ठ रहे। कर्तव्यपरायण रहे और ऐसा कोई कार्य नहीं करें जो कि उसके लिए अशोभनीय हो।
- 2) अपने पदीय कृत्यों के पालन में अशिष्टता से कार्य नहीं करें।
- 3) ऐसा कुछ नहीं करें जो अनुशासनहीता का द्योतक हो।
- 4) प्रत्येक कार्य दिवस पर महाविद्यालय में 07 घण्टे अर्थात् 10:30 बजे से सायं 5:30 बजे तक रुकना आवश्यक होगा।
- 5) कोई भी शासकीय सेवक किसी महिला के कार्य स्थल पर उसके यौन उत्पीड़न के किसी भी कार्य में सलिप्त नहीं होगा।
- 6) प्रत्येक कर्मचारी जो भी किसी कार्य स्थल का प्रभारी हो, उस कार्यस्थल पर किसी भी महिला के यौन उत्पीड़न को रोकने के उपयुक्त कदम उठायेगा।
- 7) कोई भी शासकीय सेवक किसी राजनीतिक दल या किसी ऐसे संगठन जो राजनीति में भाग लेता हो, का सदस्य नहीं बनेगा और उससे अन्यथा संबंध रखेगा।
- 8) कोई भी शासकीय सेवक स्वयं को किसी भी प्रदर्शन में नहीं लगायेगा या उसमें भाग नहीं लेगा, अन्यथा छत्तीसगढ़ सिविल सेवा आचरण नियम 1965 के प्रावधानों से दण्डित होगा।
- 9) कोई भी शासकीय सेवक चाहे आकस्मिक अवकाश ही क्यों न हों, उसके स्वीकृत हो जाने के पूर्व (आपात दशा को छोड़कर) अवकाश पर प्रस्थान नहीं करेगा।
- 10) कोई भी शासकीय सेवक केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार की किसी प्रचलित या तात्कालिक नीति या कार्य की प्रतिकूल आलोचना नहीं करेगा।
- 11) कोई भी शासकीय सेवक किसी भी प्रकार के उद्देश्य के लिए बिना पूर्व स्वीकृति के नगदी में या वस्तु के रूप में अंश दान न मांगेगा और न स्वीकार करेगा।
- 12) कोई भी शासकीय सेवक किसी सार्वजनिक स्थान में नशे की हालत में उपस्थित नहीं होगा, साथ ही किसी मादक पेय या औषधि का अभ्यासगत अति सेवन नहीं करेगा।
- 13) महाविद्यालय के सभी आयोजनों, कार्यक्रमों, राष्ट्रीय सेवा योजना के विशेष शिविरों के उद्घाटन समापन समारोह आदि में उपस्थिति अनिवार्य होगी। उचित कारण पर आकस्मिक अवकाश दिया जा सकता है।
- 14) 15 अगस्त, 2 अक्टूबर, 26 जनवरी को सभी की उपस्थिति अनिवार्य होगी अनुपस्थित रहने पर आकस्मिक अवकाश चढ़ेगा, किन्तु ध्वजारोहण में कहीं भी सम्मिलित होने का प्रमाण-पत्र देना होगा।
- 15) समय-समय पर जारी संशोधनों एवं नये निर्देशों का पालन अनिवार्य होगा।
- 16) प्रशासनिक अधिकारियों/कर्मचारियों को सौंपे गए दायित्वों/कर्तव्यों का निर्वहन करना होगा।
- 17) कोई भी शासकीय सेवक कोई भी उपहार न तो स्वीकार करेगा और न उसे स्वीकार करने के लिए अपने कुटुम्ब के किसी सदस्य को या उसकी ओर से कार्य करने वाले किसी व्यक्ति को इसकी इजाजत देगा।
- 18) छत्तीसगढ़ सिविल सेवा आचरण नियम 1965 के नियम 19(1) के अनुसार शासकीय सेवकों द्वारा अपने अचल सम्पत्ति के संबंध में वार्षिक विवरण प्रस्तुत किया जाना आवश्यक होगा।

NGC EXP 2013

GPS Map Camera



Baikunthpur, Chhattisgarh, India

NH-43 ,Infront of Govt. PG College, Baikunthpur, Chhattisgarh 497335, India

Lat 23.275863°

Long 82.553741°

22/04/24 05:11 PM GMT +05:30

Google

Report
of
The Task Force
on
Code of Professional Ethics
for
University & College Teachers

**Considered and as adopted by the Commission in its meeting
held on 27th Dec. 1988**

**UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
NEW DELHI
1989**

Yash Pal
CHAIRMAN

PHONE : 331-7143
GRAMS : UNIGRANTS
TELEX : 3165913

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
बहादुरशाह ज़फर मार्ग
नई दिल्ली-११० ००२

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BAHADURSHAH ZAFAR MARG
NEW DELHI - 110 002

D.O.No.F.1-4/87(P.S-CELL)

17th February, 1989

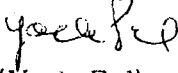
Dear Vice-Chancellor/Principal,

You will recall that on November 12, 1988 I had sent you a report of the Task Force on performance appraisal of college and university teachers. The other part of the Task Force was to prepare a Code of Ethics for University and College teachers.

The Task Force with participation of AIFUCTO (All India Federation of University and College Teachers Organisation) has also now prepared a code of Professional Ethics of University and College Teachers. The report of the Task Force has been adopted by the Commission in its meeting on 27th December, 1988 and the same is sent herewith for your perusal and action as you deem fit.

With regards,

Yours sincerely,


(Yash Pal)

List of Members of the Task Force on Code of Professional Ethics for University and College Teachers

- | | |
|---|---|
| <p>1. Shri Kireet Joshi
10, Talkatora Road
New Delhi.</p> | <p>8. Dr. Mrinmoy Bhattacharya
General Secretary
AIFUCTO
15, Brindaban Mallik Lane
Calcutta - 700 009.</p> |
| <p>2. Prof. G. Padmanabhan
Department of Bio-Chemistry
Indian Institute of Science
Bangalore.</p> | <p>9. Prof. P.S. Madan
AIFUCTO, NLC
8/76, R Block Patna
Bihar.</p> |
| <p>3. Prof. V.G. Bhide
Vice-chancellor
Poona University
Poona.</p> | <p>10. Shah Kanubahi Anbalani Shah
Secretary, AIFUCTO
80/979, Vijay Nagar
Maran Pura
Ahmedabad - 380 013.</p> |
| <p>4. Dr. A. Ghanam
Vice-Chancellor
Madras University
Madras-600005.</p> | <p>11. Prof. B. Parthasarathy
Vice-President
AIFUCTO
11, West Perumal Maistry Street
Madurai - 625001.
Tamil Nadu</p> |
| <p>5. Shri Devendra Kumar
Vice-Chancellor
Gandhigram Rural Institute
Gandhigram
Madurai - 624302.</p> | <p>12. Sister K.M. Braganza
C/O Fr. Jopseph Mina
St. Joseph's College
Torpa
Ranchi Distt.
Pin 835227.
Bihar.</p> |
| <p>6. Prof. Irfan Habib
Chairman
Indian Council of Historical Research
35, Feroz Shah Road
New Delhi.</p> | <p>13. Sh. J.D. Gupta
Joint Secretary
Ministry of Human Resource Development
Department of Education
New Delhi.</p> |
| <p>7. Dr. Sudhir Roy
President
AIFUCTO
Khalbil Para Lane
P.O. & Distt. Burdwan
(West Bengal)</p> | <p>14. Prof. S.K. Khanna
Secretary
UGC.</p> |

Report of the Task Force

CODE OF PROFESSIONAL ETHICS FOR UNIVERSITY AND COLLEGE TEACHERS

PREAMBLE

I. GOAL OF HIGHER EDUCATION IN OUR COUNTRY:

The basic purpose of education is to create skill and knowledge and awareness of our glorious national heritage and the achievements of human civilisation, possessing a basic scientific outlook and commitment to the ideals of patriotism, democracy, secularism, socialism and peace, and the principles enunciated in the Preamble to our constitution.

Higher education has to produce leaders of society and economy in all areas of manifold activities with a commitment to the aforesaid ideals.

Higher education should strive for academic excellence, and progress of arts and science. Education, research and extension should be conducted in conformity with our national needs and priorities and ensure that our best talents make befitting contributions to international endeavour on societal needs.

II. TEACHERS AND THEIR RIGHTS:

Teachers should enjoy full civic and political rights of our democratic country. Teachers have a right to adequate emoluments, social position, just conditions of service, professional independence and adequate social insurance.

THE CODE OF PROFESSIONAL ETHICS

I. TEACHERS AND THEIR RESPONSIBILITIES:

Whoever adopts teaching as a profession assumes the obligation to conduct himself in accordance with the ideals

of the profession. A teacher is constantly under the scrutiny of his students and the society at large. Therefore, every teacher should see that there is no incompatibility between his precepts and practice. The national ideals of education which have already been set forth and which he/she should seek to inculcate among students must be his/her own ideals. The profession further requires that the teachers should be calm, patient and communicative by temperament and amiable in disposition.

Teachers should :

- (i) adhere to a responsible pattern of conduct and demeanour expected of them by the community;
- (ii) manage their private affairs in a manner consistent with the dignity of the profession;
- (iii) seek to make professional growth continuous through study and research;
- (iv) express free and frank opinion by participation at professional meetings, seminars, conferences etc. towards the contribution of knowledge;
- (v) maintain active membership of professional organisations and strive to improve education and profession through them;
- (vi) perform their duties in the form of teaching, tutorial, practical and seminar work conscientiously and with dedication;
- (vii) co-operate and assist in carrying out functions relating to the educational responsibilities of the college and the university such as: assisting in appraising applications for admission, advising and counselling students as well as assisting in the

conduct of university and college examinations, including supervision, invigilation and evaluation; and

- (viii) participate in extension, co-curricular and extra-curricular activities including community service.

II. TEACHERS AND THE STUDENTS

Teachers should

- (i) respect the right and dignity of the student in expressing his/her opinion;
- (ii) deal justly and impartially with students regardless of their religion, caste, political, economic, social and physical characteristics;
- (iii) recognise the difference in aptitude and capabilities among students and strive to meet their individual needs;
- (iv) encourage students to improve their attainments, develop their personalities and at the same time contribute to community welfare;
- (v) inculcate among students scientific outlook and respect for physical labour and ideals of democracy, patriotism and peace;
- (vi) be affectionate to the students and not behave in a vindictive manner towards any of them for any reason;
- (vii) pay attention to only the attainment of the student in the assessment of merit;
- (viii) make themselves available to the students even beyond their class hours and help and guide students without any remuneration or reward;

- (ix) aid students to develop an understanding of our national heritage and national goals and
- (x) refrain from inciting students against other students, colleagues or administration.

III. TEACHERS AND COLLEAGUES

Teachers should

- (i) treat other members of the profession in the same manner as they themselves wish to be treated;
- (ii) speak respectfully of other teachers and render assistance for professional betterment;
- (iii) refrain from lodging unsubstantiated allegations against colleagues to higher authorities;
- (iv) refrain from allowing considerations of caste, creed, religion, race or sex in their professional endeavour.

IV. TEACHERS AND AUTHORITIES:

Teachers should

- (i) discharge their professional responsibilities according to the existing rules and adhere to procedures and methods consistent with their profession in initiating steps through their own institutional bodies and/or professional organisations for change of any such rule detrimental to the professional interest;
- (ii) refrain from undertaking any other employment and commitment including private tuitions and coaching classes which are likely to interfere with their professional responsibilities;

- (iii) co-operate in the formulation of policies of the institution by accepting various offices and discharge responsibilities which such offices may demand;
- (iv) co-operate through their organisations in the formulation of policies of the other institutions and accept offices;
- (v) co-operate with the authorities for the betterment of the institutions keeping in view the interest and in conformity with dignity of the profession;
- (vi) should adhere to the conditions of contract;
- (vii) give and expect due notice before a change of position is made and
- (viii) refrain from availing themselves of leave except on unavoidable grounds and as far as practicable with prior intimation, keeping in view their particular responsibility for completion of academic schedule.

V. TEACHERS AND NON-TEACHING STAFF:

- (i) Teachers should treat the non-teaching staff as colleagues and equal partners in a cooperative undertaking, within every educational institution;
- (ii) Teachers should help in the function of joint staff-councils covering both teachers and the non-teaching staff.

VI. TEACHERS AND GUARDIANS

Teachers Should

try to see through teachers' bodies and organisations that institutions maintain contact with the guardians of their

students, send reports of their performance to the guardians whenever necessary and meet the guardians in meetings convened for the purpose for mutual exchange of ideas and for the benefit of the institution.

VII. TEACHERS AND SOCIETY

Teachers Should

- (i) recognise that education is a public service and strive to keep the public informed of the educational programmes which are being provided;
- (ii) work to improve education in the community and strengthen the community's moral and intellectual life ;
- (iii) be aware of social problems and take part in such activities as would be conducive to the progress of society and hence the country as a whole;
- (iv) perform the duties of citizenship, participate in community activities and shoulder responsibilities of public offices;
- (v) refrain from taking part in or subscribing to or assisting in any way activities which tend to promote feeling of hatred or enmity among different communities, religions or linguistic groups but actively work for National Integration.

© University Grants Commission

UGC (P) $\frac{92}{10,000}$ 1989

ISBN 81-85025- 52-5

February 1989

Published by Prof. S.K. Khanna, Secretary, University Grants Commission, New Delhi 110002. Editor: V. Appa Rao; Assistant Editor: Prem Varma, Production Assistance: R.K. Saigal and Printed by Computer Prints Combine 10402/5 Multani Dhanda Pahar Ganj New Delhi 110055

**UGC REGULATIONS
ON MINIMUM QUALIFICATIONS
FOR APPOINTMENT OF TEACHERS AND OTHER ACADEMIC STAFF IN UNIVERSITIES
AND COLLEGES AND MEASURES FOR THE MAINTENANCE OF STANDARDS IN
HIGHER EDUCATION**

2010

*To be published in the Gazette of India
Part III Sector 4*

**University Grants Commission
Bahadur Shah Zafar Marg
New Delhi-110002.**

No.F.3-1/2009

30 June, 2010

- 15.1.** The workload of the teachers in full employment should not be less than 40 hours a week for 30 working weeks (180 teaching days) in an academic year. It should be necessary for the teacher to be available for at least 5 hours daily in the University/College for which necessary space and infrastructure should be provided by the University/College. Direct teaching-learning process hours should be as follows:

Assistant Professor 16 hours

Associate Professor and Professor 14 hours

- 15.2** A relaxation of two hours in the workload may, however, be given to Professors who are actively involved in extension activities and administration. A minimum of 6 hours per week may have to be allocated for research activities of a teacher.

16.0 SERVICE AGREEMENT AND FIXING OF SENIORITY

- 16.1.** At the time of recruitment in Universities and Colleges, a service agreement should be executed between the University/College and the teacher concerned and a copy of the same should be deposited with the Registrar/Principal. Such service agreement shall be duly stamped as per the rates applicable.

- 16.2.** The self-appraisal or linked Performance Based Appraisal System (PBAS) methodology shall form part of the service agreement/Record.

16.3. Inter-se seniority between the direct recruited and teachers promoted under CAS

The inter-se seniority of a direct recruit shall be determined with reference to the date of joining and for the teachers promoted under CAS with reference to the date of eligibility as indicated in the recommendations of the selection committee of the respective candidates. The rules and regulations of the respective Central/State Government shall apply, for all other matters of seniority.

17.0. CODE OF PROFESSIONAL ETHICS

I. TEACHERS AND THEIR RESPONSIBILITIES:

Whoever adopts teaching as a profession assumes the obligation to conduct himself / herself in accordance with the ideal of the profession. A teacher is constantly under the scrutiny of his students and the society at large. Therefore, every teacher should see that there is no incompatibility between his precepts and practice. The national ideals of education which have already been set forth and which he/she should seek to inculcate among students must be his/her own ideals. The profession further requires that the teachers should be calm, patient and communicative by temperament and amiable in disposition.

Teachers should:

- (i) Adhere to a responsible pattern of conduct and demeanour expected of them by the community;
- (ii) Manage their private affairs in a manner consistent with the dignity of the profession;
- (iii) Seek to make professional growth continuous through study and research;
- (iv) Express free and frank opinion by participation at professional meetings, seminars, conferences etc. towards the contribution of knowledge;
- (v) Maintain active membership of professional organizations and strive to improve education and profession through them;
- (vi) Perform their duties in the form of teaching, tutorial, practical, seminar and research work conscientiously and with dedication;
- (vii) Co-operate and assist in carrying out functions relating to the educational responsibilities of the college and the university such as: assisting in appraising applications for admission, advising and counseling students as well as assisting the conduct of university and college examinations, including supervision, invigilation and evaluation; and
- (viii) Participate in extension, co-curricular and extra-curricular activities including community service.

II. TEACHERS AND THE STUDENTS

Teachers should:

- (i) Respect the right and dignity of the student in expressing his/her opinion;
- (ii) Deal justly and impartially with students regardless of their religion, caste, political, economic, social and physical characteristics;
- (ii) Recognize the difference in aptitude and capabilities among students and strive to meet their individual needs;
- (iv) Encourage students to improve their attainments, develop their personalities and at the same time contribute to community welfare;
- (v) Inculcate among students scientific outlook and respect for physical labour and ideals of democracy, patriotism and peace;
- (vi) Be affectionate to the students and not behave in a vindictive manner towards any of them for any reason;
- (vii) Pay attention to only the attainment of the student in the assessment of merit;

- (viii) Make themselves available to the students even beyond their class hours and help and guide students without any remuneration or reward;
- (ix) Aid students to develop an understanding of our national heritage and national goals; and
- (x) Refrain from inciting students against other students, colleagues or administration.

III. TEACHERS AND COLLEAGUES

Teachers should:

- (i) Treat other members of the profession in the same manner as they themselves wish to be treated;
- (ii) Speak respectfully of other teachers and render assistance for professional betterment;
- (iii) Refrain from lodging unsubstantiated allegations against colleagues to higher authorities; and
- (iv) Refrain from allowing considerations of caste, creed, religion, race or sex in their professional endeavour.

IV. TEACHERS AND AUTHORITIES:

Teachers should:

- (i) Discharge their professional responsibilities according to the existing rules and adhere to procedures and methods consistent with their profession in initiating steps through their own institutional bodies and/or professional organizations for change of any such rule detrimental to the professional interest;
- (ii) Refrain from undertaking any other employment and commitment including private tuitions and coaching classes which are likely to interfere with their professional responsibilities;
- (iii) Co-operate in the formulation of policies of the institution by accepting various offices and discharge responsibilities which such offices may demand;
- (iv) Co-operate through their organizations in the formulation of policies of the other institutions and accept offices;
- (v) Co-operate with the authorities for the betterment of the institutions keeping in view the interest and in conformity with dignity of the profession;
- (vi) Should adhere to the conditions of contract;

- (vii) Give and expect due notice before a change of position is made; and
- (viii) Refrain from availing themselves of leave except on unavoidable grounds and as far as practicable with prior intimation, keeping in view their particular responsibility for completion of academic schedule.

V. TEACHERS AND NON-TEACHING STAFF:

- (i) Teachers should treat the non-teaching staff as colleagues and equal partners in a cooperative undertaking, within every educational institution; and
- (ii) Teachers should help in the function of joint staff-councils covering both teachers and the non-teaching staff.

VI. TEACHERS AND GUARDIANS

Teachers should:

- (i) Try to see through teachers' bodies and organizations, that institutions maintain contact with the guardians, their students, send reports of their performance to the guardians whenever necessary and meet the guardians in meetings convened for the purpose for mutual exchange of ideas and for the benefit of the institution.

VII. TEACHERS AND SOCIETY

Teachers should:

- (i) Recognize that education is a public service and strive to keep the public informed of the educational programmes which are being provided;
- (ii) Work to improve education in the community and strengthen the community's moral and intellectual life ;
- (iii) Be aware of social problems and take part in such activities as would be conducive to the progress of society and hence the country as a whole;
- (iv) Perform the duties of citizenship, participate in community activities and shoulder responsibilities of public offices;
- (v) Refrain from taking part in or subscribing to or assisting in any way activities which tend to promote feeling of hatred or enmity among different communities, religions or linguistic groups but actively work for National Integration.

छ.ग. आचरण नियम, 1965

(1) आचरण नियम के प्रमुख प्रावधान-

म. प्र. शासकीय सेवक आचरण नियम कर्मचारियों की संहिता है, जो शासकीय कर्तव्य पालन में मार्ग दर्शक है। शासकीय कर्मचारी का आचरण ऐसा होना चाहिए जिसमें ईमानदारी, कर्तव्य के प्रति निष्ठा, समान व्यवहार आदि का मिश्रण हो। केवल आचरण ही शुद्ध नहीं है बल्कि शुद्ध दिखना भी चाहिए, उसी के मार्गदर्शन हेतु आचरण नियम हैं।

(क) (अ) अपने पदीय कृत्यों के पालन में अशिष्टता नहीं करेगा।

(ब) जनता के साथ पदीय संव्यवहार में या अन्यथा विलम्बकारी नीति नहीं अपनावेगा, न कार्य निपटाने में जानबूझकर विलम्ब करेगा।

(स) ऐसा कुछ नहीं करेगा जो अनुशासन हीनता का घोटक हो।

(द) उसको आंबटित शासकीय आवास को भाड़े पर नहीं देगा, पट्टे पर नहीं देगा, या किसी व्यक्ति को लाभ के लिये अधिभोग नहीं करेगा।

(ख) (अ) विवाह की आयु, पर्यावरण के परिरक्षण, वन्य जीव संरक्षण, सांस्कृतिक विरासत के संरक्षण के सम्बन्ध में शासन की नीति का पालन करेगा।

(ब) महिलाओं के विरुद्ध अपराध के निवारण में शासन की नीतियों का पालन करेगा।

(2) शासकीय सेवक से अपेक्षा की जाती है कि वह बिना अवकाश स्वीकृति के अवकाश पर नहीं जावेगा लेकिन कभी-कभी अवकाश, सक्षम अधिकारी के पास स्वीकृति हेतु भेजा जाता है, अवकाश पर जाने की तिथि तक सक्षम स्वीकृति प्राप्त न हो तो अपने वरिष्ठ अधिकारी से स्थिति बता कर निर्देशानुसार कार्य करना चाहिए।

(3) शासकीय सेवक को ऐसी संस्था में सम्मिलित नहीं होना चाहिए जिसका उद्देश्य, तथा कार्य कलाप भारत की सम्प्रभुता तथा अखण्डता, सार्वजनिक अव्यवस्था या नैतिकता के हितों पर प्रतिकूल प्रभाव डालते हों।

(4) शासकीय सेवक केन्द्रीय सरकार राज्य सरकार की नीति या कार्य की आलोचना रेडियो प्रसारण समाचार प्रकाशन आदि के माध्यम से नहीं करेगा।

(5) शासकीय सेवक सक्षम स्वीकृति के बिना कोई चन्दा वसूल नहीं करेगा।

(6) शासकीय सेवक न दहेज लेगा न देगा।

(7) शासकीय सेवक की पत्नी जीवित रहते बिना सक्षम स्वीकृति के दूसरी शादी नहीं करेगी।

करेगा। तथा ऐसा व्यक्ति जिसने पत्नी के जीवित रहते दूसरा विवाह किया है तो वह नियुक्ति के अयोग्य है।

(8) शासकीय सेवक कर्तव्य पर रहते समय मादक पेयों या औषधियों का सेवन नहीं करेगा।

(9) 14 वर्ष से कम आयु के बच्चों को कार्य पर नहीं लगावेगा।

(2) शासकीय सेवक द्वारा जंगम/स्थायर सम्पत्ति की सूचना देना-

(1) शासकीय सेवक सेवा में प्रथम नियुक्ति के समय एवं तत्पश्चात् ऐसे अन्तराल पर जैसा शासन निर्देशित करे, विहित प्रारूप पर उसके स्वामित्व की उत्तराधिकार में प्राप्त अथवा अर्जित स्थावर/जंगम सम्पत्ति का विवरण प्रस्तुत करेगा।

(2) शासकीय सेवक कोई भी सम्पत्ति अर्जित करने की पूर्व जानकारी कार्यालय प्रमुख/नियंत्रण अधिकारी को देगा। यदि ऐसा संव्यवहार ऐसे व्यक्ति के साथ है जो पदीय संव्यवहार रखता हो, या किसी नियमित या खयाति प्राप्त व्यापारी के मार्फत न हो तो पूर्व मन्जूरी लेना आवश्यक है।

(3) सम्पत्ति के लेन देन की सूचना-

(1) मकान बनाने या उसका विस्तार करने की सूचना नियम 19(1) के अन्तर्गत निर्धारित फार्म में दी जाना चाहिए।

(2) ऐसी जंगम (चल) सम्पत्ति जो उसके स्वामित्व की हो, या उसके स्वयं के या परिवार के नाम से धारित हो, के लेन देन की रिपोर्ट सक्षम अधिकारी को करना चाहिये यदि उसका मूल्य:

(1) प्रथम एवं द्वितीय श्रेणी के लिये रु. 10,000/- या अधिक हो

(2) तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के लिये रु. 5,000/- या अधिक हो

जंगम सम्पत्ति में सम्मिलित है- (क) ज्वेलरी, बीमा पोलिसियां, अंश, प्रतिभूति, ऋण पत्र, आदि

(ख) शासकीय सेवकों द्वारा लिये गये ऋण चाहे प्रतिभूति हो या न हो।

(ग) मोटर कार, मोटर सायकल, घोड़े, सवारी के अन्य साधन।

(घ) रेफ्रिजरेटर, रेडियो, टेलीविजन, व्ही. सी. आर. टेलीविजन सेट तथा अन्य विद्युत तथा इलेक्ट्रिक उपकरण आदि।

(4) उपहार लेना-

(1) नियम 14 के प्रावधानों के अतिरिक्त कोई भी शासकीय सेवक कोई उपहार न तो स्वीकृत करेगा नही अपने परिवार के सदस्यों को अनुज्ञा देगा।

नोट- 'उपहार' में निःशुल्क परिवहन, भोजन, आवास या सेवा, शासकीय सेवक से कोई पदीय संव्यवहार न रखने वाले निकट संबंधी या मित्र द्वारा दिया व्यवहार 'उपहार' सम्मिलित नहीं है।

(2) विवाह, वर्ष गांठ, अत्येष्टि या अन्य धार्मिक, सामाजिक प्रथा के अनुसार, शासकीय सेवक अपने निकट संबंधी से निम्न सीमा तक उपहार स्वीकार कर सकता है लेकिन उसकी सूचना अपने वरिष्ठ अधिकारी को देना यथा:-

- | | |
|---|----------------------|
| (1) प्रथम तथा द्वितीय श्रेणी के अधिकारी | रु. 12,000/- या अधिक |
| (2) तृतीय श्रेणी का पद धारण करने वाले | रु. 5,000/- या अधिक |
| (3) चतुर्थ श्रेणी के शासकीय सेवक | रु. 2,000/- या अधिक |
- नोट:- दो हजार से अधिक की राशि के चेक द्वारा ही स्वीकार की जायेगी।

नियम 14 (3) के अनुसार उपरोक्त (2) के अवसर पर

प्रथम एवं द्वितीय श्रेणी के अधिकारी-	4000 तक
तृतीय श्रेणी के अधिकारी-	1500 तक
चतुर्थ श्रेणी के अधिकारी-	1000 तक

14 (4) अन्य छोटे मोटे अवसर पर

- | | |
|----------------------------|-------|
| (1) प्रथम व द्वितीय श्रेणी | 200/- |
| (2) तृतीय व चतुर्थ श्रेणी | 50/- |
- [नियम 14(2) व (3)]

(5) अन्य सावधानियाँ-

- (1) शासकीय सेवक उद्घाटन, अनावरण, शिलान्यास आदि कार्य नहीं करेगा।
म. प्र. शासन क्र. 19/246/85/1/4/दि. 2/5/86।
- (2) शासकीय सेवक राजनैतिक संगठन जैसे आल इण्डिया स्टूडेंट्स फेडरेशन, रा. स्व. सेवक संघ, जमाते इस्लामी, आनन्द मार्ग आदि के कार्य कलापों में भाग नहीं लेगा।
म. प्र. शासन (सा. प्र. वि.) क्र. 5/3/74/3/1/दि. 3-9-74 (2) 171/52/1/3/81, 173/165/1/(3) 81 दि. 16-4-81।
- (3) जनहित के कार्यों के लिये कलेक्टर को रु. 10,000/- तक चन्दा लेने के लिए अधिकृत किया गया है यथा :

- (1) स्थानीय विपदा (2) कृषि प्रदर्शनी (3) पशु प्रदर्शनी
(4) रेडक्रास सोसायटी/विकलांग सहायता (5) औषधालय (6) खेलकूद आदि।

(6) आचरण नियम के अन्तर्गत वर्जित कार्य :

- (1) किसी विश्वविद्यालयीन डिग्री के लिये किसी शैक्षणिक संस्था में भरती होना
(2) शासकीय संरक्षण प्राप्त प्रायवेट उपक्रमों में उसके निकट संबंधी या आश्रित को नौकरी में रखना।.....नियम-4 उपरोक्त (1) तथा (2) हेतु शासन की पूर्व अनुमति आवश्यक है।
(3) शासकीय सेवक राजनीतिक दल का सदस्य न होगा तथा राजनीति में भाग नहीं लेगा।.....नियम-5

- (4) शासकीय सेवक हड़ताल, प्रदर्शन में भाग नहीं लेगा।
(5) शासकीय सेवक किसी समिति द्वारा जाँच में बिना पूर्व अनुमति भाग नहीं लेगा।.....नियम-6

- (6) शासकीय सेवक किसी अन्य शासकीय सेवक या अन्य व्यक्ति को जिसको शासकीय कार्य/अभिलेख की जानकारी देने के लिये अनुमत न हो, जानकारी नहीं देगा।.....नियम (11)

- (7) कोई भी शासकीय सेवक किसी स्टॉक अंश या विनिधान में सट्टा नहीं लगावेगा न ब्याज पर रकम उधार देगा।

- (8) अपने मित्र को बिना ब्याज रुपया उधार देना, या व्यापारी के यहाँ उधारी खाता रखना। या (किसी नौकर को अग्रिम देना इसमें सम्मिलित नहीं है।)
...नियम-17

- (9) शासकीय सेवक अपनी सेवा के मामले में अशासकीय या अन्य व्यक्ति का प्रभाव नहीं डलवायेगा।
.....नियम-21

नियम 16 के अनुसार अन्य उपबन्ध-- (1) कोई शासकीय सेवक उपनियम (2) के उपबन्धों के अध्याधीन रहते हुए शासन के पूर्व अनुमोदन के बिना--

- (क) प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से कारबार या व्यापार नहीं करेगा।

- (ख) कोई अन्य सेवा नहीं करेगा।

- (ग) किसी निगमित या अनिगमित निकाय में कोई पद धारण नहीं करेगा या किसी अभ्यर्थी के लिये प्रचार नहीं करेगा।

- (घ) अपने कुटुम्ब के किसी सदस्य के स्थायित्व की या उसके द्वारा प्रबंधित किसी बीमा कंपनी कमीशन एजेंट आदि के समर्थन में प्रचार नहीं करेगा।

- (ङ) अपने पदीय कर्तव्यों के पालन के अतिरिक्त किसी बैंक, सहकारी संस्था से संप्रवर्तन या प्रबन्ध में भाग नहीं लेगा।

- 2 (क) कोई भी शासकीय सेवक शासन की पूर्व अनुमति के बिना किसी सामाजिक या खैराती प्रकृति के क्रिया-कलापों में भाग नहीं लेगा।

- (ख) किसी साहित्यिक, कलात्मक या वैज्ञानिक पद्धति के यदा कदा होने वाले क्रिया कलापों में भाग ले सकता है।

- (ग) खेलकूद के क्रियाकलापों में अध्यक्षता के रूप में भाग नहीं लेगा।

- (घ) साहित्यिक, वैज्ञानिक या सोसायटी, क्लबों या अन्य प्रकार के संगठन के कार्यों में भाग नहीं लेगा।

- (ङ) सहकारी सोसायटी के प्रबन्धन में भाग ले सकेगा परन्तु यदि शासन द्वारा निर्देशित करने पर कार्य बन्द कर देगा।

- (3) यदि शासकीय सेवक के परिवार का कोई सदस्य किसी कारोबार/व्यापार में लगा है तो उसकी सूचना शासन को देगा।

(4) शासकीय सेवक शासन के आदेश बिना कोई फीस प्राप्त नहीं करेगा।
नियम (22) में महिला शासकीय कर्मचारी को यौन उत्पीड़न में सम्मिलित नहीं होगा।
शासकीय सेवक के 26-1-2000 के पश्चात् दो से अधिक बच्चे होना अवचार माना जावेगा।
नियम 23 के अनुसार 14 वर्ष से कम आयु के बच्चों को काम पर नहीं लगावेगा।

(5) आचरण नियम 22 के उपनियम (3) के अन्तर्गत यौन उत्पीड़न की शिकायत को जाँच करने की गठित समिति को या यदि अनुशासनिक प्राधिकारी द्वारा जाँच अधिकारी नियुक्त किया जावे तो वह म. प्र. सिविल सर्विस (वर्गीकरण, नियंत्रण अपील) नियम, 1966 के नियम 14-क के अन्तर्गत जाँच अधिकारी समझा जावेगा तथा समिति इसी नियम की प्रक्रियानुसार जाँच करेगा।

मकान बनाने/बने मकान में विस्तार करने/की सूचना देने और विहित प्राधिकारी से मन्जूरी प्राप्त करने का फार्म

महोदय :

मैं निवेदन करता हूँ कि निम्न स्थान पर नया मकान बनाना/पुराने मकान का विस्तार करना चाहता हूँ, जिसका विवरण व अनुमानित लागत निम्न है। कृपया स्वीकृति प्रदान करें।

विवरण

भूमि का विवरण :-

(1) स्थिति मोहल्ला नगर पालिका/सर्वे का ब्लॉक तहसील जिला

(2) क्षेत्रफल मूल्य

निर्माण के सामान की मात्रा तथा मूल्य (अनुमानित)

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| (1) ईट (संख्या)..... | मूल्य..... |
| (2) पत्थर..... | मूल्य..... |
| (3) सीमेंट.....बोरे | मूल्य..... |
| (4) गिट्टी.....ट्रक | मूल्य..... |
| (5) रेत.....ट्रक | मूल्य..... |
| (6) लोहा.....टन | मूल्य..... |
| (7) दरवाजे/खिड़की.....नग | मूल्य..... |
| (8) फर्श...टाइल्स..... | मूल्य..... |
| (9) सेनिटरी फिटिंग..... | मूल्य..... |
| (10) बिजली फिटिंग..... | मूल्य..... |
| (11) अन्य कार्य पेंटिंग आदि | मूल्य..... |
| (12) उपरोक्त के अतिरिक्त अन्य मद..... | |
| (13) मजदूरी..... | |

भूमि तथा भवन की कुल लागत

भवन बनाने हेतु धन की व्यवस्था.....

हस्ताक्षर

(नाम).....

(पद).....

स्थान.....

कार्य पूर्ण होने पर सूचना देने और मूल्यांकन प्रतिवेदन फार्म पर प्रस्तुत किया जावेगा।

प्रारूप-2

महोदय :

मैंने आपको दिनांक.....को भवन बनाना/पुराने मकान का विस्तार करने की मूव... दी थी जिस पर गुझे आदेश क्र.....दिनांकद्वारा मन्जूरी दी गई है। मकान का कार्य पूर्ण हो चुका है। मैंद्वारा प्रमाणित मूल्यांकन का आकलन पत्र संलग्न है। कृपया त्वरित रूप से।

संलग्न/आकलन पत्र

हस्ताक्षर

पद.....

स्थान.....

(7) कुटुम्ब से आशय-

- (एक) शासकीय सेवक की पत्नी या उसका पति, जगहेवह शासकीय सेवक के साथ रहती/रहता हो अथवा नहीं, किन्तु उसमें यथास्थिति ऐसी पत्नी या ऐसा पति शामिल नहीं हैं, जिसका कि सक्षम न्यायालय की डिक्ली भादेश द्वारा शासकीय सेवक से अलग हो गया है।
- (दो) शासकीय सेवक का पुत्र या पुत्री या सौतेला पुत्र या सौतेली पुत्री जो उस पर पूर्णतः आश्रित हो, किन्तु उसमें ऐसा बालक या सौतेला बालक, जो अब शासकीय सेवक पर किसी भी प्रकार से आश्रित नहीं है या जिसे अभिरक्षा में रखने से शासकीय सेवक को किसी भी विधि द्वारा या उसके अधीन वंचित कर दिया गया है, शामिल नहीं है।
- (तीन) कोई भी अन्य व्यक्ति, जो शासकीय सेवक या शासकीय सेवक की पत्नी या उसके पति से चाहे रक्त द्वारा या विवाह द्वारा, संबंधित हो तथा शासकीय सेवक पर पूर्णतः आश्रित हो।

[नियम 3(ग) सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1965]

(8) शासकीय सेवकों के अचल सम्पत्ति विवरण कम्प्यूटर वेबसाइट पर उपलब्ध कराना-

मध्यप्रदेश सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1965 सिविल सेवाओं और पदों पर नियुक्त समस्त व्यक्तियों को लागू किये गये हैं। उपरोक्त नियमों के नियम 19(1) में अचल सम्पत्ति विवरण प्रस्तुत किये जाने के संबंध में निम्नानुसार प्रावधान है-

1. प्रत्येक शासकीय सेवक किसी भी सेवा या पद पर उसके पहली बार नियुक्त होने पर तथा उसके पश्चात् ऐसे अंतरालों पर, जो शासन द्वारा उल्लेखित किये जायें, अपनी आस्तियों तथा दायित्वों की विवरणी निम्नलिखित के संबंध में पूर्ण विशिष्टियाँ देते हुए ऐसे फार्म में जो कि शासन द्वारा विहित किये जायें, प्रस्तुत करेगा-

(क) उसके द्वारा दाय में प्राप्त की गई (inherited) या उसके स्वामित्व कीया उसके द्वारा अर्जित की गई या उसके स्वयं के नाम से अथवा उसके कुटुम्ब के किसी सदस्य के नाम से अथवा किसी अन्य व्यक्ति के नाम से पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित स्थावर (अचल) सम्पत्ति।

(उपरोक्त उपनियम (1) चतुर्थ श्रेणी के सेवकों के लिए लागू नहीं।)

2. संदर्भित ज्ञापन दिनांक 05.01.1994 द्वारा ये निर्देश जारी किये गये थे कि प्रत्येक शासकीय सेवक अपने अचल सम्पत्ति का विवरण विहित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी को प्रतिवर्ष 31 जनवरी के पूर्व प्रस्तुत करेगा। विहित प्रपत्र संलग्न है। यदि कोई शासकीय सेवक उपनियम-19(1) में विहित विवरणी प्रस्तुत करने में असफल रहता है तो इसे अवकाश मानकर उसके विरुद्ध आचरण नियमों के अंतर्गत अनुशासनात्मक कार्यवाही की जाये।

3. शासन द्वारा निर्णय लिया गया है कि सभी विभाग/विभागाध्यक्ष उनके अधीनस्थ सभी शासकीय सेवकों का अद्यतन सम्पत्ति विवरण उनके विभाग की वेबसाइट पर दिनांक 30 अप्रैल, 2010 तक आवश्यक रूप से उपलब्ध करायें। विभागाध्यक्ष एवं नियंत्रण रखने वाले अधिकारियों की यह व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी कि वे देखें कि उनके अधीनस्थ समस्त अधिकारी/कर्मचारी अपना सम्पत्ति विवरण यथासमय प्रस्तुत करें एवं प्राप्त अचल सम्पत्ति विवरण विभाग की वेबसाइट पर सार्वजनिक कर दिया गया है। यह जानकारी प्रतिवर्ष वेबसाइट पर अद्यतन की जायेगी। यदि जानकारी वेबसाइट पर उपलब्ध कराने में कोई कठिनाई हो वे इस संबंध में सूचना प्रौद्योगिकी विभाग में सम्पर्क कर कठिनाई का निवारण करायें।

4. कृपया आप अपने अधीनस्थ सभी शासकीय सेवकों को उपरोक्त निर्देशों से अवगत कराये एवं निर्देशों का पूर्ण रूप से पालन सुनिश्चित करें।

[सामान्य प्रशासन विभाग क्र. सी.-5-1/1/2010/3/एक, दिनांक 15.2.2010]

फार्म

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष 20.....

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो.....
2. वर्तमान धारित पद.....
3. वर्तमान वेतनअगली वेतनवृद्धि की तारीख

उस जिले, उप सभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा व्योरी		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या सम्बन्ध है।
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि		
(1)	(1)	(3)	(4)	(5)

“बिजनेस पोस्ट के अन्तर्गत डाक शुल्क के नगद भुगतान (बिना डाक टिकट) के प्रेषण हेतु अनुमत. क्रमांक जी.2-22-छत्तीसगढ़ गजट / 38 सि. से. भिलाई, दिनांक 30-05-2001.”



पंजीयन क्रमांक
“छत्तीसगढ़/दुर्ग/09/2013-2015.”

छत्तीसगढ़ राजपत्र

(असाधारण)

प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 16]

रायपुर, बुधवार, दिनांक 16 जनवरी 2019 — पौष 26, शक 1940

उच्च शिक्षा विभाग
मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर, रायपुर

अटल नगर, दिनांक 16 जनवरी 2019

अधिसूचना

क्रमांक एफ 1-12/2013/38-1. — भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए, छत्तीसगढ़ के राज्यपाल, एतद्वारा, छत्तीसगढ़ उच्च शिक्षा विभाग (महाविद्यालयीन शाखा, राजपत्रित) सेवा के संबंध में निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

नियम

1. **संक्षिप्त नाम, विस्तार तथा प्रारंभ.**— (1) ये नियम छत्तीसगढ़ शैक्षणिक सेवा (महाविद्यालयीन शाखा, राजपत्रित) भर्ती नियम, 2019 कहलायेंगे।
(2) ये नियम राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।
2. **परिभाषाएं.**— इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—
(क) सेवा के संबंध में “नियुक्ति प्राधिकारी” से अभिप्रेत है छत्तीसगढ़ शासन;
(ख) “आयोग” से अभिप्रेत है छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग;
(ग) “समिति” से अभिप्रेत है चयन समिति या विभागीय पदोन्नति समिति, जैसा कि अनुसूची-चार में विनिर्दिष्ट है;
(घ) “परीक्षा” से अभिप्रेत है इन नियमों के नियम 11 के अधीन आयोजित प्रतियोगी परीक्षा;
(ङ) “शासन” से अभिप्रेत है छत्तीसगढ़ शासन;
(च) “राज्यपाल” से अभिप्रेत है छत्तीसगढ़ के राज्यपाल;
(छ) “अन्य पिछड़े वर्ग” से अभिप्रेत है राज्य शासन द्वारा समय-समय पर यथा संशोधित अधिसूचना क्रमांक एफ-8-5/पच्चीस/4/84, दिनांक 26 दिसम्बर, 1984 द्वारा यथा विनिर्दिष्ट नागरिकों के अन्य पिछड़े वर्ग;

- (ज) "अनुसूची" से अभिप्रेत है इन नियमों से संलग्न अनुसूची;
- (झ) "अनुसूचित जाति" से अभिप्रेत है भारत के संविधान के अनुच्छेद 341 के अधीन इस राज्य के संबंध में यथा विनिर्दिष्ट अनुसूचित जाति;
- (ञ) "अनुसूचित जनजाति" से अभिप्रेत है भारत के संविधान के अनुच्छेद 342 के अधीन इस राज्य के संबंध में यथा विनिर्दिष्ट अनुसूचित जनजाति;
- (ट) "सेवा" से अभिप्रेत है छत्तीसगढ़ शैक्षणिक सेवा (महाविद्यालयीन शाखा, राजपत्रित);
- (ठ) "राज्य" से अभिप्रेत है छत्तीसगढ़ राज्य।
- (ड) दिव्यांगजन से अभिप्रेत है,—
- (1) ऐसा व्यक्ति, जो दृष्टिहीन हैं, यदि वह निम्नलिखित दशाओं में से किसी एक से ग्रस्त हो :—
 - (एक) दृष्टि का पूर्णतः अभाव हो;
 - (दो) बेहतर आंख में परिषांधी लेंस से दृष्टिगत तीक्ष्णता 6/60 या 20/200 (सैलन) से अधिक न हो, या
 - (तीन) सामने की दूर दृष्टि का क्षेत्र 20 अंश के कोण तक सीमित हो या उससे कम हो।
 - (2) ऐसा व्यक्ति जो बहरा हो, यदि उसमें दैनिक प्रयोजन के लिये अपेक्षित श्रवण संवेदना का अभाव हो, यहां तक कि वह विस्तारित आवाज को भी बिल्कुल सुन या समझ नहीं सकते। ऐसे व्यक्ति इस प्रवर्ग में शामिल होंगे, जिनमें सुनने का ह्यास बेहतर कान में 80 डेसिबल से अधिक (अधिकतम कमी) हो या दोनों कानों में सुनने का पूरा ह्यास हो।
 - (3) उन व्यक्तियों को शारीरिक अशक्तता से ग्रसित समझा जायेगा, जिनमें ऐसा कोई शारीरिक दोष या विकृति हो, जिससे शरीर में हड्डियों, मांस पेशियों या जोड़ों की सामान्य क्रियाशीलता में बाधा पहुंचती हो।
- (ढ) "नेट" से अभिप्रेत है यूजीसी/सीएसआईआर द्वारा संचालित राष्ट्रीय पात्रता परीक्षा;

(ण) "सेट/स्लेट" से अभिप्रेत है राज्य पात्रता परीक्षा, जिसे छत्तीसगढ़ राज्य द्वारा संचालित अथवा 02.06.2002 को या उसके पूर्व किसी अन्य राज्य द्वारा संचालित सेट/स्लेट परीक्षा।

3. विस्तार तथा लागू होना.— छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 में अंतर्विष्ट उपबंधों की व्यापकता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, ये नियम सेवा के प्रत्येक सदस्य पर लागू होंगे।

4. सेवा का गठन.— सेवा में निम्नलिखित व्यक्ति सम्मिलित होंगे, अर्थात्:—

- (1) वे व्यक्ति, जो इन नियमों के प्रारंभ होने के समय, अनुसूची-एक में विनिर्दिष्ट पदों को मूल रूप से या स्थानापन्न हैसियत से धारण कर रहे हों;
- (2) वे व्यक्ति, जो इन नियमों के प्रारंभ होने के पूर्व सेवा में भर्ती किये गये हों; और
- (3) वे व्यक्ति, जो इन नियमों के उपबंधों के अनुसार सेवा में भर्ती किए गये हों।

5. वर्गीकरण तथा वेतनमान इत्यादि.— सेवा का वर्गीकरण, सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या और उससे संलग्न वेतनमान, अनुसूची-एक में अंतर्विष्ट प्रावधानों के अनुसार होंगे:

परन्तु शासन, सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या तथा वेतनमान में, समय-समय पर, या तो स्थायी या अस्थायी आधार पर, वृद्धि या कमी कर सकेगा।

6. भर्ती का तरीका.— (1) इन नियमों के प्रारंभ होने के पश्चात्, सेवा में भर्ती निम्नलिखित तरीकों से की जाएगी, अर्थात्:—

- (क) चयन (प्रतियोगी परीक्षा एवं साक्षात्कार) के माध्यम से, सीधी भर्ती द्वारा;
- (ख) सेवा के सदस्यों की पदोन्नति द्वारा;
- (ग) ऐसे व्यक्तियों के स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा, जो ऐसी सेवाओं में ऐसे पदों को मूल हैसियत में धारण करते हों, जैसा कि इस निमित्त विनिर्दिष्ट किया जाये; और

- (घ) शासन द्वारा किसी महाविद्यालय को लिए जाने के पश्चात्, नियम 17 में विहित प्रक्रिया के अनुसार आमेसन द्वारा ।
- (2) उप-नियम (1) के खण्ड (क), (ख) या (ग) के अधीन भर्ती किये गये व्यक्तियों की संख्या, अनुसूची-एक में यथा विनिर्दिष्ट कर्तव्य पदों की संख्या के, अनुसूची-दो में विनिर्दिष्ट प्रतिशत से किसी भी समय अधिक नहीं होगी ।
- (3) इन नियमों के उपबंधों के अधीन रहते हुए, भर्ती की किसी विशिष्ट कालावधि के दौरान भरे जाने के लिए अपेक्षित सेवा में किसी विशिष्ट रिक्ति या रिक्तियों को, भरे जाने के प्रयोजन के लिये अपनायी जाने वाली भर्ती का तरीका या तरीके तथा ऐसे तरीके द्वारा भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों की संख्या, प्रत्येक अवसर पर शासन द्वारा आयोग के परामर्श से अवधारित की जाएगी ।
- (4) उप-नियम (1) में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, यदि शासन की राय में, सेवा की अत्यावश्यकताओं को देखते हुए ऐसा करना अपेक्षित हो, तो शासन, आयोग से परामर्श पश्चात्, सेवा में भर्ती के उन तरीकों को छोड़ जिनको उक्त उप-नियम में विनिर्दिष्ट किया गया है, ऐसे तरीके अपना सकेगा, जिसे वह इस निमित्त जारी किए गये आदेश द्वारा विहित करे ।
- (5) सेवा में भर्ती के समय, छत्तीसगढ़ लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिये आरक्षण) अधिनियम, 1994 (क्र. 21 सन् 1994) के प्रावधान तथा उक्त अधिनियम के अधीन शासन के सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी निर्देश लागू होंगे ।
7. सेवा में नियुक्ति.— इन नियमों के प्रारंभ होने के पश्चात्, सेवा में समस्त नियुक्तियां, शासन द्वारा की जायेंगी और ऐसी कोई भी नियुक्ति, नियम 6 में विनिर्दिष्ट भर्ती के किसी एक तरीके द्वारा चयन करने के पश्चात् ही की जाएगी, अन्यथा नहीं ।
8. सीधी भर्ती के लिये पात्रता की शर्तें.— सीधी भर्ती/चयन हेतु पात्र होने के लिए, अभ्यर्थी को निम्नलिखित शर्तें पूरी करनी होंगी, अर्थात्:—

- (एक) आयु— (क) वर्ष, जिसमें पद हेतु विज्ञापन प्रकाशित होता है, की जनवरी के प्रथम दिन को अभ्यर्थी ने अनुसूची-तीन के कॉलम (3) में यथा विनिर्दिष्ट आयु पूरी कर ली हो तथा उक्त अनुसूची के कॉलम (4) में यथा विनिर्दिष्ट आयु पूरी न की हो;
- (ख) यदि अभ्यर्थी अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों एवं अन्य पिछड़े वर्गों (गैर-क्रीमी-लेयर) का हो, तो उच्चतर आयु सीमा अधिकतम 5 वर्ष तक शिथिलनीय होगी;
- (ग) छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (महिलाओं की नियुक्ति के लिये विशेष उपबंध) नियम, 1997 के उपबंधों के अनुसार, महिला अभ्यर्थियों के लिए भी, उच्चतर आयु सीमा अधिकतम 10 वर्ष तक शिथिलनीय होगी;
- (घ) उन अभ्यर्थियों के संबंध में भी, जो छत्तीसगढ़ शासन के कर्मचारी हों अथवा रह चुके हों, नीचे विनिर्दिष्ट की गई सीमा तथा शर्तों के अधीन रहते हुए उच्चतर आयु सीमा शिथिलनीय होगी:—
- (एक) ऐसा अभ्यर्थी, जो स्थायी या अस्थायी शासकीय सेवक हो, 38 वर्ष से अधिक आयु का नहीं होना चाहिये;
- (दो) ऐसा अभ्यर्थी, जो अस्थायी रूप से पद धारण कर रहा हो तथा किसी अन्य पद के लिये आवेदन कर रहा हो, 38 वर्ष से अधिक आयु का नहीं होना चाहिए। यह रियायत, आकस्मिकता निधि से वेतन प्राप्त करने वाले कर्मचारियों, कार्यभारित कर्मचारियों तथा परियोजना कार्यान्वयन समितियों में कार्यरत कर्मचारियों को भी अनुज्ञेय होगी।
- (तीन) ऐसा अभ्यर्थी, जो "छंटनी किया गया शासकीय सेवक" हो, उसे अपनी आयु में से उसके द्वारा पूर्व में की गयी संपूर्ण अस्थायी सेवा की अधिकतम 7 वर्ष तक की कालावधि, भले ही वह कालावधि एक से अधिक बार की गयी सेवाओं का योग हो, कम करने के लिये अनुज्ञात किया जाएगा, परन्तु

इसके परिणामस्वरूप जो आयु निकले, वह उच्चतर आयु सीमा से तीन वर्ष से अधिक न हो।

स्पष्टीकरण— शब्द "छंटनी किये गये शासकीय सेवक" से द्योतक है, ऐसा व्यक्ति जो इस राज्य की या किन्हीं भी संघटक इकाइयों की अस्थायी शासकीय सेवा में कम से कम छः माह की कालावधि तक निरंतर रहा हो और जिसे रोजगार कार्यालय में अपना पंजीयन कराने या शासकीय सेवा में नियोजन हेतु अन्यथा आवेदन करने की तारीख से तीन वर्ष पूर्व स्थापना में कमी किये जाने के कारण सेवोन्मुक्त किया गया हो।

(ड.) ऐसा अभ्यर्थी, जो "भूतपूर्व सैनिक" हो, उसे अपनी आयु में से उसके द्वारा पूर्व में की गई समस्त प्रतिरक्षा सेवा की कालावधि कम करने के लिये अनुज्ञात किया जायेगा, परन्तु इसके परिणामस्वरूप जो आयु निकले, वह उच्चतर आयु सीमा से तीन वर्ष से अधिक न हो।

स्पष्टीकरण— शब्द "भूतपूर्व सैनिक" से द्योतक है, ऐसा व्यक्ति, जो निम्नलिखित प्रवर्गों में से किसी एक प्रवर्ग का हो तथा जो भारत सरकार के अधीन कम से कम 6 माह की कालावधि तक निरंतर नियोजित रहा हो तथा जिसकी किसी रोजगार कार्यालय में अपना पंजीयन कराने अथवा शासकीय सेवा में नियोजन हेतु अन्यथा आवेदन करने की तारीख से अधिक से अधिक तीन वर्ष पूर्व मितव्ययिता इकाई की सिफारिशों के परिणामस्वरूप अथवा स्थापना में सामान्य रूप से कमी किये जाने के कारण छंटनी की गई हो अथवा जिसे अधिशेष (सरप्लस) घोषित किया गया हो, अर्थात्:—

(एक) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें समय पूर्व सेवानिवृत्ति रियायतों (मस्टरिंग आऊट कन्सेशन) के अधीन निर्मुक्त कर दिया गया हो;

(दो) ऐसे भूतपूर्व सैनिक जिन्हें दुबारा नामांकित किया गया हो, और जिन्हें—

(क) अल्पकालीन वचनबंध अवधि पूर्ण हो जाने पर;

- (ख) नामांकन की शर्तें पूर्ण हो जाने पर, सेवोन्मुक्त कर दिया गया हो;
- (तीन) ऐसे भूतपूर्व सैनिक (सैनिक तथा असैनिक) जिन्हें उनकी संविदा पूरी होने पर सेवोन्मुक्त किया गया हो, (जिनमें अल्पावधि सेवा के नियमित कमीशन प्राप्त अधिकारी भी सम्मिलित हैं);
- (चार) ऐसे भूतपूर्व सैनिक/अधिकारी जिन्हें अवकाश रिक्तियों पर छः माह से अधिक समय तक निरंतर कार्य करने के पश्चात् सेवोन्मुक्त किया गया हो;
- (पांच) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें अशक्त होने के कारण सेवा से अलग किया गया हो;
- (छः) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें इस आधार पर सेवोन्मुक्त किया गया हो कि वे अब दक्ष सैनिक बनने योग्य नहीं हैं;
- (सात) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें गोली लग जाने, घाव आदि हो जाने के कारण चिकित्सीय आधार पर सेवा से अलग कर दिया गया हो।
- (च) अस्पृश्यता निवारण नियम, 1984 के अधीन अंतर्जातीय विवाह प्रोत्साहन योजना के अन्तर्गत पुरस्कृत दम्पतियों के सवर्ण पति/पत्नी के संबंध में उच्चतर आयु सीमा 5 वर्ष तक शिथिलनीय होगी।
- (छ) शहीद राजीव पांडे सम्मान, गुण्डाधूर सम्मान, महाराजा प्रवीरचंद भंजदेव सम्मान प्राप्त अभ्यर्थियों तथा राष्ट्रीय युवा पुरस्कार प्राप्त युवा अभ्यर्थियों के संबंध में भी उच्चतर आयु सीमा 5 वर्ष तक शिथिलनीय होगी।
- (ज) ऐसे अभ्यर्थियों के संबंध में, जो छत्तीसगढ़ राज्य निगम/मण्डल के कर्मचारी हैं, उच्चतर आयु सीमा 38 वर्ष की आयु तक शिथिलनीय होगी।
- (झ) स्वयंसेवी नगर सैनिकों तथा नगर सेना के नॉन कमीशंड अधिकारियों के मामले में, उनके द्वारा इस प्रकार की गई नगर सेना सेवा की कालावधि के लिये, उच्चतर आयु सीमा में, 8 वर्ष की सीमा के अध्यधीन रहते हुए

छूट दी जायेगी, किन्तु किसी भी दशा में उनकी आयु 38 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

(ज) सहायक प्राध्यापक/ग्रंथपाल/क्रीड़ाधिकारी के पद में भर्ती के लिये शासकीय सेवा में प्रवेश करने हेतु उपरोक्त किसी एक या एक से अधिक संवर्गों के आधार पर छूट प्रदान करने के उपरान्त अधिकतम आयु सीमा 45 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

(ट) उपरोक्त के अतिरिक्त, आयु सीमा के संबंध में, शासन के सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी निर्देश भी लागू होंगे।

टीप—(1) ऐसे अभ्यर्थी, जिन्हें नियम 8 के खण्ड (एक) के उप-खण्ड (घ) के पैरा (एक) एवं (दो) में उल्लिखित आयु संबंधी रियायतों के अधीन परीक्षा/चयन में प्रवेश दिया गया हो, यदि वे आवेदन प्रस्तुत करने के पश्चात्, या तो परीक्षा/चयन के पूर्व या उसके पश्चात् सेवा से त्यागपत्र दे देते हैं, तो वे नियुक्ति हेतु पात्र नहीं होंगे। तथापि, यदि आवेदन पत्र भेजने के पश्चात् सेवा या पद से उनकी छंटनी कर दी जाती हो, तो वे पात्र बने रहेंगे।

(2) किसी भी अन्य मामले में ये आयु सीमाएं शिथिल नहीं की जायेंगी। विभागीय अभ्यर्थियों को चयन हेतु उपस्थित होने के लिए, नियुक्ति प्राधिकारी की पूर्व अनुमति अभिप्राप्त करनी होगी।

(दो) शैक्षणिक अर्हताएं — अभ्यर्थी के पास सेवा के लिये यथा विहित शैक्षणिक अर्हताएं होना चाहिए, जैसा कि अनुसूची-तीन में दर्शित है:

परन्तु —

(1) आपवादिक मामलों में, आयोग, शासन की सिफारिश पर, किसी ऐसे अभ्यर्थी को अर्ह मान सकेगा, जो यद्यपि इस खंड में विहित की गई अर्हताओं में से कोई अर्हता न रखता हो, किन्तु जिसने अन्य संस्थाओं द्वारा संचालित परीक्षा ऐसे स्तर से उत्तीर्ण की हो, जिसके कारण आयोग अभ्यर्थी का परीक्षा/चयन में सम्मिलित किया जाना न्यायोचित ठहराता हो; और,

(2) ऐसे अभ्यर्थियों को, जो अन्यथा अर्ह हो, किन्तु जिन्होंने विदेशी विश्वविद्यालयों से, जो ऐसे विश्वविद्यालय हैं, जिन्हें सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट रूप से मान्यता प्रदान नहीं की गई है, आयोग के विवेकानुसार परीक्षा/चयन हेतु शामिल किये जाने के लिये विचार किया जा सकेगा।

(तीन) फीस:— (क) अभ्यर्थी को आयोग द्वारा यथा विहित फीस का भुगतान करना होगा।

(ख) उन अभ्यर्थियों को, जिन्हें चिकित्सा मंडल के समक्ष उपस्थित होने के लिए अपेक्षित किया गया हो, चिकित्सीय परीक्षा के पूर्व चिकित्सा मंडल के अध्यक्ष को ऐसी फीस का भुगतान करना होगा, जैसा कि शासन द्वारा विहित की जाए।

9. निरर्हता.— (1) अभ्यर्थी की ओर से अपनी अभ्यर्थिता के लिये किन्हीं भी साधनों से, प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष तौर पर, समर्थन अभिप्राप्त करने के किसी भी प्रयास को, आयोग द्वारा परीक्षा/चयन हेतु शामिल होने के लिये निरर्हित माना जायेगा।

(2) कोई भी पुरुष अभ्यर्थी, जिसकी एक से अधिक पत्नियां जीवित हों और कोई भी महिला अभ्यर्थी, जिसने ऐसे पुरुष से विवाह किया हो, जिसकी पहले ही एक पत्नी जीवित हो, किसी सेवा या पद में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि शासन का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा करने के विशेष कारण हैं, तो शासन, ऐसे अभ्यर्थियों को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगा।

(3) कोई भी अभ्यर्थी, किसी सेवा या पद पर तब तक नियुक्त नहीं किया जाएगा जब तक कि उसे ऐसी स्वास्थ्य परीक्षा में, जो विहित की जाए, मानसिक या शारीरिक रूप से स्वस्थ, तथा किसी मानसिक या शारीरिक दोष जो किसी सेवा या पद के कर्तव्य को पूरा करने में बाधा डाल सकता हो से मुक्त, घोषित न कर दिया जाये:

परन्तु आपवादिक मामलों में अभ्यर्थी को उसकी स्वास्थ्य परीक्षा के पूर्व किसी सेवा या पद पर इस शर्त के अधीन अस्थायी नियुक्ति दी जा सकेगी कि

यदि वह चिकित्सीय रूप से अस्वस्थ पाया जाता है, तो उसकी सेवाएं तत्काल समाप्त की जा सकेंगी।

(4) कोई भी अभ्यर्थी, किसी सेवा या पद के लिए उस स्थिति में पात्र नहीं होगा, यदि नियुक्ति प्राधिकारी का, ऐसी सम्यक् जांच, जैसा कि वह आवश्यक समझे, के पश्चात, यह समाधान हो जाये कि वह (अभ्यर्थी) ऐसी सेवा या पद के लिए उपयुक्त नहीं है।

(5) कोई भी अभ्यर्थी, जिसे नैतिक अधोपतन से संबंधित किसी अपराध के लिये सिद्धदोष ठहराया गया हो, किसी सेवा या पद के लिए पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि किसी अभ्यर्थी के विरुद्ध न्यायालय में ऐसे मामले लंबित हों, तो उसकी नियुक्ति का मामला तब तक लंबित रखा जायेगा, जब तक कि उस आपराधिक मामले का न्यायालय द्वारा अंतिम विनिश्चय न कर दिया जाए।

(6) कोई भी अभ्यर्थी, जिसने विवाह के लिए नियत की गई न्यूनतम आयु से पूर्व विवाह कर लिया हो, किसी सेवा या पद के लिए पात्र नहीं होगा।

10. अभ्यर्थियों की पात्रता के बारे में आयोग का विनिश्चय अंतिम होगा.— (1) चयन हेतु अभ्यर्थी की पात्रता या अन्यथा के संबंध में, आयोग का विनिश्चय अंतिम होगा और किसी भी अभ्यर्थी को, जिसे परीक्षा/साक्षात्कार हेतु आयोग द्वारा प्रवेश प्रमाणपत्र जारी नहीं किया गया है, परीक्षा/साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जायेगी।

(2) चयन प्रक्रिया के किसी समय पर अथवा शासन को चयन सूची भेजने के बाद भी, यदि आयोग के संज्ञान में यह तथ्य आता है कि अभ्यर्थी ने असत्य जानकारी दी है अथवा उसके द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों में कोई विसंगति पायी गई है, तो वह निरहित हो जायेगा एवं उसका चयन/नियुक्ति, आयोग द्वारा समाप्त कर दी जायेगी।

11. चयन (प्रतियोगी परीक्षा एवं साक्षात्कार) के माध्यम से सीधी भर्ती.— (1) सेवा में भर्ती के लिये चयन ऐसे अंतरालों पर आयोजित की जायेगी, जैसा कि शासन, आयोग के परामर्श से, समय-समय पर अवधारित करे।

- (2) प्रतियोगी परीक्षा, ऐसे पाठ्यक्रम, परीक्षा योजना तथा निर्देशों के अनुसार आयोग द्वारा आयोजित की जायेगी, जैसा कि शासन द्वारा आयोग के परामर्श से समय-समय पर जारी किया जाये। आयोग, यदि उचित समझे, शासन के परामर्श से इस सेवा या किसी अन्य सेवा में भर्ती के लिये संयुक्त परीक्षा आयोजित करेगा।
- (3) सेवा में अभ्यर्थियों का चयन ऐसी रीति से की जायेगी, जैसा कि आयोग द्वारा अवधारित किया जाये।
- (4) सेवा में भर्ती के समय छत्तीसगढ़ लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों एवं अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षण) अधिनियम, 1994 (क्रमांक 21 सन् 1994) के उपबंध तथा शासन के सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा इस अधिनियम के अधीन समय-समय पर जारी निर्देश लागू होंगे।
- (5) छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (महिलाओं की नियुक्ति के लिए विशेष उपबंध) नियम, 1997 के उपबंधों के अनुसार, महिला अभ्यर्थियों के लिये 30 प्रतिशत पदों को आरक्षित रखा जायेगा। यह आरक्षण समस्तर और प्रभागवार होगा। उक्त उपबंध के अधीन रहते हुये नियुक्तियों में विधवा अथवा तलाकशुदा महिला को अधिमान दिया जायेगा।
- (6) उपरोक्त के अतिरिक्त दिव्यांगजन/भूतपूर्व सैनिकों के लिये पदों को, शासन द्वारा समय-समय पर बनाये गये अधिनियम/नियम/जारी किये गये आदेश/निर्देश के अनुसार आरक्षित रखा जायेगा।
- (7) इस प्रकार आरक्षित रिक्तियों को भरते समय, ऐसे अभ्यर्थियों, जो अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों (गैर-क्रीमी-लेयर) के सदस्य हैं, की नियुक्ति के लिए उसी क्रम में विचार किया जायेगा, जिस क्रम में उनके नाम नियम 12 में निर्दिष्ट सूची में आये हों, चाहे अन्य अभ्यर्थियों की तुलना में उनका सापेक्षिक रैंक कुछ भी क्यों न हो।
- (8) उपरोक्त के अतिरिक्त, अभ्यर्थी, जो महिला/दिव्यांगजन/भूतपूर्व सैनिक हैं और जिनका आरक्षण के फलस्वरूप चयन किया गया है, की नियुक्ति के लिए उसी क्रम में विचार किया जायेगा, जिस क्रम में उनके नाम नियम 12 में निर्दिष्ट सूची में आये हों, चाहे अन्य अभ्यर्थियों की तुलना में उनका सापेक्षिक रैंक कुछ भी क्यों न हो।

(9) अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों (गैर-क्रीमी-लेयर) से संबंधित उन अभ्यर्थियों, जिन्हें उनकी प्रशासनिक दक्षता को ध्यान में रखते हुए आयोग द्वारा नियुक्ति के लिये पात्र घोषित किया गया हो, को उप-नियम (7) के अनुसार, यथास्थिति, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों (गैर-क्रीमी-लेयर) के अभ्यर्थियों के लिए आरक्षित रिक्तियों पर नियुक्त किया जा सकेगा।

(10) ऐसे मामलों में, जहाँ सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पदों के लिये कुछ कालावधि का अनुभव आवश्यक शर्त के रूप में विहित किया गया है और शासन की राय में यह पाया जाता है कि अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों (गैर-क्रीमी-लेयर) से संबंधित अभ्यर्थियों की पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है, तो शासन, आयोग से परामर्श पश्चात्, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों (गैर-क्रीमी-लेयर) के अभ्यर्थियों के संबंध में अनुभव की शर्त को शिथिल कर सकेगा।

12. आयोग द्वारा अनुशंसित अभ्यर्थियों की सूची.— (1) आयोग, उन अभ्यर्थियों की योग्यता के क्रम में व्यवस्थित एक सूची, जो ऐसे स्तर से अर्हित हों जैसा कि आयोग द्वारा अवधारित किया जाये तथा अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों (गैर-क्रीमी-लेयर) से संबंधित उन अभ्यर्थियों की एक सूची, जो यद्यपि उस स्तर से अर्हित नहीं है, किन्तु प्रशासन में दक्षता बनाये रखने का सम्यक् ध्यान रखते हुए सेवा में नियुक्ति के लिए आयोग द्वारा उपयुक्त घोषित किये गये हों एवं प्रत्येक प्रवर्ग के अन्तर्गत ऐसे अभ्यर्थियों की, जो महिला/दिव्यांगजन/भूतपूर्व सैनिक के प्रवर्ग में आरक्षण के फलस्वरूप चयनित किये जायें, उनके मेरिट क्रम से सूची तैयार करेगा तथा शासन को अग्रेषित करेगा, जिसकी नियुक्ति हेतु वैधता, शासन को सूची के भेजे जाने की तिथि से एक वर्ष की होगी।

(2) उप-नियम (1) के अधीन इस प्रकार तैयार की गई सूची, सर्वसाधारण की जानकारी के लिये आयोग की वेबसाइट पर अधिसूचित की जायेगी।

- (3) आयोग द्वारा रिक्त पदों को भरने के लिये प्रत्येक प्रवर्ग हेतु एक चयन सूची तैयार की जायेगी, ऐसे प्रवर्गों के लिये एक प्रतीक्षा सूची भी तैयार की जायेगी, जिसमें न्यूनतम एक नाम तथा रिक्त पदों के अधिकतम 25 प्रतिशत तक नाम सम्मिलित होंगे। सूची की वैधता, ऐसी चयन सूची के जारी होने की तिथि से डेढ़ वर्ष की होगी।

स्पष्टीकरण— प्रत्येक प्रवर्ग में रिक्त पदों की 25 प्रतिशत तक आंकलन करने के लिए, इसे पूर्णांक में लाने हेतु, अंक को अगले पूर्णांक तक बढ़ा दिया जायेगा।

- (4) आयोग, उप-नियम (1) एवं (3) के अधीन तैयार की गई चयन सूची, शासन को नियुक्ति के संबंध में अग्रिम कार्यवाही हेतु अग्रेषित करेगा। तथापि, प्रतीक्षा सूची से नियुक्ति, आयोग की सहमति के बिना नहीं की जा सकेगी।
- (5) इन नियमों तथा छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 के उपबंधों के अध्यधीन रहते हुए, उपलब्ध रिक्तियों पर अभ्यर्थियों की नियुक्ति के लिये उसी क्रम में विचार किया जायेगा जिस क्रम में उनके नाम सूची में आये हों।
- (6) सूची में किसी अभ्यर्थी का नाम सम्मिलित किये जाने से ही उसे नियुक्ति के लिये कोई अधिकार तब तक प्राप्त नहीं होता, जब तक कि शासन का ऐसी जांच करने के पश्चात्, जैसा कि वह आवश्यक समझे, यह समाधान न हो जाये कि अभ्यर्थी सेवा में नियुक्ति के लिये सभी प्रकार से उपयुक्त है।
- (7) कोई अभ्यर्थी, जिसका नाम चयन सूची में सम्मिलित है, वैधता अवधि में कार्यभार ग्रहण न करने या त्यागपत्र देने या किन्हीं कारणों से वह अयोग्य पाये जाने पर या वैधता अवधि के दौरान चयनित अभ्यर्थी की मृत्यु हो जाने पर, आयोग द्वारा प्रतीक्षा सूची से अभ्यर्थियों के नाम नियुक्ति हेतु अनुशंसित किये जा सकेंगे।
- (8) यदि प्रतीक्षा सूची से अभ्यर्थियों के नाम भेजे जाने के लिये शासन से अनुरोध प्राप्त होता है तो आयोग, उपर्युक्त प्रावधानों के अनुसार, प्रतीक्षा सूची से नाम, अनुशंसित करेगा तथा इसे शासन को भेजेगा।

- (9) शासन से प्रस्ताव प्राप्त होने के पश्चात् आयोग, शासन को विधिमान्य कारणों का कथन करते हुए अधिकतम 6 माह के लिये चयन सूची की वैधता अवधि में वृद्धि कर सकेगा।
- (10) चयन सूची की वैधता अवधि में 6 माह की वृद्धि किए जाने पर, प्रतीक्षा सूची की वैधता अवधि में 6 माह की स्वतः वृद्धि होना माना जायेगा।
- (11) उप-नियम (9) एवं (10) के अधीन तैयार की गई चयन सूची की वैधता में, आयोग द्वारा तब तक कोई वृद्धि नहीं की जायेगी, जब तक कि शासन, युक्तियुक्त कारण का कथन करते हुए वृद्धि करने हेतु कोई अनुशंसा नहीं करता।

13. पदोन्नति द्वारा नियुक्ति.— (1) पात्र अभ्यर्थियों की पदोन्नति हेतु प्रारंभिक चयन करने के लिए, एक समिति गठित की जाएगी, जिसमें अनुसूची-चार में उल्लिखित सदस्य सम्मिलित होंगे:

परन्तु इस उप-नियम के अधीन, समिति के गठन के लिए, छत्तीसगढ़ लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण) अधिनियम, 1994 (क्र. 21 सन् 1994) की धारा 8 के उपबंधों का भी अनुसरण किया जाएगा।

- (2) समिति की बैठक ऐसे अन्तरालों में होगी, जो साधारणतः एक वर्ष से अधिक न हो।
- (3) प्रत्येक पदोन्नति, छत्तीसगढ़ लोक सेवा (पदोन्नति) नियम, 2003 के उपबंधों तथा मॉडल रोस्टर के अनुसार होगी।
- (4) आरक्षित रिक्तियों में पदोन्नति करने हेतु प्रक्रिया, उप-नियम (3) तथा शासन के सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार होगी।
- (5) नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन— नियुक्ति प्राधिकारी, अपने द्वारा जारी किए जाने वाले पदोन्नति आदेश पर, इस आशय के प्रमाणपत्र का पृष्ठांकन करेगा कि उसने छत्तीसगढ़ लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिये आरक्षण) अधिनियम, 1994 (क्र. 21 सन्

1994) तथा छत्तीसगढ़ लोक सेवा (पदोन्नति) नियम, 2003 के उपबंधों तथा उक्त अधिनियम के उपबंधों के प्रकाश में जारी निर्देशों तथा राज्य शासन द्वारा बनाये गये नियमों का पालन किया है तथा उसने उक्त अधिनियम की धारा 6 की उप-धारा (1) के उपबंधों का पूर्ण संज्ञान लिया है।

14. पदोन्नति के लिये पात्रता की शर्तें— (1) उप-नियम (2) के उपबंधों के अध्यधीन रहते हुए समिति, उन समस्त व्यक्तियों के मामलों पर विचार करेगी, जिन्होंने उस वर्ष की जनवरी के प्रथम दिन को, उन पदों में, जिनसे पदोन्नति की जानी है जैसा कि अनुसूची-चार के कॉलम (2) में विनिर्दिष्ट है अथवा शासन द्वारा उसके समतुल्य घोषित किन्हीं अन्य पद या पदों पर (चाहे मूल रूप में या स्थानापन्न रूप में), उतने वर्षों की सेवा, जैसा कि अनुसूची-चार के कॉलम (4) में विनिर्दिष्ट है, पूर्ण कर ली हो तथा जो उप-नियम (2) के उपबंधों के अनुसार विचारण क्षेत्र के भीतर आते हों।

स्पष्टीकरण— पदोन्नति के लिए पात्रता हेतु संगणना की रीति— संबंधित वर्ष, जिसमें विभागीय पदोन्नति समिति/छानबीन समिति आहूत की जाती है, की प्रथम जनवरी को अर्हकारी सेवा की कालावधि की गणना, उस कैलेण्डर वर्ष से की जाएगी, जिसमें लोक सेवक, फीडर संवर्ग/सेवा के भाग/पद के वेतनमान में आया हो और संवर्ग/सेवा के भाग/पद के वेतनमान में आने की तारीख से नहीं।

- (2) (एक) ऐसे मामलों में जहां पदोन्नति वरिष्ठता सह उपयुक्तता (सीनियारिटी कम फिटनेस) के आधार पर या अनुपयुक्त व्यक्ति को छोड़कर वरिष्ठता के आधार पर की जानी हो, वहां सभी वर्गों के लिए विचारण हेतु कोई आधार नहीं होगा। केवल लोक सेवकों की ऐसी संख्या के प्रस्तावों पर वरिष्ठता के अनुसार विचार किया जायेगा, जो की प्रत्येक प्रवर्ग में विद्यमान तथा एक वर्ष के दौरान सेवानिवृत्ति/पदोन्नति के कारण होने वाली प्रत्याशित रिक्त पदों की संख्या को भरने के लिए प्रर्याप्त होगी।

- (दो) ऐसे मामलों में जहां पदोन्नति योग्यता सह वरिष्ठता (मेरिट कम सीनियारिटी) आधार पर की जानी हो वहां विचारण क्षेत्र, कुल रिक्त

पदों के दो गुने से चार अधिक होगा। यदि अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के शासकीय सेवक पदोन्नति के लिए पर्याप्त संख्या में उपलब्ध न हों, तो विचारण क्षेत्र में कुल रिक्त पदों के 7 गुने तक वृद्धि की जा सकेगी तथा आरक्षित पदों की पूर्ति, उपरोक्त उल्लिखित विचारण क्षेत्र में आये आरक्षित वर्ग के व्यक्तियों से की जा सकेगी। समिति, उक्त विचारण क्षेत्र से प्रत्येक प्रवर्ग के अधीन विद्यमान तथा 1 वर्ष के दौरान सेवानिवृत्त तथा पदोन्नति के कारण प्रत्याशित रिक्तियों को भरने के लिए विचार करेगी।

- (3) उप-नियम (2) के अधीन प्रत्याशित रिक्तियों के अतिरिक्त उपरोक्त अवधि के दौरान होने वाली अप्रत्याशित रिक्तियों को भरने के लिए, दो लोक सेवकों के या चयन सूची में सम्मिलित लोक सेवकों की संख्या के 25 प्रतिशत, जो भी अधिक हो, के नाम चयन सूची में सम्मिलित करने के प्रयोजन से प्रत्येक प्रवर्ग के लिए अपेक्षित संख्या में लोक सेवकों के नाम पर विचार किया जायेगा।
- (4) शासन द्वारा विहित आरक्षण रॉस्टर के अनुसार पदोन्नति की जायेगी।
- (5) छत्तीसगढ़ लोक सेवा (पदोन्नति) नियम, 2003 के प्रावधान तथा सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी आदेश पदोन्नति हेतु लागू होंगे।

15. उपयुक्त अभ्यर्थियों की सूची तैयार करना.— (1) समिति, ऐसे व्यक्तियों की एक सूची तैयार करेगी, जो उपर्युक्त नियम 13 एवं 14 में विहित शर्तों को पूरी करते हों तथा जिन्हें समिति द्वारा सेवा में पदोन्नति के लिये उपयुक्त समझा गया हो। यह सूची, चयन सूची के तैयार किये जाने की तारीख से एक वर्ष की कालावधि के दौरान सेवानिवृत्ति तथा पदोन्नति के कारण होने वाली प्रत्याशित रिक्तियों को भरने के लिये पर्याप्त होगी। इसके अतिरिक्त उक्त अवधि के दौरान होने वाले अप्रत्याशित रिक्तियों को भरने के लिये एक आरक्षित सूची तैयार की जायेगी, जिसमें प्रत्येक प्रवर्ग से 1 एवं न्यूनतम 25 प्रतिशत तक नाम सम्मिलित होंगे।

(2) उपयुक्त अधिकारियों की सूची, छत्तीसगढ़ लोक सेवा (पदोन्नति) नियम, 2003 के प्रावधानों के अनुसार तैयार की जायेगी।

(3) इस प्रकार तैयार की गई सूची का प्रतिवर्ष पुनर्विलोकन तथा पुनरीक्षण किया जायेगा।

(4) यदि चयन, पुनर्विलोकन अथवा पुनरीक्षण में, सेवा के किसी सदस्य का अवक्रमण किया जाना प्रस्तावित है, तो यथास्थिति, समिति, प्रस्तावित अवक्रमण के संबंध में अपने कारणों को लेखबद्ध करेगा।

16. आयोग से परामर्श.— (1) नियम 15 के अनुसार तैयार की गई सूची, शासन द्वारा निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ आयोग को भेजी जायेगी:—

(एक) सूची में सम्मिलित समस्त व्यक्तियों के अभिलेख।

(दो) अनुसूची-चार के कॉलम (2) में उल्लिखित समस्त ऐसे सदस्यों के अभिलेख, जिसका सूची में यथा अनुशंसित अवक्रमण किया जाना प्रस्तावित है।

(तीन) अनुसूची-चार के कॉलम (2) में यथा उल्लिखित सेवा के किसी सदस्य के प्रस्तावित अवक्रमण के लिए समिति के लेखबद्ध कारण।

(चार) समिति की अनुशंसाओं पर शासन की टिप्पणियां।

(2) यदि पदोन्नति समिति में आयोग का अध्यक्ष या कोई सदस्य, जो अध्यक्ष/आयोग द्वारा नामांकित किया गया हो, उपस्थित रहे हों तथा यदि बैठक की कार्यवाही विवरण पर, अध्यक्ष सहित समिति के सभी सदस्यों के हस्ताक्षर हों तो उप-नियम (1) के अधीन उपर्युक्त कार्यवाही अपेक्षित नहीं होगी तथा यह माना जायेगा कि संविधान के अनुच्छेद 320 के खण्ड (3) के उप-खण्ड (ख) के अधीन आयोग से परामर्श करने संबंधी अपेक्षा का अनुपालन किया गया है तथा आयोग के साथ पृथक परामर्श करने की आवश्यकता नहीं होगी।

17. आमेलन द्वारा भर्ती.— (1) शासन द्वारा, कार्यभार ग्रहण किये गए अशासकीय महाविद्यालयों के प्राचार्य, प्राध्यापक, सह प्राध्यापक, सहायक प्राध्यापक, ग्रंथपाल और क्रीड़ाधिकारी का आमेलन, छानबीन समिति द्वारा प्रत्येक प्रकरण का परीक्षण

करने के उपरांत, की गई उनकी अनुशंसा पर किया जाएगा। समिति में निम्नलिखित सदस्य शामिल होंगे :—

- (एक) अध्यक्ष, लोक सेवा आयोग या अध्यक्ष द्वारा नामनिर्दिष्ट आयोग का कोई सदस्य;
- (दो) प्रमुख सचिव/सचिव, उच्च शिक्षा, छत्तीसगढ़ शासन;
- (तीन) आयुक्त, उच्च शिक्षा, छत्तीसगढ़ शासन;
- (चार) सरकारी स्नातकोत्तर महाविद्यालयों के दो प्राचार्य, जिन्हें शासन द्वारा नामनिर्दिष्ट किये जाएंगे;
- (पांच) यदि उपरोक्त (एक) से (चार) तक में अजा/अजजा वर्ग का कोई सदस्य न हो, तो इस प्रवर्ग से न्यूनतम एक सदस्य, शासन द्वारा नामांकित किया जायेगा।

(2) छानबीन समिति, समुचित पदों पर आमेलन के लिए उसे निर्दिष्ट मामलों के बारे में निम्नलिखित आधारों पर सिफारिश करेगी :—

- (एक) वे समस्त व्यक्ति, जिन्हें छत्तीसगढ़ उच्च शिक्षा अनुदान आयोग के प्रारंभ के पूर्व, शासन द्वारा कार्य-भार ग्रहण किए गए निजी महाविद्यालयों में संबंधित विश्वविद्यालय की महाविद्यालयीन संहिता में दिए गए उपबंधों के अनुसार नियमित नियुक्ति के रूप में भर्ती किया गया था;
- (दो) छत्तीसगढ़ शैक्षणिक सेवा (महाविद्यालयीन शाखा) भर्ती नियम, 1967 एवं छत्तीसगढ़ शैक्षणिक सेवा (महाविद्यालय शाखा) भर्ती नियम, 1990 के प्रारंभ होने के पश्चात्, भर्ती किया गया ऐसा कोई व्यक्ति, जो उक्त नियमों में विहित न्यूनतम अपेक्षाओं की पूर्ति नहीं करता है, आमेलित नहीं किया जाएगा;
- (तीन) किसी व्यक्ति को आमेलित नहीं किया जाएगा, यदि उसे पूर्व में किसी भी समय शासकीय या किसी अन्य सेवा में साबित हुए अवचार और/या दाण्डिक अपराध के कारण हटाया गया हो या पदच्युत किया गया हो;
- (चार) किसी व्यक्ति को शासकीय सेवा में आमेलित नहीं किया जाएगा, यदि उसने आमेलन के समय प्रवृत्त शासकीय नियमों के अनुसार अधिवार्षिकी आयु प्राप्त कर ली हो;

- (पांच) किसी व्यक्ति को, जो राज्य सरकार द्वारा, कार्यभार ग्रहण किए गए किसी अशासकीय महाविद्यालय में रजिस्ट्रार या ग्रंथपाल या कीड़ाधिकारी के रूप में नियुक्त किया गया हो या उस रूप में पद धारण कर रहा हो, तब तक शासकीय सेवा में आमेलित नहीं किया जाएगा, जब तक कि नियुक्ति के समय ऐसा व्यक्ति न्यूनतम् अपेक्षाओं की पूर्ति न करता हो या ऐसी अर्हताएं धारण न करता हो, जो राज्य शासन द्वारा लिखित आदेश द्वारा अधिकथित की जाए;
- (छः) किसी व्यक्ति को शासकीय सेवा में आमेलित नहीं किया जाएगा, जिसकी नियुक्ति को, यथास्थिति, छत्तीसगढ़ उच्च शिक्षा अनुदान आयोग या विश्वविद्यालय द्वारा नियमित नियुक्ति के रूप में अनुमोदित नहीं की गई हैं।
- (3) (एक) किसी व्यक्ति को शासकीय सेवा में उस पद से उच्च पद पर आमेलित नहीं किया जाएगा, जिस पर कि वह शासन द्वारा महाविद्यालय के कार्यभार ग्रहण करने के पूर्व कर कार्य रहा था;
- (दो) स्नातक महाविद्यालय के प्राचार्य के रूप में आमेलन किये जाने के लिए, किसी ऐसे व्यक्ति को, जो शासन द्वारा कार्यभार ग्रहण किये गए किसी महाविद्यालय में प्राचार्य के रूप में कार्य कर रहा हैं, इस नियम में विहित अन्य शर्तों के अतिरिक्त, यह आवश्यक है कि उसे न्यूनतम 14 वर्ष का अध्यापन का अनुभव हो जिसमें से तीन वर्ष का अध्यापन का अनुभव स्नातकोत्तर कक्षाओं के अध्यापन का हो और दो वर्ष का अध्यापन का अनुभव प्राध्यापक के रूप में हों, स्नातकोत्तर महाविद्यालय के प्राचार्य पद पर आमेलन के लिए, उपरोक्त के अतिरिक्त, दो वर्ष का स्नातक महाविद्यालय में प्राचार्य के रूप में कार्य करने का अनुभव होना आवश्यक होगा।
- (4) इस नियम के सुसंगत उपबंधों पर विचार करने के पश्चात्, छानबीन समिति, शासन को उपयुक्त सिफारिश करेगी। समिति की सिफारिश किए जाने के पश्चात्, शासन द्वारा संबंधित व्यक्ति के आमेलन आदेश, समिति की सिफारिश के अनुसार जारी की जाएगी।

- (5) किसी विशिष्ट पद पर आमेलित व्यक्ति की वरिष्ठता, उस महाविद्यालय के अधिग्रहण तिथि से होगी।
 - (6) किसी अशासकीय महाविद्यालय में कार्य करने वाले किसी व्यक्ति द्वारा शासकीय सेवा में उसके आमेलन पर कोई अवकाश अग्रणित किया जाना अनुज्ञात नहीं किया जाएगा। तथापि, अशासकीय महाविद्यालय में की गई सेवा के संबंध में यदि ऐसा व्यक्ति अवकाश वेतन अभिदाय का भुगतान करता है तो उसे इस प्रकार अर्जित अवकाश को अग्रणित करने हेतु छत्तीसगढ़ अवकाश नियम में विहित निर्बंधनों तथा अधिकतम सीमाओं के अधीन रहते हुए अनुज्ञात किया जाएगा।
 - (7) इस नियम के उपबंधों के अनुसार शासकीय सेवा में आमेलित कोई व्यक्ति, इस तथ्य के आधार पर कि अशासकीय महाविद्यालय द्वारा पूर्व में ही सेवा से उसे स्थायी किया जा चुका था, अधिकार के तौर पर यह दावा नहीं कर सकेगा कि उसे शासकीय सेवा में स्थायी किया जाए, ऐसे व्यक्ति का स्थायीकरण समय-समय पर प्रवृत्त शासकीय नियमों के अनुसार किया जाएगा।
 - (8) इन नियमों के उपबंधों के बारे में यही और सदैव यही समझा जाएगा कि वे 1 जनवरी 1971 से प्रवृत्त हुए हैं।
 - (9) शासन द्वारा, कार्यभार ग्रहण किए गए अशासकीय महाविद्यालयों के प्राचार्य, प्राध्यापक, सहायक प्राध्यापक, ग्रंथपाल तथा क्रीडाधिकारी, जिसकी नियुक्ति, यथास्थिति, छत्तीसगढ़ उच्च शिक्षा अनुदान आयोग या विश्वविद्यालय द्वारा नियमित नियुक्ति के रूप में अनुमोदित की गई थी, किन्तु जिन्हें छानबीन समिति द्वारा किसी भी कारण से शासकीय सेवा में आमेलित किए जाने हेतु अग्रहीत (अस्वीकार) किया गया था उस पद पर जिसे वे धारित किये थे, तदर्थ और अस्थायी आधार पर समाप्त होने वाली कैडर (डाइंग कैडर) के रूप में बने रहेंगे, किन्तु उन्हें शासकीय सेवा में उस रूप में वरिष्ठता पदोन्नति, वार्षिक वेतन वृद्धि तथा वेतनमान पुनरीक्षण के लाभ प्राप्त नहीं होंगे।
18. **चयन सूची.**— (1) आयोग, शासन से प्राप्त दस्तावेजों के साथ-साथ समिति द्वारा तैयार की गई सूची पर विचार करेगा, यदि उसकी राय हो कि इसमें कोई परिवर्तन करना आवश्यक नहीं है तो वह सूची को अनुमोदित करेगा।

- (2) यदि आयोग, शासन से प्राप्त सूची में कोई परिवर्तन करना आवश्यक समझता है तो आयोग, प्रस्तावित परिवर्तनों के संबंध में शासन को सूचित करेगा तथा इस पर विचार करने के पश्चात यदि शासन कोई मत प्रकट करे तो ऐसे मत पर ध्यान देते हुए, ऐसे उपांतरणों सहित, यदि कोई हो, जो उसकी राय में न्यायोचित तथा उपयुक्त हो, सूची को अनुमोदित करेगा।
- (3) आयोग द्वारा अंतिम रूप से अनुमोदित सूची अनुसूची-चार के कॉलम (2) में उल्लिखित पदों से अनुसूची-चार के कॉलम (3) में यथा उल्लिखित पदों पर सिविल सेवाओं के सदस्यों की पदोन्नति के लिये अनुमोदित चयन सूची होगी।
- (4) चयन सूची सामान्यतः इसके तैयार किये जाने की तारीख से 31 दिसंबर तक विधिमान्य रहेगी :

परन्तु चयन सूची में सम्मिलित किसी व्यक्ति की ओर से आचरण या कर्तव्य के निर्वहन में गंभीर चूक होने की स्थिति में, शासन के अनुरोध पर, चयन सूची का विशेष रूप से पुनर्विलोकन किया जा सकेगा और आयोग, यदि वह उचित समझे, तो चयन सूची से ऐसे व्यक्ति का नाम हटा सकेगा।

19. चयन सूची से सेवा में नियुक्ति.— (एक) चयन सूची में सम्मिलित अधिकारियों की सेवा संवर्ग के पदों पर नियुक्ति में उसी क्रम का अनुपालन किया जायेगा, जिस क्रम में ऐसे अधिकारियों के नाम चयन सूची में आये हों।

(दो) साधारणतः उस अधिकारी की, जिसका नाम सेवा की चयन सूची में सम्मिलित हो, नियुक्ति के पूर्व समिति से परामर्श करना तब तक आवश्यक नहीं होगा, जब तक कि चयन सूची में उसका नाम शामिल किये जाने तथा प्रस्तावित नियुक्ति की तारीख के बीच की कालावधि के दौरान उसके कार्य में ऐसी कोई गिरावट न आ जाये, जो शासन की राय में, सेवा में नियुक्ति के लिये उसे अनुपयुक्त सिद्ध करती हो।

20. **परिवीक्षा.**— (1) (क) सेवा में सीधी भर्ती किया गया प्रत्येक व्यक्ति, दो वर्ष की कालावधि के लिये परिवीक्षा पर नियुक्त किया जायेगा।

(ख) परिवीक्षा की कालावधि के दौरान, यदि कार्य असंतोषजनक पाया जाता है, तो परिवीक्षा की अवधि अधिकतम 1 वर्ष तक की कालावधि के लिये नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा बढ़ायी जा सकेगी।

(ग) परिवीक्षा की अवधि या बढ़ायी गई कालावधि के दौरान या परिवीक्षा अवधि के अंत में, यदि नियुक्ति प्राधिकारी की राय हो कि कोई विशेष अभ्यर्थी, अधिकारी बनने के योग्य नहीं है, तो ऐसे परिवीक्षाधीन की सेवाएं समाप्त की जा सकेंगी।

(2) सेवा में पदोन्नति से भर्ती किया गया प्रत्येक व्यक्ति, 2 वर्ष की कालावधि के लिये स्थानापन्न हैसियत से नियुक्त किया जायेगा।

21. **निर्वचन.**— यदि इन नियमों के निर्वचन के संबंध में कोई प्रश्न उद्भूत होता हो, तो उसे राज्य शासन को निर्दिष्ट किया जाएगा, जिस पर उसका निर्णय अंतिम होगा।

22. **शिथिलीकरण.**— इन नियमों में दी गई किसी भी बात का यह अर्थ नहीं लगाया जायेगा कि वह किसी ऐसे व्यक्ति के मामले में, जिस पर ये नियम लागू होते हैं, ऐसी रीति से कार्यवाही करने की राज्यपाल की शक्ति को, जो उसे न्यायसंगत एवं उचित प्रतीत हो, सीमित या कम करती है:

परंतु कोई मामला ऐसी रीति से नहीं निपटाया जाएगा, जो इन नियमों में उपबंधित रीति की अपेक्षा उसके लिये कम अनुकूल हो।

23. **निरसन एवं व्यावृत्ति.**— (1) इन नियमों के तत्स्थानी और इन नियमों के प्रारंभ होने के ठीक पूर्व प्रवृत्त समस्त नियम, इन नियमों के अंतर्गत आने वाले विषयों के संबंध में एतद्वारा निरसित किये जाते हैं:

परंतु इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन दिया गया कोई भी आदेश या की गई कार्रवाई, इन नियमों के तत्स्थानी उपबंधों के अधीन दिया गया आदेश या की गई कार्रवाई समझी जायेगी।

(2) इन नियमों में दी गई कोई भी बात, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिये राज्य शासन द्वारा समय-समय पर इस संबंध में जारी किये गये आदेशों के अनुसार उपबंधित अपेक्षित आरक्षण तथा अन्य शर्तों को प्रभावित नहीं करेगी।

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
सुरेन्द्र कुमार जायसवाल, सचिव.

अनुसूची-एक
(नियम 4 एवं 5 देखिये)

स.क्र.	सेवा में सम्मिलित पदों का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	आयुक्त, उच्च शिक्षा	01	प्रथम श्रेणी	37,000-67,000 + ए.जी.पी. 10,000
2.	प्राचार्य - स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अतिरिक्त संचालक, उच्च शिक्षा	58+8	प्रथम श्रेणी	37,400-67,000 + ए.जी.पी. 10,000 + विशेष वेतन 3000
3.	प्राचार्य, स्नातक महाविद्यालय, संयुक्त संचालक, उच्च शिक्षा तथा राज्य सम्पर्क अधिकारी (राष्ट्रीय सेवा योजना)	187+6	प्रथम श्रेणी	37,400-67,000 + ए.जी.पी. 10,000 + विशेष वेतन 2000
4.	प्राध्यापक एवं उपसंचालक, उच्च शिक्षा	592+6	प्रथम श्रेणी	37,400-67,000 + ए.जी.पी. 10,000
5.	पदोन्नत प्राध्यापक	संख्या निर्धारित नहीं	प्रथम श्रेणी	37,400-67,000 + ए.जी.पी. 10,000
6.	सह-प्राध्यापक	संख्या निर्धारित नहीं	प्रथम श्रेणी	37,400-67,000 + ए.जी.पी. 9,000

7.	(क) सहायक प्राध्यापक	3855	द्वितीय श्रेणी	15,600-39,100 + ए.जी.पी. 6,000
	(ख) सहायक प्राध्यापक (रू. 6000 से अधिक ए. जी.पी.)	—	प्रथम श्रेणी	15,600-39,100 + ए.जी.पी. 7,000 15,600-39,100 + ए.जी.पी. 8,000 37,400-67,000 + ए.जी.पी. 9,000
8.	(क) क्रीड़ा अधिकारी	116	द्वितीय श्रेणी	15,600-39,100 + ए.जी.पी. 6,000
	(ख) क्रीड़ा अधिकारी (रू. 6000 से अधिक ए.जी.पी.)	—	प्रथम श्रेणी	15,600-39,100 + ए.जी.पी. 7,000 15,600-39,100 + ए.जी.पी. 8,000 37,400-67,000 + ए.जी.पी. 9,000
9.	(क) ग्रंथपाल	125	द्वितीय श्रेणी	15,600-39,100 + ए.जी.पी. 6,000
	(ख) ग्रंथपाल (रू. 6000 से अधिक ए.जी.पी.)	—	प्रथम श्रेणी	15,600-39,100 + ए.जी.पी. 7,000 15,600-39,100 + ए.जी.पी. 8,000 37,400-67,000 + ए.जी.पी. 9,000

अनुसूची-दो (नियम 6 देखिये)

स.क्र	सेवा / पद का नाम	कर्तव्य पदों की संख्या	भरे जाने वाले पदों की संख्या का प्रतिशत			टिप्पणियाँ
			सीधी भर्ती द्वारा (नियम 6(1) (क) देखिये)	पदोन्नति द्वारा (नियम 6(1) (ख) देखिये)	अन्य सेवाओं से व्यक्ति के स्थानांतरण/ प्रतिनियुक्ति द्वारा (नियम 6(1) (ग) देखिये)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
छत्तीसगढ़ शैक्षणिक सेवा (महाविद्यालयीन शाखा राजपत्रित)						
1.	आयुक्त, उच्च शिक्षा	01	—	—	100%	भारतीय प्रशासनिक सेवा के अधिसमय वेतनमान के अधिकारी की प्रतिनियुक्ति से
2.	प्राचार्य, स्नातकोत्तर महाविद्यालय एवं अतिरिक्त संचालक, उच्च शिक्षा	58+8	—	100%	—	राज्य संपर्क अधिकारी, उपाधि प्राचार्य के काडर में से होगा जिसे राष्ट्रीय सेवा योजना का सात वर्ष के कार्य का अनुभव हो।
3.	प्राचार्य, स्नातक महाविद्यालय, संयुक्त संचालक, उच्च शिक्षा तथा राज्य संपर्क अधिकारी, राष्ट्रीय सेवा योजना	187+6	—	100 %	—	25 % सीधी भर्ती प्राध्यापक 75 % पदोन्नत प्राध्यापक
4.	प्राध्यापक और उप संचालक, उच्च शिक्षा	592	100 %	—	—	
5.	पदोन्नत प्राध्यापक	संख्या निर्धारित नहीं	—	100 %		ये पद विभागीय पदोन्नति समिति के माध्यम से भरे जायेंगे। पदोन्नत प्राध्यापकों के ऐसे पदों की कोई निर्धारित संख्या नहीं होगी और इन पदों की संख्या अपेक्षित ज्येष्ठता और अर्हता वाले सह-प्राध्यापकों की संख्या के आधार पर बदलती रहेगी। सह-प्राध्यापक की पदोन्नति अनुसूची चार में वर्णित उपबंधों के अधीन विहित सेवा कालावधि पूरी करने के पश्चात् तथा उसमें विहित अर्हताएं की शर्तें पूर्ण करने पर सेवा अभिलेख के अनुसार की जायेगी।

6.	सह-प्राध्यापक	संख्या निर्धारित नहीं	--	100 %	—	ये पद विभागीय पदोन्नति समिति के माध्यम से भरे जायेंगे। सह-प्राध्यापकों के ऐसे पदों की कोई निर्धारित संख्या नहीं होगी और इन पदों की संख्या अपेक्षित ज्येष्ठता और अर्हता वाले सहायक प्राध्यापकों की संख्या के आधार पर बदलती रहेगी। सहायक प्राध्यापक के पद से पदोन्नति अनुसूची चार में वर्णित उपबंधों के अधीन विहित सेवा कालावधि पूरी करने के पश्चात् तथा उसमें विहित अर्हताएं रखने पर सेवा रिकार्ड के आधार पर की जावेगी।
7.	सहायक प्राध्यापक	3855	100 %	--	—	प्रतियोगी परीक्षा द्वारा, इसमें सफल अभ्यर्थियों का साक्षात्कार लिया जायेगा।
8.	क्रीड़ा अधिकारी	116	100 %	--	—	प्रतियोगी परीक्षा द्वारा, इसमें सफल अभ्यर्थियों का साक्षात्कार लिया जायेगा।
9.	ग्रंथपाल	125	98 %	2%	—	(1) प्रतियोगी परीक्षा द्वारा, इसमें सफल अभ्यर्थियों का साक्षात्कार लिया जायेगा। (2) केवल डाइंग केडर के सहायक ग्रंथपाल के लिये, इन अधिकारियों के पदोन्नति के पश्चात् भविष्य में ये पद पदोन्नति से नहीं भरे जायेंगे।

टीप:- अनुक्रमांक 7, 8 एवं 9 में उल्लेखित पदों की 7000, 8000 एवं 9000 एकेडमिक ग्रेड पे में स्थानन की प्रक्रिया, अनुसूची-चार में दी गई टिप्पणी के अनुसार होगी।

अनुसूची-तीन (नियम 8 देखिये)

स.क्र.	सेवा/पद का नाम	न्यूनतम आयु सीमा	उच्चतर आयु सीमा	विहित शैक्षणिक अर्हता
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	प्राध्यापक और उप संचालक, उच्च शिक्षा	31 वर्ष	45 वर्ष	<p>(क)</p> <p>(एक) प्रतिष्ठित विद्वान जिसकी पी.एच.डी. में अर्हता अपने संबंधित/सम्बद्ध/सुसंगत विषय में प्राप्त है, जिनकी प्रकाशित रचना उच्च कोटि की है, जो कि वर्तमान में शोध कार्य में सक्रिय है तथा जिसके प्रकाशित ग्रंथ का साक्ष्य विद्यमान है तथा न्यूनतम रूप से उनकी कम से कम 10 रचनाएँ, पुस्तकों एवं/अथवा शोध/विषय से जुड़ी नीति विषयक प्रपत्र के रूप में प्रकाशित हो।</p> <p>(दो) किसी भी विश्वविद्यालय/ महाविद्यालय में अध्यापन का दस वर्ष का न्यूनतम अनुभव हो, एवं/ अथवा विश्वविद्यालय/राष्ट्रीय स्तर के संस्थानों में/ उद्योगों में अनुभव हो, जिसमें पीएच.डी. स्तर पर कर रहे शोध छात्रों को दिशानिर्देश करने का अनुभव भी सम्मिलित हो।</p> <p>(तीन) शैक्षणिक नवोन्मेष, नवीन पाठ्यचर्या एवं पाठ्यक्रम तथा प्रौद्योगिकी-माध्ययुक्त अध्यापन प्रशिक्षण प्रक्रिया में विस्तार।</p> <p>(चार) न्यूनतम समेकित एपीआई स्कोर, जैसा कि प्रदर्शन आधारित मूल्यांकन प्रणाली (पीबीएस) के आधार पर शैक्षणिक निष्पादन सूचकांक (एपीआई) में निर्दिष्ट है, जिसे शासन द्वारा पृथक से अधिसूचना द्वारा जारी की जायेगी।</p> <p style="text-align: center;">अथवा</p> <p>ब. (ख) उत्कृष्ट व्यावसायिक व्यक्ति, जिसकी अपने सापेक्ष कार्य क्षेत्र में विद्यमान प्रतिष्ठा हो तथा जिसने संबंधित/सम्बद्ध/सुसंगत विषय के ज्ञान में महत्वपूर्ण योगदान किया हो तथा जिसका प्रमाणीकरण प्रत्यायकों द्वारा किया जाए।</p>
2.	सह: प्राध्यापक	29 वर्ष	43 वर्ष	<p>(एक) अच्छे शैक्षणिक रिकार्ड के साथ संबंधित विषय में पी. एच.डी. की उपाधि।</p> <p>(दो) किसी भी विश्वविद्यालय/ महाविद्यालय में अध्यापन का दस वर्ष का न्यूनतम अनुभव हो, एवं/ अथवा विश्वविद्यालय/राष्ट्रीय स्तर के संस्थानों में/ उद्योगों में अनुभव हो, जिसमें पीएच.डी. स्तर पर कर रहे शोध छात्रों को दिशानिर्देश करने का अनुभव भी सम्मिलित हो। कम से कम पांच रचनाएँ, पुस्तकों एवं/अथवा शोध/विषय से जुड़ी नीति विषयक प्रपत्र के रूप में प्रकाशित हो।</p> <p>(तीन) शैक्षणिक नवोन्मेष, नवीन पाठ्यचर्या एवं पाठ्यक्रम तथा प्रौद्योगिकी-माध्ययुक्त अध्यापन एवं प्रशिक्षण प्रक्रिया में विस्तार।</p>

				(चार) न्यूनतम समेकित एपीआई स्कोर, जैसा कि प्रदर्शन आधारित मूल्यांकन प्रणाली (पीबीएस) के आधार पर शैक्षणिक निष्पादन सूचकांक (ए.पी.आई.) में निर्दिष्ट हैं, जिसे शासन द्वारा पृथक से अधिसूचना द्वारा जारी की जायेगी।
3.	सहायक प्राध्यापक	21 वर्ष	30 वर्ष	<p>(क) अच्छे शैक्षणिक रिकार्ड के साथ किसी भारतीय विश्वविद्यालय से स्नातकोत्तर उपाधि स्तर में संबंधित विषय में कम से कम 55% अंक (अथवा/एवं 7 बिन्दु ग्रेडिंग पद्धति में ग्रेड "बी") अथवा किसी मान्यता प्राप्त विदेशी विश्वविद्यालय से समकक्ष उपाधि।</p> <p>(ख) उपरोक्त अर्हताओं की पूर्ति करने के बाद भी, अभ्यर्थी को यूजीसी, सीएसआईआर द्वारा संचालित राष्ट्रीय पात्रता परीक्षा (नेट) अथवा यूजीसी द्वारा प्रत्यायित (मान्यता प्राप्त) समतुल्य परीक्षा जैसे कि स्लेट/सेट उत्तीर्ण करना होगा।</p> <p>(ग) उप-खण्ड (क) तथा (ख) में अन्तर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, ऐसे अभ्यर्थी, जिनके पास विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (एम.फिल./पीएच. डी. प्रदान करने के लिए न्यूनतम मानक एवं प्रक्रिया) विनियम, 2009 के अनुसार पीएच.डी. उपाधि हो या जिन्हें प्रदान की गई हो, को सहायक प्राध्यापक या उसके समतुल्य पद में भर्ती तथा नियुक्ति के लिये नेट/स्लेट/सेट की न्यूनतम पात्रता शर्तों की अनिवार्यता से छूट रहेगी।</p> <p>(घ) ऐसे विषयों में स्नातकोत्तर कार्यक्रम, जिसके लिये नेट/स्लेट/सेट परीक्षा आयोजित नहीं की जाती है, के लिये नेट/स्लेट/सेट की अनिवार्यता नहीं होगी।</p>
4.	क्रीड़ा अधिकारी	21 वर्ष	30 वर्ष	<p>(क) कम से कम 55 प्रतिशत अंको के साथ शारीरिक शिक्षा में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा खेलकूद विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री (अथवा समतुल्य डिग्री अथवा यूजीसी 7 पाइंट स्केल में श्रेणी "बी") तथा अच्छा शैक्षणिक रिकार्ड हो।</p> <p>(ख) अन्तर-विश्वविद्यालय/अन्तर-महाविद्यालयीन प्रतियोगिता में विश्वविद्यालय/महाविद्यालय और/या राष्ट्रीय प्रतियोगिताओं में राज्य का प्रतिनिधित्व का रिकार्ड हो।</p> <p>(ग) राष्ट्रीय स्तर की परीक्षा जो इस उद्देश्य से यूजी. सी. द्वारा अथवा अन्य किसी अभिकरण द्वारा जो कि यूजी.सी. द्वारा अनुमोदित हो, आयोजित की गई हो, में अर्ह हो।</p> <p>(घ) इन नियमों के अनुसार संचालित शारीरिक क्षमता परीक्षा में उत्तीर्ण हो।</p>
				(ड.) तथापि, ऐसे अभ्यर्थी, जिनके पास विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (एम.फिल./पीएच.डी. प्रदान करने के लिए न्यूनतम मानक एवं प्रक्रिया) विनियम, 2009 के अनुसार पीएच.डी. उपाधि हो या प्रदान की गई हो, को खेल अधिकारी या उसके समतुल्य पद में भर्ती तथा नियुक्ति के लिए नेट/स्लेट/सेट की न्यूनतम पात्रता की शर्तों की अनिवार्यता से छूट रहेगी।

				<p>(च) शारीरिक दक्षता परीक्षा संबंधी मापदण्ड :-</p> <p>(एक) उपरोक्त प्रावधानों के अध्वधीन, ऐसे समस्त अभ्यर्थी, जिनके लिये शारीरिक दक्षता परीक्षा में उपस्थित होना अनिवार्य होता है, के द्वारा ऐसे परीक्षाओं में उपस्थित होने से पूर्व ऐसी चिकित्सीय प्रमाणपत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा जिसमें सत्यापित होगा कि वह चिकित्सीय रूप से स्वस्थ है।</p> <p>(दो) उपरोक्त उप-खण्ड (एक) के अंतर्गत ऐसे प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर, नीचे दिये गये मापदण्डों के अनुसार अभ्यर्थी द्वारा शारीरिक सक्षमता परीक्षा देना होगा: ---</p> <table><tr><th colspan="4">पुरुषों के लिए मापदण्ड</th></tr><tr><th colspan="4">12 मिनट की दौड़/चाल की परीक्षा</th></tr><tr><td>30 वर्ष तक</td><td>40 वर्ष तक</td><td>45 वर्ष तक</td><td>50 वर्ष तक</td></tr><tr><td>1800 मीटर</td><td>1500 मीटर</td><td>1200 मीटर</td><td>800 मीटर</td></tr></table> <table><tr><th colspan="4">महिलाओं के लिए मापदण्ड</th></tr><tr><th colspan="4">8 मिनट की दौड़/चाल की परीक्षा</th></tr><tr><td>30 वर्ष तक</td><td>40 वर्ष तक</td><td>45 वर्ष तक</td><td>50 वर्ष तक</td></tr><tr><td>1000 मीटर</td><td>800 मीटर</td><td>600 मीटर</td><td>400 मीटर</td></tr></table>	पुरुषों के लिए मापदण्ड				12 मिनट की दौड़/चाल की परीक्षा				30 वर्ष तक	40 वर्ष तक	45 वर्ष तक	50 वर्ष तक	1800 मीटर	1500 मीटर	1200 मीटर	800 मीटर	महिलाओं के लिए मापदण्ड				8 मिनट की दौड़/चाल की परीक्षा				30 वर्ष तक	40 वर्ष तक	45 वर्ष तक	50 वर्ष तक	1000 मीटर	800 मीटर	600 मीटर	400 मीटर
पुरुषों के लिए मापदण्ड																																				
12 मिनट की दौड़/चाल की परीक्षा																																				
30 वर्ष तक	40 वर्ष तक	45 वर्ष तक	50 वर्ष तक																																	
1800 मीटर	1500 मीटर	1200 मीटर	800 मीटर																																	
महिलाओं के लिए मापदण्ड																																				
8 मिनट की दौड़/चाल की परीक्षा																																				
30 वर्ष तक	40 वर्ष तक	45 वर्ष तक	50 वर्ष तक																																	
1000 मीटर	800 मीटर	600 मीटर	400 मीटर																																	
				<p>टीप:- कीडा अधिकारी के पद के लिये-</p> <p>(एक) लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार में अर्ह अभ्यर्थियों के लिये शारीरिक दक्षता परीक्षा, छत्तीसगढ़ शासन के उच्च शिक्षा विभाग द्वारा अनुमोदित/नामांकित विभाग या एजेन्सी द्वारा लिया जायेगा।</p> <p>(दो) शारीरिक दक्षता परीक्षा में अनर्ह अभ्यर्थी, चयन प्रक्रिया के लिये अपात्र होंगे।</p>																																
5.	ग्रंथपाल	21 वर्ष	30 वर्ष	<p>(1) पुस्तकालय विज्ञान/सूचना विज्ञान/ डाकुमेंटेशन विज्ञान में कम से कम 55 प्रतिशत अंकों के साथ स्नातकोत्तर उपाधि अथवा ऐसी समतुल्य व्यावसायिक उपाधि (अथवा जहां ग्रेडिंग पद्धति लागू है पाइन्ट स्केल में समतुल्य ग्रेड अथवा यूजीसी अथवा राज्य शासन द्वारा अधिसूचित समतुल्य व्यवसायिक उपाधि तथा पुस्तकालय के कम्प्यूटरीकरण का ज्ञान एवं अच्छा शैक्षणिक रिकार्ड हो।</p> <p>टीप -</p> <p>(1) अनसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/ दिव्यांग (शारीरिक एवं दृष्टिबाधित दिव्यांग)/ अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी-लेयर) से संबंधित अभ्यर्थियों के लिये स्नातक एवं स्नातकोत्तर स्तर पर 5 प्रतिशत की छूट की प्रदान की जायेगी,, 55 या 50 प्रतिशत अंक को पूर्णांकित किया जाना स्वीकार्य नहीं होगा तथा विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये कृपांक भी छूट हेतु स्वीकार्य नहीं किये जायेंगे।</p>																																

(2) यूजीसी अथवा यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी अन्य संस्था (एजेंसी) द्वारा इस प्रयोजन हेतु संचालित राष्ट्रीय पात्रता परीक्षा अथवा सेट/स्लेट परीक्षा पुस्तकालय विज्ञान में अर्ह हो।

(3) तथापि, ऐसे अभ्यर्थी, जिनके पास विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (एम.फिल./पीएच.डी. प्रदान करने के लिए न्यूनतम मानक एवं प्रक्रिया) विनियम, 2009 के अनुसार पीएच.डी. उपाधि हो या प्रदान की गई हो, को ग्रंथपाल या उसके समतुल्य पद में भर्ती तथा नियुक्ति के लिए नेट/स्लेट/सेट की न्यूनतम पात्रता की शर्तों की अनिवार्यता से छूट रहेगी।

टीप— सहायक प्राध्यापक/क्रीडाधिकारी/ग्रंथपाल के लिये :-

(1) वे अभ्यर्थी, जो दिनांक 11 जुलाई, 2009 के पूर्व सहायक प्राध्यापक/क्रीडाधिकारी/ ग्रंथपाल पद के लिये एम.फिल./पीएच.डी. हेतु पाठ्यक्रमों के लिए पंजीकृत हैं, उपाधि प्रदान करने वाले संबंधित संस्थान के तत्कालीन अध्यादेश/उपविधि/विनियमों द्वारा शासित होंगे। पीएच.डी. उपाधि धारक अभ्यर्थियों को निम्नलिखित शर्तों के अधीन न्यूनतम पात्रता शर्तों से छूट प्राप्त होगी :

(क) अभ्यर्थी को केवल नियमित पद्धति से पीएच.डी. उपाधि प्रदान की गई हो;

(ख) कम से कम दो बाह्य परीक्षकों द्वारा शोध प्रबंध का मूल्यांकन किया गया हो;

(ग) अभ्यर्थी ने अपने पीएच.डी. शोध कार्य में से दो शोध पत्र प्रकाशित किए हों (जिसमें से कम से कम एक पत्र सदर्भित जर्नल में प्रकाशित हुआ हो);

(घ) अभ्यर्थी ने अपने पीएच.डी. शोध कार्य में से दो पेपर संगोष्ठियों/ सम्मेलनों में प्रस्तुत किए हों;

(ङ.) अभ्यर्थी का मौखिक साक्षात्कार संचालित किया गया हो।

उपर्युक्त (क) से (ङ.) को कुलपति/ प्रति-कुलपति/ संकाय अध्यक्ष (शैक्षणिक कार्य)/ संकाय अध्यक्ष (विश्वविद्यालय शिक्षण) द्वारा प्रमाणित किया जाना चाहिए।

(2) अच्छे शैक्षणिक रिकार्ड से अभिप्रेत है: —

(एक) स्नातक (अन्डर ग्रेजुएट) — न्यूनतम 50%

(3) यूजीसी की परिवर्तन तालिका के अनुसार, प्रतिशत अंकों को निम्नानुसार परिवर्तित किया जायेगा:-

श्रेणी	श्रेणी बिन्दु (पाईट)	समतुल्य प्रतिशत
'O'	5.50 - 6.00	75 - 100
'A'	4.50 - 5.49	65 - 74
'B'	3.50 - 4.49	55 - 64
'C'	2.50 - 3.49	45 - 54
'D'	1.50 - 2.49	35 - 44
'E'	0.50 - 1.49	25 - 34
'F'	0.00 - 0.49	00 - 24

				<p>(4) (एक) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांगजन तथा दृष्टिहीन व्यक्ति/अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी-लेयर) के संवर्ग के व्यक्तियों की, शिक्षण संबंधी पदों पर सीधी भर्ती के दौरान उनके पात्रता एवं अच्छे शैक्षणिक रिकॉर्ड के निर्धारण के उद्देश्य से स्नातक स्तर पर तथा स्नातकोत्तर स्तर पर 5: की छूट प्रदान की जा सकेगी। पात्रता के लिए 55: अंक (अथवा जहां कहीं ग्रेडिंग प्रणाली का अनुसरण किया जा रहा है, वहां पर "पाइंट स्केल" की समकक्ष श्रेणी) तथा उपरोक्त उल्लिखित संवर्गों के लिये 5: की छूट, किसी अनुग्रह अंक के सम्मिलित करने की प्रक्रिया के बिना, केवल अर्हकारी अंकों पर आधारित रहेगी।</p> <p>(दो) ऐसे पीएच.डी. उपाधि धारक, जिन्होंने अपनी स्नातकोत्तर डिग्री 19 सितम्बर 1991 से पूर्व ही प्राप्त कर ली हो, के अंकों में 5: की छूट प्रदान की जायेगी जो कि 55: से 50: तक होगी।</p> <p>(तीन) जहां पर किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय द्वारा ग्रेडिंग प्रणाली का अनुसरण किया जा रहा हो, वहां संबंधित श्रेणी, जो 55: के यथा समतुल्य मानी गई हो, पात्रता समझी जायेगी।</p>
--	--	--	--	--

टिप्पणी :-

(1) सभी प्रकार की छूट को सम्मिलित करने के पश्चात् "अधिकतम आयु सीमा 45 वर्ष" के संबंध में सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्र. एफ 3-2/2002/1-3, रायपुर दिनांक 16.09.2008 के निर्बंधन, प्राध्यापकों एवं सह प्राध्यापकों के पद पर सीधी भर्ती के लिए लागू नहीं होंगे।

(2) अनुसूची-तीन के कॉलम (5) के अंतर्गत प्राध्यापक/उप संचालक एवं सह प्राध्यापक, उच्च शिक्षा के पदों के लिए उच्चतर आयु सीमा निम्नानुसार होगी :-

स.क्र.	प्रवर्ग	उच्चतर आयु सीमा	
		प्राध्यापक	सह प्राध्यापक
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	पुरुष (अनारक्षित)	45 वर्ष	43 वर्ष
2.	पुरुष (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/दिव्यांग)	50 वर्ष	48 वर्ष
3.	महिला (अनारक्षित)	55 वर्ष	53 वर्ष
4.	महिला (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/दिव्यांग)	60 वर्ष	58 वर्ष
5.	विधवा, परित्यक्ता, तलाकशुदा (आरक्षित/अनारक्षित प्रवर्ग)	60 वर्ष	58 वर्ष

(3) प्राध्यापकों एवं सह प्राध्यापकों के पद पर सीधी भर्ती के लिए, इन नियमों में विनिर्दिष्ट विभिन्न प्रकार की छूटों का लाभ लेने के पश्चात् उच्चतर आयु सीमा क्रमशः 60 वर्ष एवं 58 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

(4) ऐसे अभ्यर्थी जो छत्तीसगढ़ राज्य के स्थानीय निवासी हैं के लिए, उच्चतर आयु सीमा, शासन के सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार शिथिलनीय होगी।

अनुसूची-चार

(नियम 14 एवं 15 देखिये)

स.क्र.	पद का नाम जिससे पदोन्नति की जानी है	पद का नाम जिस पर पदोन्नति की जानी है	पदोन्नति के लिए सेवा अनुभव की न्यूनतम अवधि	चयन समिति/विभागीय पदोन्नति समिति के सदस्यों के नाम	टिप्पणी
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1.	प्राचार्य उपाधि महाविद्यालय, संयुक्त संचालक तथा राज्य संपर्क अधिकारी, राष्ट्रीय सेवा योजना	प्राचार्य, स्नातकोत्तर महाविद्यालय तथा अतिरिक्त संचालक, उच्च शिक्षा	स्नातकोत्तर महाविद्यालय के प्राचार्य के पद पर पदोन्नति, स्नातक महाविद्यालय के प्राचार्यों में से उन प्राचार्यों की, उपाधि महाविद्यालय संवर्ग की संयुक्त ज्येष्ठता सूची के आधार पर की जायेगी, जिन्हें प्राचार्य के पद का कम से कम दो वर्ष का अनुभव हो। पदोन्नति, योग्यता-सह-ज्येष्ठता के आधार पर होगी। परन्तु अनुभव की शर्त उन व्यक्तियों पर लागू नहीं होगी जिनके नाम पर ज्येष्ठता होते हुए भी पूर्वतर पदोन्नतियों के समय विचार नहीं हो सका।	(1) लोक सेवा आयोग का अध्यक्ष अथवा उसके द्वारा नाम निर्दिष्ट कोई सदस्य -अध्यक्ष (2) प्रमुख सचिव/सचिव, उच्च शिक्षा -सदस्य (3) आयुक्त, उच्च शिक्षा-सदस्य	
2.	प्राध्यापक/पदोन्नत प्राध्यापक तथा उप संचालक, उच्च शिक्षा	प्राचार्य स्नातक महाविद्यालय, संयुक्त संचालक, उच्च शिक्षा तथा राज्य संपर्क अधिकारी, राष्ट्रीय सेवा योजना	स्नातक महाविद्यालय के प्राचार्य के पद पर पदोन्नति, कम से कम दो वर्ष का अनुभव रखने वाले प्राध्यापकों में से योग्यता-सह-ज्येष्ठता के आधार पर की जायेगी। विभागीय पदोन्नति समिति, प्राचार्य के पद पर पदोन्नति के लिए सीधी भर्ती के प्राध्यापकों तथा पदोन्नत हुए प्राध्यापकों की ज्येष्ठता सूचियां अलग-अलग तैयार करेगी। इन सूचियों में से प्राचार्य के पद पर सीधी भर्ती के प्राध्यापकों का 25 प्रतिशत एवं पदोन्नत प्राध्यापकों का 75 प्रतिशत होगा। पदोन्नत प्राध्यापकों की ज्येष्ठता सूची उनके सहायक प्राध्यापक के पद पर वरिष्ठता के आधार पर बनाई जावेगी। सीधी भर्ती के प्राध्यापकों की ज्येष्ठता सूची लोक सेवा आयोग से जारी चयन सूची में दर्शाये गये ज्येष्ठता क्रम के आधार पर होगी।	तदेव	
3.	सह-प्राध्यापक	पदोन्नत प्राध्यापक/उप संचालक	उन सह-प्राध्यापक को, 37,400-67,000 + ए.जी.पी. 10,000 के वेतनमान वाले प्राध्यापक के पद पर पदोन्नति की पात्रता होगी, जिन्होंने :-	तदेव	

			<p>(क) सह प्राध्यापक के रूप में तीन वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली हो।</p> <p>(ख) न्यूनतम समेकित ए.पी.आई. स्कोर जैसा कि प्रदर्शन आधारित मूल्यांकन प्रणाली (पी.बी.ए.एस.) के आधार पर शैक्षणिक निष्पादन सूचकांक (ए.पी.आई.) में निर्दिष्ट हैं, जिसे कि शासन द्वारा पृथक से अधिसूचना द्वारा जारी की जायेगी।</p> <p>(ग) कार्य निष्पादन संबंधी विगत 05 वर्षों का मूल्यांकन रिपोर्ट निरंतर बहुत अच्छी हो।</p>		
4.	सहायक प्राध्यापक	सह-प्राध्यापक	<p>उन सहायक प्राध्यापक को, 37,400-67,000 + ए.जी.पी. 9,000 के वेतनमान वाले सह प्राध्यापक के पद पर पदोन्नति की पात्रता होगी, जिन्होंने:-</p> <p>(क) सहायक प्राध्यापक के रूप में 08 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली हो।</p> <p>(ख) वेतनमान 37,400-67,000 + ए.जी.पी. 9,000 के वेतनमान में कम से कम 03 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली हो।</p> <p>(ग) न्यूनतम समेकित ए.पी.आई. स्कोर जैसा कि प्रदर्शन आधारित मूल्यांकन प्रणाली (पी.बी.ए.एस.) के आधार पर शैक्षणिक निष्पादन सूचकांक (ए.पी.आई.) में निर्दिष्ट हैं, जिसे कि शासन द्वारा पृथक से अधिसूचना द्वारा जारी की जायेगी।</p> <p>(घ) कार्य निष्पादन संबंधी विगत 05 वर्षों का मूल्यांकन रिपोर्ट निरंतर बहुत अच्छी हो।</p>	तदैव	<p>अनुभव एवं योग्यता, जो कि अनुसूची-चार के कॉलम (4) में उल्लेखित है, के आधार पर सहायक प्राध्यापक की पदोन्नति सह-प्राध्यापक के पद में की जायेगी।</p>

टिप्पणी :-

- (1) सहायक ग्रंथपाल के पद, डाइंग काडर के है तथा ये पद समाप्त होने वाले पद है। अतः उपर्युक्तानुसार, इन पदों पर कार्यरत व्यक्तियों की पदोन्नति के पश्चात्, भविष्य में ग्रंथपाल के पद पर पदोन्नतियां नहीं होंगी।
- (2) सहायक प्राध्यापक, क्रीड़ा अधिकारी तथा ग्रंथपाल को ज्येष्ठ वेतनमान तथा प्रवरश्रेणी वेतनमान प्राप्त करने के लिये निम्नलिखित अर्हताएं पूर्ण करनी होगी :-
 - (क) ज्येष्ठ वेतनमान हेतु-- सहायक प्राध्यापक/ग्रंथपाल/क्रीड़ा अधिकारी को, 15600-39100 के वेतनमान में ग्रेड वेतन 7000 के ज्येष्ठ वेतनमान में पदांकन किया जायेगा, यदि उसने :-
 - (एक) नियमित नियुक्ति के पश्चात् 6 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली हो। यदि वह पी.एचडी अथवा एम.फिल धारक हो तो सेवा काल क्रमशः 4 एवं 5 वर्ष पूर्ण कर ली हो;
 - (दो) यदि वे पीएचडी धारक है तो एक ओरिएन्टेशन एवं अन्य के लिये एक ओरिएन्टेशन एवं एक रिफ्रेशर कार्स जो गुणवत्ता में विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा निर्दिष्ट मापदण्डों के समरूप हो,
 - (तीन) उसकी कार्य निष्पादन संबंधी मूल्यांकन रिपोर्ट निरंतर संतोषजनक हो।

- (ख) प्रवर श्रेणी वेतनमान हेतु— ज्येष्ठ वेतनमान में कार्यरत सहायक प्राध्यापक/ग्रंथपाल/क्रीड़ा अधिकारी, प्रवरश्रेणी के वेतनमान में रखे जाने हेतु पात्र होंगे, यदि उसने :-
- (एक) ज्येष्ठ वेतनमान में 5 वर्ष की सेवा अवधि पूर्ण कर ली हो, सहायक प्राध्यापक/ग्रंथपाल/क्रीड़ा अधिकारी के रूप में कम से कम 11 वर्ष, पी.एचडी एवं एम.फिल धारक के लिये क्रमशः 9/10 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली हो;
- (दो) ज्येष्ठ वेतनमान में पदांकन के उपरांत दो रिफ्रेशर पाठ्यक्रम/ग्रीष्मकालीन संस्थाओं में जो प्रत्येक लगभग 4 सप्ताह की अवधि का हो, भाग लिया हो या वह विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा निर्धारित मानकों के अनुरूप समुचित अवतरण शिक्षण कार्यक्रमों से जुड़ा रहा हो; और
- (तीन) उसकी कार्य निष्पादन संबंधी मूल्यांकन निरंतर अच्छी हो।
- (3) ज्येष्ठ वेतनमान तथा प्रवरश्रेणी वेतनमान में पदांकन के लिये छानबीन समिति में निम्नलिखित सदस्य होंगे :-
- | | | |
|--|---|--------|
| (एक) आयुक्त, उच्च शिक्षा या उसके द्वारा नाम निर्दिष्ट कोई भी अतिरिक्त संचालक | — | संयोजक |
| (दो) उप सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, उच्च शिक्षा विभाग | — | सदस्य |
| (तीन) शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय का प्राचार्य (आयुक्त, उच्च शिक्षा द्वारा नाम निर्दिष्ट) | — | सदस्य |
| (चार) उच्च शिक्षा से संबंधित एक शिक्षाविद | — | सदस्य |

छानबीन समिति, सूची में रखे जाने की उपयुक्तता अवधारित करने हेतु समय-समय पर शासन द्वारा जारी किये गये अनुदेशों के अनुसार छानबीन का कार्य संपादित करेगी।

नोट :- ज्येष्ठ एवं प्रवर श्रेणी वेतनमान हेतु यू.जी.सी. एवं शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देश लागू होंगे।

अनुसूची-पांच
(नियम 17 (1) देखिये)

आवेदन का प्रपत्र
(सहायक प्राध्यापक/क्रीड़ा अधिकारी/ग्रंथपाल के पद हेतु)

फोटो
पासपोर्ट
साइज
(अनुप्रमाणित)

1. नाम तथा पता :
- विषय :
2. राज्य का नाम (जहां जन्म हुआ हो) :
3. जन्म तारीख (अकों में) :
- (शब्दों में) :
4. पद के लिये विज्ञापन दिए जाने वाले वर्ष में 1 जनवरी को आयु वर्ष माह दिन.....
5. शैक्षणिक अर्हताएं :-

मंडल/विश्वविद्यालय	वर्ष	श्रेणी	विषय	प्राप्तांक/ पूर्णांक
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
(क) हायर सेकेण्डरी				
(ख) स्नातक				
(ग) स्नातकोत्तर				

प्रत्येक के लिए अंकसूची की अनुप्रमाणित प्रति अपेक्षित है।

6. यदि एम.फिल./पी.एच.डी. उपाधि दी गई है, तो विषय का उल्लेख करें तथा प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें :
7. यदि अभ्यर्थी अ.जा./अ.ज.जा. प्रवर्ग का है तो अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जनजाति के नाम का उल्लेख करें तथा सक्षम अधिकारी का प्रमाणपत्र संलग्न करें :
8. यदि अभ्यर्थी पूर्व से ही नियोजित हो तो अपना पदनाम, संस्था का नाम तथा विभाग का नाम दर्शित करें :
9. अन्य कोई जानकारी, जो अभ्यर्थी देने का इच्छुक :

तारीख.....
स्थान.....

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

Atal Nagar, the 16th January 2019

NOTIFICATION

No.-F 1-12/2013/38-1.— In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor of Chhattisgarh, hereby, makes the following rules relating to the Chhattisgarh Higher Education Department (Collegiate Branch, Gazetted) Recruitment and Conditions of Service, namely:-

RULES

1. Short title and commencement.- (1) These rules may be called the Chhattisgarh Educational Service (Collegiate Branch, Gazetted) Recruitment Rules, 2019.

(2) These rules shall come into force from the date of its publication in the Official Gazette.

2. Definitions.- In these rules, unless the context otherwise requires,-

- (a) "**Appointing Authority**" in respect of services means the Government of Chhattisgarh;
- (b) "**Commission**" means the Chhattisgarh Public Service Commission;
- (c) "**Committee**" means a selection committee or departmental promotion committee as specified in Schedule-IV;
- (d) "**Examination**" means a competitive examination held under rule 11 of these rules;
- (e) "**Government**" means the Government of Chhattisgarh;
- (f) "**Governor**" means the Governor of Chhattisgarh;

- (g) "**Other Backward Classes**" means the Other Backward Classes of citizens as specified by the State Government vide Notification No. F-8-5/25/4/84, dated 26th December, 1984, as amended from time to time;
- (h) "**Schedule**" means a Schedule appended to these rules;
- (i) "**Scheduled Castes**" means the Scheduled Castes as specified in relation to this State under Articles 341 of the Constitution of India;
- (j) "**Scheduled Tribes**" means the Scheduled Tribes as specified in relation to this State under Articles 342 of the Constitution of India;
- (k) "**Services**" means the Chhattisgarh Educational Service (Collegiate Branch, Gazetted);
- (l) "**State**" means the State of Chhattisgarh;
- (m) "**Persons with Disability**" means,-
- (1) A person who is blind, if he suffers from one of the following conditions:-
 - (i) Total loss of vision;
 - (ii) Intensity of eye sight is not more than 6/60 or 20/200 (shellan) in the better eye with the corrective lens; or
 - (iii) The frontal angle of vision is limited to an angle of 20° or less.
 - (2) A person who is deaf, if he lacks sensation of hearing required for daily purpose, to the extent that he cannot hear or understand even amplified sound. Such person who suffer from loss of hearing in the better ear to the extent of more than 80 decibals (maximum loss) or who have lost the sense of hearing in both the ears shall be included in this category.
 - (3) Those persons will be deemed to be suffering from physical infirmity who have a physical defect or deformity which restricts the bones, muscles or joints in body to function normally.
- (n) "**NET**" means National Eligibility Test conducted by UGC/CSIR;

(o) "**SET/SLET**" means State Eligibility Test conducted by the State of Chhattisgarh or SET/SLET conducted by any State on or before 02.06.2002.

3. Scope and application. - Without prejudice to the generality of the provisions contained in the Chhattisgarh Civil Services (General Conditions of Service) Rules, 1961, these rules shall apply to every member of the service.

4. Constitution of the service.- The service shall consist of the following persons, namely :-

- (1) Persons, who at the commencement of these rules are holding substantively or in an officiating capacity the posts specified in Schedule-I;
- (2) Persons, recruited to the service before the commencement of these rules; and
- (3) Persons, recruited to the service in accordance with the provisions of these rules.

5. Classification, scale of pay etc.- The classification of the service, the number of posts included in the service and the scales of pay attached thereto shall be in accordance with the provisions contained in Schedule-I:

Provided that the Government may, from time to time, add to or reduce the number of posts and pay scale included in the service, either on a permanent or temporary basis.

6. Method of recruitment.- (1) Recruitment to the service, after the commencement of these rules, shall be made by the following methods, namely:-

- (a) by direct recruitment, through selection (competitive examination and interview);
 - (b) by promotion of members of the service;
 - (c) by transfer/deputation of persons, who hold in a substantive capacity such post in such services, as may be specified in this behalf; and
 - (d) By absorption in accordance with the procedure prescribed in rule 17, after a college has been taken over by the Government.
- (2) The number of persons recruited under clause (a), (b) and (c) of sub-rule (1) shall not at any time exceed the percentage shown in the Schedule-II of the number of duty posts as specified in Schedule-I.
- (3) Subject to the provisions of these rules, the method or methods of recruitment to be adopted for the purpose of filling any particular vacancy or vacancies in the service, as may be required to be filled during any particular period of recruitment and the number of persons to be recruited by each method, shall be determined on each occasion by the Government in consultation with the Commission.
- (4) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1), if in the opinion of the Government, the exigencies of the service so require, the Government may after consultation with the Commission adopt such methods of recruitment to the service other than those specified in the said sub-rule, as it may, by order issued in this behalf, prescribe.

- (5) At the time of recruitment to the service, the provision of the Chhattisgarh Lok Seva (Anusuchit Jatiyon, Anusuchit Jan Jatiyon Aur Anya Pichhada Vargon Ke Liye Arakshan) Adhiniyam, 1994 (No. 21 of 1994) and instructions issued, from time to time, under the said Act by the General Administration Department of the Government shall apply.

7. Appointment in service. - After the commencement of these rules, all appointment to the service shall be made by the Government and no such appointment shall be made except after selection by one of the methods of recruitment specified in rule 6.

8. Conditions of eligibility for direct recruitment.- In order to be eligible for direct recruitment/selection, a candidate must satisfy the following conditions, namely:-

(I) Age - (a) The candidate must have attained the age as specified in column (3) of Schedule-III and must not have attained the age as specified in column (4) of the said Schedule on the first day of January of the year in which the advertisement for the post is published;

(b) The upper age limit shall be relaxable upto maximum of 5 years, if a candidate belongs to Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Non-creamy-layer);

(c) The upper age limit shall also be relaxable upto a maximum of 10 years for a women candidate in accordance with the provisions of the Chhattisgarh

Civil Services (Special Provision for Appointment of Women) Rules, 1997;

(d) The upper age limit shall also be relaxable in respect of candidates who are or have been employees of the Government of Chhattisgarh, to the extent and subject to the conditions specified below:-

(i) A candidate, who is a permanent or temporary Government servant should not be more than 38 years of age;

(ii) A candidate, holding a post temporarily and applying for another post should not be more than 38 years of age. This concession shall also be admissible to the contingency paid employees, work charged employees and employees working in the Project Implementing Committee;

(iii) A candidate who is a "retrenched Government servant" shall be allowed to deduct from his age the period of all temporary service previously rendered by him up to a maximum limit of 7 years even if it represents more than one spell provided that the resultant age does not exceed the upper age limit by more than three years;

Explanation- The term "retrenched Government servant" denotes a person who was in temporary

Government service of this State or of any of the constituent units, for a continuous period of not less than six months and who was discharged because of reduction in establishment not more than three years before from the date of his registration at the employment exchange or application made otherwise for employment in Government service.

- (e) A candidate who is an ex-serviceman shall be allowed to deduct from his age the period of all defense service previously rendered by him, provided that the resultant age does not exceed the upper age limit by more than three years;

Explanation -The term "Ex-serviceman" denotes a person who belongs to any of the following categories and who was employed under the Government of India for a continuous period of not less than 6 months and who was retrenched or declared surplus as a result of the recommendation of the Economy Unit or due to normal reduction in establishment not more than three years before the date of his registration at any employment exchange or application made otherwise for employment in Government service, namely:-

- (i) Ex-servicemen released under mustering out concessions;

- (ii) Ex-servicemen enrolled for the second time and discharged on-
 - (a) Completion of short term engagement;
 - (b) Fulfilling the conditions of the enrolment;
- (iii) Ex-servicemen (Military and Civil) who are discharged on completion of their contract (including Short-Service Regular Commissioned Officers);
- (iv) Ex-servicemen/Officer discharged after working for more than six months continuously against leave vacancies;
- (v) Ex-Servicemen invalidated out of service;
- (vi) Ex-servicemen discharged on the ground that they are unlikely to become efficient soldiers;
- (vii) Ex-servicemen who are medically boarded out on account of gun-shot, wounds, etc;
- (f) The upper age limit shall be relaxable upto 5 years in respect of awarded superior caste partner of a couple under Inter-Caste Marriage Promotional Scheme under the Untouchability Eradication Rules, 1984;
- (g) The upper age limit shall also be relaxable upto 5 years in respect of Shaheed Rajiv Pandey Award,

Gundadhur Award, Maharaja Praveerchand Bhanjdeo Awards holder candidates and National Youth Award holder young candidates;

- (h) The upper age limit shall be relaxed up to 38 years of age in respect of candidates who are the employees of the Chhattisgarh State Corporations /Boards;
- (i) The upper age limit shall be relaxed in case of voluntary Home Guards and Non-Commissioned Officers of Home Guards for the period of Home Guard service previously rendered so by them subject to the limit of 8 years but in no case their age should exceed 38 years;
- (j) In any case the maximum age shall not exceed 45 years for admission in Government service for the recruitment of the post of Assistant Professor/ Librarian/Sports Officer irrespective of age relaxation under one or more than one category mentioned above;
- (k) Apart from above in respect of age limit, the directions issued by the General Administration Department of the Government, from time to time, shall also be applicable.

Note- (1) The candidates who are admitted to the examination/ selection under the age concessions mentioned in para (i) and (ii) of sub-clause (d) of

clause (I) of rule 8 above shall not be eligible for appointment if after submitting the application, they resign from service either before or after taking the examination/selection. They shall, however, continue to be eligible if they are retrenched from the service or post after submitting the application.

(2) In no other case these age limits shall be relaxed. The departmental candidates must obtain previous permission of the Appointing Authority to appear for the examination/ selection.

(II) Educational qualifications - The candidate must possess the educational qualifications as prescribed for the service as shown in Schedule-III.

Provided that -

(1) In exceptional cases the Commission may, on the recommendation of the Government, treat as qualified a candidate, who though not possessing any of the qualifications prescribed in this clause, has passed examination conducted by other institutions by a standard which, in the opinion of the Commission justifies the admission of the candidate to the examination/selection;

(2) Candidates who are otherwise qualified but have taken degree from Foreign Universities, being Universities not specifically recognised by Government may also be considered for the

examination/selection at the discretion of the Commission.

(III) Fees: - (A) The candidate must pay the fees as prescribed by the Commission.

(B) The candidate who have been required to appear before medical board must pay the fees as prescribed by the Government to the Chairman of the Medical Board before medical test.

9. Disqualification.- (1) Any attempt on the part of a candidate to obtain support for his candidature by any means, directly or indirectly, shall be held by the Commission to be a disqualification for appearing in the examination/selection.

(2) Any male candidate who is having more than one living wife and any female candidate who has married a man, who is already having a living wife, shall not be eligible for appointment in any service or post:

Provided that if the Government is satisfied that there were specific reasons for doing so, then the Government may give relaxation in the enforcement of this rule to such candidates.

(3) Any candidate shall not be appointed to any service or post until he/ she is declared mentally or physically fit and free from any mental or physical disability which can hinder the fulfillment of duty of any service or post in such medical examination as may be prescribed:

Provided that in exceptional cases a candidate may be given temporary appointment on any service or post before his

medical examination under a condition that if he is found medically unfit, then his services may be terminated immediately.

(4) Any candidate shall not be eligible on such condition to any service or post, if the Appointing Authority is satisfied that, after due enquiry, which is considered necessary, he/she is not fit for such service or post.

(5) Any candidate who is convicted for any offence against women shall not be eligible for any service or post:

Provided that if such matter is pending in a court against the candidate, then matter of his appointment shall be kept in abeyance till the criminal matter is finally determined by the court.

(6) Any candidate, who is married, before the minimum age fixed for marriage shall not be eligible for any service or post.

10. Commission's decision about the eligibility of candidates shall be final.-

(1) The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for selection shall be final and candidate, to whom a certificate of admission has not been issued by the Commission for examination/interview, shall not be allowed to appear in the examination/interview.

(2) At any time of selection process or even after submission of selection list to the Government, if it comes to notice of the Commission that a candidate has given wrong information or any misinformation is found in the documents submitted by him, then he shall be disqualified and his selection/appointment shall be terminated by the Commission.

11. Direct recruitment through Selection (Competitive Examination /Interview). -

(1) The selection for recruitment to

the service shall be held at such intervals as the Government may, in consultation with the Commission, from time to time, determine.

(2) The competitive examination shall be conducted by the Commission as per such syllabus, examination plan and directions issued by the Government on consultation with the Commission, from time to time. Commission, if deems fit, shall conduct joint examination for recruitment in the service or any other service with consultation of the Government.

(3) The selection of the candidates to the service shall be made in such manner as may be determined by the Commission.

(4) At the time of recruitment in the service the provision of the Chhattisgarh Lok Seva (Anusuchit Jatiyan, Anusuchit Janjatiyon Aur Anya Pichhade Vargon Ke Liye Arakshan) Adhiniyam, 1994 (No. 21 of 1994) and the directions issued under this Act by the General Administration Department of the Government from time to time shall be applicable.

(5) There shall be 30 percent reserved posts for women candidates in accordance with the provision of the Chhattisgarh Civil Services (Special Provision for Appointment of Women) Rules, 1997. The reservation shall be Horizontal and Comportment-wise. Subject to the said provisions, preference shall be given to widow and divorcee for appointment.

(6) In addition to above, the posts for person with disability/ex-servicemen shall be reserved in accordance with the Act/Rule/Order/Instructions issued by the Government from time to time.

- (7) In filling the vacancies so reserved, candidates who are members of the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Non-creamy-layer) shall be considered for appointment in the order in which their names appear in the list referred to in rule 12 irrespective of their relative rank as compared with other candidates.
- (8) In addition to above the candidates who may be women/person with disability/ ex-servicemen and who is selected consequent to reservation, shall be considered for appointment in the order in which their names appear in the list referred to in rule 12, irrespective of their relative rank as compare with other candidates.
- (9) Those candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Non-creamy-layer), who are declared eligible for appointment by the Commission keeping in view of their administrative efficiency, may be appointed to the vacancies reserved for the candidates of the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Non-creamy-layer) as per the sub-rule (7) as the case may be.
- (10) In such cases, where experience of certain period has been prescribed as an essential condition for the posts to be filled in by direct recruitment and it is found in the opinion of the Government that there is a possibility of candidates, belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Non-creamy-layer) may not be available in sufficient number, the Government, after consultation with the Commission, may relax the condition of experience to the

candidates of Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Non-creamy-layer).

12. List of Candidates recommended by the Commission.- (1) The Commission shall prepare and forward to Government, a list arranged in the order of merit of the candidates, who have qualified by such standards as may be determine by the Commission and the list of the candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Non-creamy-layer), who may not be qualified by that standard, but are declared to be suitable by the Commission for appointment to the service with due regard to the maintenance of efficiency in administration and the list of candidates of each category belonging to women, persons with disability/ex-servicemen in the order of merit of the candidates who have qualified by such standards due to reservation, whose validity for appointment shall be one year from the date of sending the list to the Government.

(2) List so prepared under sub-rule (1) shall be notified on the Commission's website for information to the general public.

(3) A select list for each category shall be prepared by the Commission for filling the vacant posts, for such categories a waiting list shall also be prepared in which minimum one name and maximum names upto 25% of the vacant posts shall be included. The validity of the list shall be for one and half year from the date of issue of such select list.

Explanation- While calculating 25% vacant posts in each category, to make it an integer, decimal number shall be extended to the next integral number.

- (4) Commission shall forward the selection list prepared under sub-rule (1) and (3) to the Government for further action regarding appointment. However, no appointment shall be made from waiting list without approval of the Commission.
- (5) Subject to the provisions of these rules and of the Chhattisgarh Civil Services (General Conditions of Services) Rules, 1961, candidates shall be considered for appointment to the available vacancies in the order in which their names appear in the list.
- (6) The inclusion of candidate's name in the list confers no right to appointment unless the Government is satisfied, after such enquiry, as may be considered necessary, that the candidate is suitable in all respects for appointment to the service.
- (7) Any candidate, whose name is included in the selection list, do not join the duty within the valid period or resigns or for any reason he is found unfit or the selected candidate dies during the valid period, the name of candidate from the waiting list can be recommended by the Commission for appointment.
- (8) If a request is being received from the Government asking to send names of the candidates from waiting list, then the Commission, as per the above provisions, shall recommend the names from the waiting list and send it to the Government.

(9) The Commission after receiving the proposal from the Government, can extend the validity period of selection list for a maximum period of 6 months by stating valid reason to the Government.

(10) On extending the validity period of select list for 6 months, the validity period of waiting list shall automatically deem to be extended for 6 months.

(11) The validity of selection list, prepared under sub-rule (9) and (10), shall not be extended by the Commission unless the Government makes any recommendation stating valid reason for extension.

13. Appointment by promotion. - (1) There shall be a Committee consisting of the members mentioned in Scheduled-IV for making a preliminary selection for promotion of eligible candidates:

Provided that under this sub-rule for constitution of the Committee, provisions of Section 8 of the Chhattisgarh Lok Seva (Anusuchit Jatiyon, Anusuchit Jan Jatiyon Aur Anya Pichhade Vargon Ke Liye Arakshan) Adhiniyam, 1994 (No 21 of 1994) shall also be adhered to.

(2) The Committee shall meet at intervals ordinarily not exceeding one year.

(3) Every promotion shall be made in accordance with the provisions of the Chhattisgarh Public Service (Promotion) Rules, 2003 and as per model roaster.

(4) The procedure for making promotion in the reserved vacancies shall be made in accordance with sub-rule (3) and the

instructions issued by the General Administrative Department of the Government from time to time.

(5) Certification by the Appointing Authority - Appointing Authority shall endorse on the promotion order to be issued by him a certificate to the effect that he had complied with the provisions of the Chhattisgarh Lok Seva (Anusuchit Jatiyon, Anusuchit Jan Jatiyon Aur Anya Pichhede Vargon Ke Liye Arakshan) Adhiniyam, 1994 (No. 21 of 1994) and the Chhattisgarh Public Service (Promotion) Rules, 2003 and the instructions issued in the light of the provisions of the said Act and the rules framed by the State Government and that he has taken full cognizance of the provisions of sub-section (1) of Section 6 of the said Act.

14. Conditions of eligibility for promotion.- (1) Subject to the provisions of sub-rule (2), the Committee shall consider the cases of all persons who on first day of January of that year had completed such number of years of service as specified in column (4) of Schedule-IV (whether officiating or substantive) in the posts, from which promotion is to be made as specified in column (2) of Schedule-IV or on any other post or posts declared equivalent thereto by the Government and are within the zone of consideration in accordance with the provisions of sub-rule (2).

Explanation - Method of computation for eligibility for promotion- The calculation of the period of qualifying service on the 1st day of January of the relevant year in which Departmental Promotion Committee/Scrutiny Committee is convened, shall be counted from the calendar year in which public servant has joined the

feeder cadre/part of service/pay scale of the post and not from the date of joining of the cadre/part of service/pay scale of the post.

(2) (i) In such cases where promotion is to be given on seniority cum fitness basis or on seniority basis leaving unsuitable candidate, there will be no grounds for consideration for all categories. Proposals of such number of public servants shall only be considered as per seniority that shall be sufficient for filling the existing posts in each category and number of expected vacant post due to retirement/ promotion during 1 year.

(ii) In such cases where promotion is to be made on merit cum seniority basis, the area for consideration shall be four more than two times of the total vacant posts. If the sufficient number of Government servants in Scheduled Castes and Scheduled Tribes are not available for promotion then the area of consideration may extend upto 7 times of the total vacant posts and filling up of reserved post may be made from the persons belonging to reserved category above mentioned area of consideration. Committee shall consider to fill the vacancies existing under each category in said area of consideration and the anticipated vacancies on account of retirement and promotion during the course of 1 year.

(3) To fill up the unexpected vacancies during the said duration in addition to the expected vacancies under sub-rule (2), two public servant or upto 25% of number of public servant included in the select list, which ever is more, shall consider the name of public

servant with requisite number for each cadre for the purpose of inclusion of his name.

(4) Promotion shall be made as per Reservation Roster prescribed by the Government.

(5) Provisions of the Chhattisgarh Public Service (Promotion) Rules, 2003 and the order issued by the General Administration Department of the Government, from time to time, shall be applicable for promotion.

15. Preparation of list of suitable candidate. - (1) The Committee shall prepare a list of such persons as to satisfy the condition prescribed in rule 13 and 14 above and as are held by the Committee to be suitable for promotion to the service. The list shall be sufficient to cover anticipated vacancies on account of retirement and promotion during the course of period of one year from the date of preparation of the select list. In addition to this a reserve list, which shall consist one and minimum upto 25% in each category, shall be prepared to fill the unexpected vacancies during said period.

(2) The list of suitable officers shall be prepared according to the provision of the Chhattisgarh Public Service (Promotion) Rules, 2003.

(3) The list so prepared shall be reviewed and revised every year.

(4) If in the process of selection, review or revision it is proposed to supersede any member of the service, as the case may be, then the committee shall record its reasons for the proposed supersession.

16. Consultation with the Commission - (1) The list prepared in accordance with rule 15 shall be sent to the Commission by the Government along with following documents :-

- (i) the record of all the persons included in the list.
- (ii) the records of all such persons mentioned in column (2) of Schedule-IV, who are proposed for supersession as recommended in the list.
- (iii) the recorded reasons of the committee for the proposed supersession of any person of the service as mentioned in column (2) of Schedule-IV.
- (iv) the remarks of the Government on the recommendations of the Committee.

(2) If the Chairman of the Commission or any member who is nominated by the Chairman/Commission is present in the promotion committee and if all members of the committee including Chairman have signed on the proceeding of the meeting then the above action under sub-rule (1) is not required and it shall be deemed to be compliance of the requirement of the consultation with the Commission under sub-clause (b) of clause (3) of Article 320 of the Constitution and a separate consultation with the Commission shall not be necessary.

17. Recruitment by Absorption.- (1) The absorption of Principals, Professors, Associate Professors, Assistant Professors, Librarians and Sports Officers of non-government colleges taken over by the Government shall be made on the recommendations made by the Screening Committee after examining every case. The Committee shall consist of the following members:-

- (i) Chairman, Public Service Commission or a member of the Commission, nominated by the Chairman;
 - (ii) Principal Secretary/Secretary, Higher Education, Government of Chhattisgarh;
 - (iii) Commissioner, Higher Education, Government of Chhattisgarh;
 - (iv) Two Principals of Government Post Graduate Colleges shall be nominated by the Government;
 - (v) At least one member from SC/ST categories to be nominated by the Government, in case no member from this category is available in (i) to (iv) above.
- (2) The Screening Committee shall recommend the cases referred to it for absorption to appropriate posts on the following basis:-
- (i) All those persons, who were recruited as regular appointees in the non-government colleges taken over by the Government according to the provisions given in the college code of the concerning universities prior to the commencement of the Chhattisgarh Uchcha Shiksha Anudan Ayog;
 - (ii) No such person, shall be absorbed who is recruited after the commencement of the Chhattisgarh Education Service (Collegiate Branch) Recruitment Rules, 1967 and Chhattisgarh Education Service (Collegiate Branch) Recruitment Rules, 1990, who does not fulfill the minimum requirements prescribed in the said rules, at the time of appointment;

- (iii) No person shall be absorbed if at any time in the past he or she was removed or dismissed from Government or any other service for proved misconduct and /or criminal offence;
 - (iv) No person shall be absorbed in Government Service if he or she has attained the age of superannuation according to the Government rules in force at the time of absorption;
 - (v) No person appointed as or holding the post of a Registrar, or a Librarian or a Sports Officer, in a non-government college taken over by the State Government, shall be absorbed in Government Service, unless, at the time of appointment, such person answers such minimum requirements or holds such qualifications as may be laid down by the State Government by an order in writing;
 - (vi) No person shall be absorbed in Government Service whose appointment is not approved as a regular appointment by the Chhattisgarh Uchcha Shiksha Anudan Ayog presently the State or the university as the case may be.
- (3) (i) No person shall be absorbed in a higher post in Government Service from the post on which he/she was working prior to the take over of the college by the Government;
- (ii) For being absorbed as Principal of a Degree College, a person working as Principal of a college taken over by the

Government shall, in addition to the other conditions prescribed under this Rule have a minimum of 14 years teaching experience out of which 3 years teaching experience shall pertain to teaching post graduate classes and two years teaching experience as Professor. For absorption to the post of Principal of Post Graduate College, a further experience of two years of working as Principal of a Degree College shall be necessary.

(4) The Screening Committee, after taking into consideration, the relevant provisions of this rule shall make suitable recommendations to Government. After the recommendations of the Committee the absorption orders of the concerning persons will be issued by Government according to the recommendations of the Committee.

(5) A person absorbed to a particular post shall get his/her seniority from the date the college was taken over.

(6) No leave shall be permitted to be carried forward by a person working in a non-government college on his/her absorption in Government Service. However, if such a person pays the leave salary contribution in respect of the service rendered in a non-government college, he/she shall be permitted to carry forward the leave so earned subject to the restrictions and maximum limits prescribed in the Chhattisgarh Leave Rules.

(7) No person absorbed into Government Service under the provisions of this Rule shall by virtue of the fact that he/she was earlier confirmed in service by the non-government college claim as of right to be confirmed in Government Service. Confirmation

of such persons shall be done in accordance with the Government rules in force from time to time.

(8) The provisions of these rules shall be and shall always be deemed to have come into force with effect from the 1st January, 1971.

(9) The Principal, Professor, Associate Professor, Assistant Professor, Librarian, Sports Officer of the non-government college, taken over by the Government whose appointments were approved as a regular appointment by the Chhattishgarh Uchcha Shiksha Anudan Ayog or the University as the case may be, but are rejected by the Screening Committee for their absorption in Government Service due to any reason, will continue on the post, they held on adhoc and temporary basis in dying cadre, but will not get any benefit of seniority, promotion, annual increments and revision of pay-scale in Government Service as such.

18. Select List.- (1) The Commission shall consider over the list along with the documents received from the Government, prepared by the Committee, if it feel that there is no need of making any changes then it shall approve the list.

(2) If the Commission considers it necessary to make any changes in the list received from the Government, the Commission shall inform the Government of the changes proposed and if the Government expresses any opinion after considering it, along with such modifications, if any, in its opinion that is just and proper, will approve the list.

(3) The select list finally approved by the Commission shall be approved select list for promotion of the members of the civil services as mentioned in column (3) of Schedule-IV from the posts mentioned in column (2) of Schedule-IV.

(4) The select list shall be ordinarily valid upto 31st December from the date of its preparation:

Provided that in event of a grave lapse in the conduct or performance of the duties on the part of any person included in the select list, a special review of the select list may be made at the instance of the Government and the Commission, if it thinks fit, may remove the name of such person from the select list.

19. Appointment to the service from the select list. - (i)

Appointment of the officers included in the select list to post borne on the cadre of the service shall follow the order in which the name of such officers appears in the select list.

(ii) It shall not ordinarily be necessary to consult the Commission before appointment of a person whose name is included in the select list to the service unless during the period intervening between the inclusion of his name in the select list and the date of proposed appointment, there occurs any deterioration in his work, which in the opinion of the Government is such as to render him unsuitable for appointment to the service.

20. Probation.- - (1) (a) Every person directly recruited to the service shall be appointed on probation for a period of 2 years.

(b) If the work is found unsatisfactory, then the period of probation can be extended by the Appointing Authority a maximum of 1 year.

(c) During the period of probation or period extended or at the end of probation period, if the Appointing Authority is of the opinion that any particular candidate is not fit to be an officer, then the services of such probationer can be terminated.

(2) Every person recruited by promotion to the service shall be appointed in officiating capacity for a period of 2 years.

21. Interpretation.- If any question arises relating to the interpretation of these rules, it shall be referred to the State Government, whose decision thereon shall be final.

22. Relaxation.- Nothing in these rules shall be construed to limit or abridge the power of the Governor to deal with the case of any person to whom these rules may apply in such manner as may appear to it to be just and proper:

Provided that the case shall not be dealt with in any manner less favorable to him than that provided in these rules.

23. Repeal and saving.- (1) All rules corresponding to these rules and in force immediately before the commencement of these rules are hereby repealed in respect of matters covered by these rules:

Provided that any order made or action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of these rules.

(2) Nothing in these rules shall effect reservation and other concession provided to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes in accordance with the orders issued by the State Government, from time to time, in this regard.

By order and in the name of the Governor of Chhattisgarh,
SURENDRA KUMAR JAISWAL. Secretary.

SCHEDULE-I

(See rule 4 and 5)

S.No.	Name of Posts included in the Service	Number of Posts	Classification	Scale of pay
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Commissioner, Higher Education	01	Class-I	37000 - 67000 + AGP 10000
2.	Principal, P.G. College , Additional Director, Higher Education	58+8	Class-I	37400 - 67000 + AGP 10000 + Special Pay 3000
3.	Principal, Degree College, Joint Director, Higher Education and State Liason Officer (N.S.S.)	187+6	Class-I	37400 - 67000 + AGP 10000 + Special Pay 2000
4.	Professor and Deputy Director, Higher education	592+6	Class-I	37400 - 67000 + AGP 10000
5.	Pramoted Professor	Number not defined	Class-I	37400 - 67000 + AGP 10000
6.	Associate Professor	Number not defined	Class-I	37400 - 67000 + AGP 9000
7.	(a) Assisstant Professor (b) Assisstant Professor (More than Rs 6000 AGP)	3855 -	Class-II Class-I	15600- 39100 + AGP 6000 15600- 39100 + AGP 7000 15600- 39100 + AGP 8000 37400- 67000 + AGP 9000
8.	(a) Sports Officer (b) Sports Officer (More than Rs 6000 AGP)	116 -	Class-II Class-I	15600- 39100 + AGP 6000 15600- 39100 + AGP 7000 15600- 39100 + AGP 8000 37400- 67000 + AGP 9000

9	(a) Librarian	125	Class-II	15600- 6000	39100	+	AGP
	(b) Librarian (More than Rs 6000 AGP)	-	Class-I	15600- 7000	39100	+	AGP
				15600- 8000	39100	+	AGP
				37400- 9000	67000	+	AGP

SCHEDULE-II

(See rule 6)

S.No.	Name of service/ post	Total Number of Duty Posts	Percentage of Duty post to be filled			Remarks
			By direct recruitment (See Rule 6(1)(1))	By Promotion of substantive members of service (See Rule 6(1)(2))	By transfer /deputa tion of persons of other services (See Rule 6(1)(3))	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Chhattisgarh Educational Service (Collegiate Branch, Gazetted)						
1.	Commissioner, Higher Education	01	--	--	--	An Officer of Indian Administrative Service of Supertime Scale on deputation
2.	Principal P.G. College and Additional Director, Higher Education.	58+8	--	100%	--	State Liason Officer shall be from amongst the degree, Principal Cadre, having seven years experience of National Service Scheme
3.	Principal Degree College, Joint Director, Higher Education and State Liason Officer National Service Scheme.	187+6	--	100%	--	25% from Direct Recruitment Professor 75% from Promoted Professor
4.	Professor and Deputy Director, Higher education	592	100%	--	--	-
5.	Promoted Professors.	Number not defined	-	100%	--	These posts will be filled up through Departmental Promotion Committee. There will be no definite number of such posts for the promoted professors and it will change according to the number of Associate Professors fulfilling the expected conditions of seniority and eligibility. The Associate Professor will be promoted according to the Schedule-IV, regarding the completion of the

						service period and satisfying eligibility conditions as per the service record mentioned therein.
6.	Associate Professor			100%	--	These posts will be filled up through Departmental Promotion Committee. There will be no definite number of such posts for Associate professors and it will change according to the number of Assistant Professors fulfilling the expected conditions of seniority and eligibility. The Assistant Professor will be promoted according to the Schedule-IV, regarding the completion of the service period and satisfying eligibility conditions as per the service record mentioned therein.
7.	Assistant Professor	3855	100%	-	--	By competitive examination. The successful candidates shall be interviewed as well.
8.	Sports Officer	116	100%	-	--	By competitive examination. The successful candidates shall be interviewed as well.
9.	Librarian	125	98%	2%	--	(1) By competitive examination. The successful candidates shall be interviewed as well. (2) Only for assistant librarian of dying cadre, these posts shall not be filled up by promotion in future after promotion of these officers

Note: The procedure for appointment in academic grade pay (AGP) Rs. 7000, 8000, and 9000 to the posts mentioned in Serial No. 7, 8 and 9 shall be according to the note given in Schedule-IV.

SCHEDULE-III

(See rule 8)

S.No.	Name of the posts included in service	Minimum Age Limit	Maximum Age Limit	Prescribed educational qualification
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Professors and Deputy Director, Higher education	31 years	45 years	<p>(A)</p> <p>(i) An eminent scholar with Ph.D qualification in the concerned/allied/relevant discipline and published work of high quality, actively engaged in research with evidence of published work with a minimum of 10 publications as book and/or research/policy papers related to the subject.</p> <p>(ii) A minimum of 10 years teaching experience in university/college, and/or experience in research at the University/National level institutions/industries, including experience of guiding candidates for research at doctoral level.</p> <p>(iii) Contribution to educational innovation, design of new curriculum and courses, and technology - mediated teaching learning process.</p> <p>(iv) A minimum consolidated API score as stipulated in the Academic Performance Indicator (API) based Performance Based Appraisal System (PBAS), set out in the Notification issued separately by the Government.</p> <p>OR</p> <p>(B) An outstanding professional, with established reputation in the relevant field, who has made significant contributions to the knowledge in the concerned/allied/relevant discipline, to be substantiated by credentials.</p>
2.	Associate Professor	29 years	43 years	<p>(i) Ph.D degree in the concerned subject with a good academic record.</p> <p>(ii) A minimum of 8 years of experience of teaching in university/college and / or experience in research at the University/National level institutions/ Industries including experience of guiding candidates for research at the doctoral level. A minimum of 5 publications as books and /or Research / Policy papers related to the subject.</p> <p>(iii) Expansion of teaching and training mechanism with Educational Innovation, new syllabus subjects with Technology media.</p> <p>(iv) minimum consolidated API score as stipulated in the Academic Performance Indicator (API) based Performance Based Appraisal System (PBAS), set out in the Notification issued separately by the Government.</p>
3.	Assistant Professor	21 years	30 years	<p>(A) Good academic record as defined with atleast 55% marks (or and grade B in a 7-point grading system) at the Master's Degree level in a relevant subject from an</p>

				<p>Indian University, or an equivalent degree from an accredited foreign university.</p> <p>(B) Besides fulfilling the above qualifications, the candidate must have cleared the National Eligibility Test (NET) conducted by the UGC, CSIR or similar test accredited by the UGC like SLET/SET.</p> <p>(C) Notwithstanding anything contained in sub-clauses (A) and (B), candidates, who are, or have been awarded a Ph.D Degree in accordance with the University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./Ph.D Degree) Regulations, 2009, shall be exempted from the requirement of the minimum eligibility condition of NET/SLET/SET for recruitment and appointment of Assistant Professor or equivalent positions in Colleges.</p> <p>(D) NET/SLET/SET shall also not be required for such Master's Programmes in disciplines for which NET/SLET/SET is not conducted.</p>																
4.	Sports Officer	21 years	30 years	<p>(A) A Master's Degree in Physical Education or Master's Degree in Sports Science with at least 55% marks (or an equivalent degree or B grade in a 7- point scale wherever grading system is followed) with a consistently good academic record.</p> <p>(B) Record of having represented the University /college at the inter-university/inter collegiate competitions or the State in national championships.</p> <p>(C) Qualifying in the national level test conducted for the purpose by the UGC or any other agency approved by the UGC.</p> <p>(D) Passed the physical fitness test conducted in accordance with these rules.</p> <p>(E) However, candidates who are or have been awarded Ph.D degree in accordance with the "University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./ Ph.D Degree) Regulation, 2009, shall be exempted from the requirement of the minimum eligibility condition of NET/SLET/SET for the recruitment and appointment of Sports Officer or equivalent post.</p> <p>(F) PHYSICAL FITNESS TEST NORMS</p> <p>(i) Subject to the above provisions, all candidates who are required to undertake the physical fitness test shall be required to produce a medical certificate certifying that he/she is medically fit before undertaking such tests.</p> <p>(ii) On production of such certificate in sub-clause (i) above, the candidate would be required to undertake the physical fitness test in accordance with the following norm given below:-</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="4">NORMS FOR MEN</th> </tr> <tr> <th colspan="4">12 MINUTES RUN/WALK TEST</th> </tr> <tr> <th>Up to 30 years</th> <th>Up to 40 years</th> <th>Up to 45 years</th> <th>Up to 50 years</th> </tr> <tr> <td>1800</td> <td>1500</td> <td>1200</td> <td>800</td> </tr> </table>	NORMS FOR MEN				12 MINUTES RUN/WALK TEST				Up to 30 years	Up to 40 years	Up to 45 years	Up to 50 years	1800	1500	1200	800
NORMS FOR MEN																				
12 MINUTES RUN/WALK TEST																				
Up to 30 years	Up to 40 years	Up to 45 years	Up to 50 years																	
1800	1500	1200	800																	

				metres	metres	metres	metres
				NORMS FOR WOMEN 8 MINUTES RUN/WALK TEST			
				Up to 30 years 1000 metres	Up to 40 years 800 metres	Up to 45 years 600 metres	Up to 50 years 400 metres
				Note:- For the post of Sports Officer - (ii) Physical Fitness Test shall be taken by the department or agency approved by the Higher Education Department of the Government of Chhattisgarh for candidates who have qualified written examination and interview. (ii) Candidate, who have not qualified in the physical fitness test, shall not eligible for selection process.			
5.	Librarian	21 years	30 years	(1) A Master's Degree in Library Science / Information Science / Documentation Science or an equivalent professional degree with at least 55% marks (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed or an equivalent professional degree notified by UGC or the State Government) and a consistently good academic record with knowledge computerization of library. NOTE :- (1) A relaxation of 5% may be provided at the graduate and master's level for the Scheduled Caste/Scheduled Tribe/Differently-abled (Physically and visually different-abled)/ OBC (non- creamy layer) rounding off of 55% or 50% shall not be accepted and grace marks given by the university shall also not be accepted. (2) Qualifying in the national level test conducted for the purpose by the UGC or any other agency approved by the UGC or SLET/SET in Library Science. (3) However, candidates who are or have been awarded Ph.D degree in accordance with the "University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./ Ph.D. Degree) Regulation, 2009, shall be exempted from the requirement of the minimum eligibility condition of NET/SLET/SET for the recruitment and appointment of Librarian or equivalent post. NOTE:- For Assitant Professor/ Sports Officers/Librarian :- (1) Those candidates registered before 11 July 2009 for M.Phil./Ph.D for the post of Assistant Professor / Sports Officer / Librarian shall be governed by the then ordinance of / byelaws/regulations of the concerned institution providing degree. The candidates having Ph.D degree shall be exempted from the minimum eligibility conditions subject to the conditions as follow:			

- (A) The candidate has obtained Ph.D degree on regular basis.
- (B) Ph.D thesis has been evaluated by two external examiners.
- (C) The candidate has published two research papers (out of which atleast one in refereed journal) from his Ph.D research work.
- (D) The candidate has presented two papers from his Ph.D research work in seminars / conferences.
- (E) The candidate has faced viva-voce.
- The aforementioned (A) to (E) should be certified by Vice Chancellor / Pro Vice Chancellor / Dean Faculty (Academic) / Dean Faculty (UTD).

(2) **Good Academic Record means:**

- (i) Under Graduate- At least 50%
- (3) According to the UGC conversion table the percentage of marks shall be converted as follows:-

Grade	Grade Point	Percentage Equivalent
'O'	5.50-6.00	75-100
'A'	4.50-5.49	65-74
'B'	3.50-4.49	55-64
'C'	2.50-3.49	45-54
'D'	1.50-2.49	35-44
'E'	0.50-1.49	25-34
'F'	0.00-0.49	00-24

- (4)
- (i) A relaxation of 5% may be provided at the graduate and master's level for the Scheduled Caste/ScheduledTribe /Differently-abled (Physically and visually different-abled/OBC (Non-creamy-layer) categories for the purpose of eligibility and for assessing good academic record during direct recruitment to teaching positions. The eligibility marks of 55% marks (or an equivalent grade in a "point scale" wherever grading system is followed) and the relaxation of 5% to the categories mentioned above are permissible, based on only the qualifying marks without including any grace mark procedures.
- (ii) A relaxation of 5% may be provided, from 55% to 50% of the marks to the Ph.D. Degree holders, who have obtained their Master's Degree prior to 19 September, 1991.
- (iii) Relevant grade which is regarded as equivalent of 55% wherever the grading system is followed by a recognized university shall also be considered eligible.

Annotation:-

(1) The restrictions of circular of the General Administrative Department no F 3-2/2002/1-3, Raipur, dated 16.09.2008 regarding the "Maximum age limit 45 years" including all types of relaxations shall not be applicable for the direct recruitment to the post of Professors and Associate Professors.

(2) The upper age limit for the post of Professor/ Deputy Directors and Associate Professor, Higher Education under column (5) of the schedule III shall be as follows :-

NO.	CATEGORY	UPPER AGE LIMIT	
		PROFESSOR	ASSOCIATE PROFESSOR
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Male (Unreserved)	45 years	43 years
2	Male (SC/ST/OBC/Persons with disabilities)	50 years	48 years
3	Female (Unreserved)	55 years	53 years
4	Female (SC/ST/OBC/ Persons with disabilities)	60 years	58 years
5	Widow/ Abandoned / Divorcee (Reserved/Unreserved Categories)	60 years	58 years

- (3) The upper age limits to the post of Professors and Associate Professors through direct recruitment shall not be more than 60 years and 58 years respectively after taking advantage of different types of relaxations as specified in these rules.
- (4) The upper age limit shall be relaxable, for the candidates who are Local resident of State of Chhattisgarh, as per instructions issued by the General Administration Department of the Government, from time to time.

SCHEDULE-IV

(See rule 14 and 15)

S.No.	Name of service or Post from which Promotion to be made	Name of service or Post to which Promotion is to be made	Minimum period of service experience for promotion	Name of the member of the Selection Committee/ Departmental Promotion committee	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Principal Degree College, Joint Director and State Liason Officer, National Service Scheme	Principal, Post Graduate College and Additional Director, Higher Education	Promotion to the post of Principal, Post Graduate College, from among those Degree College Principals who are having at least two years of experience of the post of Principal, shall be made on the basis of combined seniority list of Principal degree college cadre. The promotion shall be on the basis of merit-cum-seniority. Provided that, the condition of experience shall not apply to persons whose names could not be considered at the time of earlier promotions despite having seniority.	(1) Chairman, Public Service Commission or any member nominated by him - Chairman (2) Principal Secretary/ Secretary, Higher Education - Member (3) Commissioner, Higher Education - Member	--
2.	Professor/Promoted Professor and Deputy Director Higher education	Principal Degree College, Joint Director, Higher Education and State Liasoning Officer, NSS	Promotion to the post of Degree College Principal shall be made from among professors having at least two years of experience as professor on the basis of merit-cum-seniority. The Departmental promotion committee shall prepare different seniority lists of Promoted Professors & Directly recruited professors, for promotion to the post of Principal respectively in the ratio in which they were in the beginning of the year of the meeting of the departmental promotion committee. There shall be 25 percent post of Professor of direct recruitment and 75 percent post of promoted Professor on the post ofdo.....	--

			Principal out of these lists. The seniority list of the promoted professors will be made on the basis of there seniority in the list of assistant professors. The seniority list of the direct recruited professors will be on the basis of the seniority as shown in the selection list issued by the public service commission.		
3.	Associate Professor	Professor/ Deputy Director	Those Associate professors shall have eligible for promotion to the post of professors with 37400-67000+AGP 10000 pay scale who - (a) Have completed three years service as associate professors (b) A minimum consolidated API score as stipulated in the (API) based Performance - Based Appraisal system (PBAS), for which a separate notification shall be issued by the Government. (c) Their performance based appraisal report has been very good for the past five years.do.....	--
	Assistant Professor	Associate Professor	Those Assistant professors shall have eligible for promotion to the post of Associate professors with 37400-67000+AGP 9000 pay scale who - (a) Have completed eight years of service as Assitant professors (b) Have completed at least three years of service in the pay scale of 37400-67000+AGP 9000 (c) A minimum consolidated API score as stipulated in the (API) based Performance - Based Appraisal system (PBAS), for which a separate notification shall be issued by the Government. (d) Their performance based appraisal report has been very good for the past five years.do.....	In the basis of experience and qualification mention in the column number (4) in Schedule-IV the promotion of Assitant Professors shall be made on the posts of Associate Professors.

Note :

- (1) The posts of Assistant Librarian belong to dying cadre and they are to be abolished. Hence, after the promotion of the persons working in these posts as above, there shall be no promotions to the post of librarians in future.
- (2) Assistant Professor/Sports officer and Librarian shall have to fulfill the following qualifications to get senior scale and selection grade scale.
 - (a) For Senior Scale – Assistant Prof./Librarian/Sports officer shall be placed in the senior grade pay of 7,000 in the scale of 15,600-39,100 if they have :-
 - (i) Completed 6 years of regular service, 4 years and 5 years of service in case he is Ph.D. or M.Phil. degree holder respectively;
 - (ii) Have participated in one orientation course if they are Ph.D. holders and for others one orientation course and one refresher course which are qualitatively in accordance with the standards fixed by the University Grants Commission;
 - (iii) His performance evaluation has been constantly Satisfactory.
 - (b) For placement in Selection Grade Scale – All Assistant Prof./Librarian/Sports officer working in senior pay scale shall have the eligibility of being placed in Selection Grade Scale if they have:-
 - (i) completed five years service period in senior scale, as Assistant Prof./ /Librarian/Sports officer with at least 11 years and for those Ph.D. and M.Phil. degree holders who have completed 9/10 years respectively;
 - (ii) having participated in two refresher courses/Summer institutions each of 4 weeks after having been placed in senior scale or have been continuously involved in programmes which are qualitatively equivalent to the standards fixed by the University Grants Commission; and
 - (iii) their performance evaluation has been constantly good.
- (3) For placement in Senior and Selection Grade Scale there shall be consisting of the following members in the Screening Committee :-
 - (i) Commissioner, Higher Education or an additional Director nominated by him – Convener
 - (ii) Deputy Secretary, Chhattisgarh Government, Higher Education Department – Member.
 - (iii) Principal of Govt. Post Graduate College – Member (Nominated by the Commissioner Higher Education)
 - (iv) An academican, associated with higher Education- Member.

Screening Committee shall perform the screening in accordance with the instruction issued from time-to-time by the Government for the determination of fitness for being shortlisted

Note :- Directives issued from time-to-time for placement in senior and selection grade scale by the UGC and Government shall be applicable.

SCHEDULE - V

(See Rule 17(i))

Passport
size photo

(Attested)

Proforma of Application
(For the post of Assistant Professor/Sports Officer/Librarian)

1. Name and Address :
- Subject :
2. Name of the State :
- (where born)
3. Date of Birth (In figures) :
- (In words) :
4. In the year of advertisement for the post, age as on 1st Januaryyear
-month days
5. **Academic Qualification :-**

Board/University	Year	Division	Subject	Marks obtained/Maximum Marks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
(A) Higher Secondary				
(B) Graduation				
(C) Post Graduation				

For each attested marksheet is required.

6. If M.Phil. / PhD degree has been awarded,
mention the topic and furnish the certificate :
7. If the candidate belongs to SC/ST category,
Scheduled Caste's and Scheduled Tribe's name be mentioned.
Attach certificate of the competent authority :
8. If the candidate is already employed,
mention designation, name of the
Institution and, name of the department. :
9. Any other information the candidate may
like to furnish. :

Date

Place

.....
Signature of the candidate